

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ERBAA SOSYAL VE BEŞERÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İLETİŞİM VE TASARIMI BÖLÜMÜ
İLETİŞİM VE TASARIMI PROGRAMI

PROGRAM KILAVUZU

2025-2026

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	4
2025-2026 AKADEMİK TAKVİMİ	5
ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI	5
ÖĞRETİM ELEMANLARI	6
PROGRAM YETERLİKLERİ	7
İLETİŞİM VE TASARIMI PROGRAMI DERSLERİ	8
İletişim ve Tasarımı Programı 1. Sınıf Dersleri.....	8
İletişim ve Tasarımı Programı 2. Sınıf Dersleri.....	8
İletişim ve Tasarımı Programı 3. Sınıf Dersleri.....	8
İletişim ve Tasarımı Programı 4. Sınıf Dersleri.....	9
DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ	10
DERS PROGRAMLARI	13
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	13
Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı.....	14
İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	14
İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı.....	15
Üçüncü Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	15
Üçüncü Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı.....	16
Dördüncü Sınıf Güz Dönemi Ders Programı.....	16
Dördüncü Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	17
1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	18
ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I.....	18
ITM101 İletişim Bilimlerine Giriş	22
ITM113 Yazılı ve Sözlü Anlatım	25
TOGÜ0401 Değerlerimiz	28
ITM103 Sosyoloji.....	31
ENF100 Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları.....	34
ITM111 İletişim Tasarımına Giriş.....	40
Tipografik tercihlerde okunabilirlik açısından dikkat edilmesi gereken unsurları sıralar.....	41
TÜD101 Türk Dili-I	43
YD101 İngilizce I	46
1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	49
ATA102 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi II	49
TM102 İletişim Hukuku	54
ITM104 Etkili İletişim ve Beden Dili	57
ITM114 Eleştirel Düşünme.....	61

ITM108 İletişim Tarihi	65
TOGÜ0961 Gönüllülük Çalışmaları.....	68
TÜD102 Türk Dili II	71
YD102 İngilizce II.....	75
ITM 112 Kariyer Planlama	78
2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	81
ITM201 GRAFİK TASARIM I.....	81
ITM203 İletişim Kuramları.....	84
ITM205 İletişim Psikolojisi.....	88
ITM207 Mesleki Yabancı Dil I	91
ITM 209 Siyasal İletişim	94
ITM215 Eğitim ve Medya	97
2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	101
ITM206 Temel Fotoğrafçılık	101
ITM204 Yeni Medya	104
ITM208 Mesleki Yabancı Dil II	107
ITM202 Grafik Tasarım II	111
ITM212 Kültürlerarası İletişim	144
ITM210 Davranış Bilimleri	147
3. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	150
ITM307 YAYIN TASARIMI I.....	150
ITM309 Sosyal Medya Uygulamaları.....	154
ITM303 Senaryo Yazımı.....	157
ITM305 KURGU TEKNİKLERİ	160
ITM315 İÇERİK ÇÖZÜMLEMESİ	163
ITM301 Film Yapımı	166
3. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	169
ITM308 Yayın Tasarımı II	169
ITM304 Medya Okuryazarlığı.....	173
ITM310 İletişim Etiği.....	176
ITM306 İletişim Felsefesi.....	180
ITM302 Web Tasarımı	182
ITM316 Reklamcılık	185
4. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	188
ITM401 Multimedya Projesi	188
ITM403 Girişimcilik.....	191
ITM 405 Araştırma Yöntem ve Teknikleri	194

ITM407 Medya Planlaması	197
ITM411 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı.....	200
ITM417 İkna Teknikleri.....	203
4. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	207
ITM402 Medya ve İletişim Politikaları	207
ITM404 Bitirme Projesi.....	210
ITM406 Marka Yönetimi	214
ITM416 Dijital Kültür ve Sosyal Medya	217
ITM414 Medya ve Demokrasi.....	220
İSG256 Topluma Hizmet Uygulamaları	223

GENEL BİLGİLER

Program Adı	İletişim ve Tasarımı
Programın Kısa Tarihçesi	İletişim ve Tasarımı programı; 14 Haziran 2018 Tarihli ve 30451 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2018/11959 Sayılı “Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Enstitü, Fakülte ve Yüksekokul Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkında Karar” ile kurulan Erbaa Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi altımda açılmış, 2019-2020 eğitim-öğretim yılında öğrenci olarak faaliyete başlamıştır.
Programın Amacı	Bu programın amacı; medya sektörüne yönelik genel bilgi sahibi olan, alanın gerektirdiği teknoloji kullanımı ve tasarım becerilerini birleştirme ve bu doğrultuda etkili mesajlar planlama, tasarlama, sunma yeterliliğine sahip öğrenciler yetiştirmektir.
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Osman ARASLI
Bölüm Sekreteri	-
Anabilim Dalı Başkanı	Doç. Dr. Osman ARASLI
Mezuniyet Koşulları	Bu programda mezun olabilmek için öğrencinin, 240 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gerekmektedir. Ayrıca, bu programdan mezun olabilmek için öğrencinin, bitirme projesi yapması gerekmektedir.
Ölçme ve Değerlendirme	Öğrenciler Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Ara sınavın %40’ı, dönem sonu sınavının %60’ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır.
İletişim	Adres: Gaziosmanpaşa Mah. Alişan Diktaş Cad. No: 26 Erbaa/Tokat Telefon: 0356 725 86 92 Fax: 0356 725 86 93 E-mail: erbaasbbf@gop.edu.tr

2025-2026 AKADEMİK TAKVİMİ

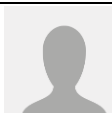
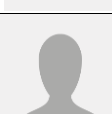
GÜZ	
Yeni Kayıtlar	
Ders Kayıtları (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	8-13 Eylül 2025
Danışman Onayı	8-14 Eylül 2025
Derslerin Başlaması	15 Eylül 2025
Ara Sınavlar	8-16 Kasım 2025
Derslerin Bitimi	26 Aralık 2025
Yarıyıl Sonu Sınavları	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026
Bütünleme Sınavları	13-21 Ocak 2026
Bütünleme Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	13-23 Ocak 2026
Dönem Sonu İtibariyle %10'a Giren Öğrencilerin Tespiti	25 Ocak 2026
Tek Ders Sınavı	28 Ocak 2026

BAHAR	
Yeni Kayıtlar	
Ders Kayıtları (İnternet Üzerinden)	26-31 Ocak 2026
Danışman Onayı	26 Ocak- 1 Şubat 2026
Derslerin Başlaması	2 Şubat 2026
Ara Sınavlar	4-12 Nisan 2026
Derslerin Bitimi	23 Mayıs 2026
Yarıyıl Sonu Sınavları	2-12 Haziran 2026
Dönem Sonu Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	2-15 Haziran 2026
Bütünleme Sınavları	17-25 Haziran 2026
Bütünleme Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	17-26 Haziran 2026
Dönem Sonu İtibariyle %10'a Giren Öğrencilerin Tespiti	2 Temmuz 2026
Tek Ders Sınavı	1 Temmuz 2026

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

1. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAZANCI pakize.kazanci@gop.edu.tr İç Hat: 5143	
2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI gulsemin.misirli@gop.edu.tr İç Hat: 5112	
3. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Şirin KARAL TEMÜROĞLU sirin.karal@gop.edu.tr İç Hat: 5120	
4. Sınıf	Araş. Gör. Dr. Vildan KELEŞOĞLU BAYRAKCI vildan.kelesoglu@gop.edu.tr İç Hat: 5140	

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Doç. Dr. Osman ARASLI osman.arasli@gop.edu.tr İç Hat: 5184	
Doç. Dr. Münir ŞAHİN munir.sahin@gop.edu.tr İç Hat: 5179	
Dr. Öğr. Üyesi Şirin KARAL TEMÜROĞLU sirin.karal@gop.edu.tr İç Hat: 5120	
Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI gulsemin.misirli@gop.edu.tr İç Hat: 5112	
Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAZANCI pakize.kazanci@gop.edu.tr İç Hat: 5143	
Araş. Gör. Dr. Vildan KELEŞOĞLU BAYRAKCI vildan.kelesoglu@gop.edu.tr İç Hat: 5140	

PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1	İletişim alanına yönelik temel kavramları ve iletişim alanının tarihsel gelişimini kavrayabilme.
PY2	İletişim tasarımı ve medya alanında gerekli mesleki yabancı dil bilgisine sahip olma.
PY3	Meslek etiği ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip olma.
PY4	Medyaya yönelik anaakım ve eleştirel kuramlar hakkında bilgi sahibi olma.
PY5	Medya mesajlarını medya okuryazarlığı çerçevesinde değerlendirebilme.
PY6	İletişim tasarımı ve medya alanının gerektirdiği teknik bilgi ve estetik bakış açısına sahip olarak içerik tasarlayabilme; uygulamaları zamanında, doğru ve etkin bir şekilde yapabilme.
PY7	Araştırma yöntemleri konusunda bilgi sahibi olma ve bu yöntemleri kullanarak araştırma yapabilme.
PY8	İletişimde beden dilini etkili kullanabilme.
PY9	Toplumsal olayları sosyolojik yaklaşımlar çerçevesinde değerlendirebilme.
PY10	Temel bilgi ve iletişim teknolojileri hakkında bilgi sahibi olma.
PY11	Psikolojinin iletişime etkisini anlayabilme, iletişim sürecinin psikolojik dinamikleri hakkında bilgi ve deneyim sahibi olma.
PY12	Yeni iletişim teknolojileri ve sosyal medya uygulamaları hakkında bilgi sahibi olma.
PY13	Türkiye’de medya endüstrisinin gelişimi hakkında bilgi sahibi olma ve mevcut durumunu yorumlayabilme.
PY14	İletişim hukukunun temel kavramlarına ve iletişime yönelik hukuki düzenlemelere ilişkin bilgi sahibi olma.
PY15	Siyasal iletişim, propaganda gibi kavramları anlayabilme; siyasal iletişim yöntemlerini ve siyasal iletişimin etkilerini anlayabilme.
PY16	Medya mesajlarını çözümleyebilme becerisine sahip olma.
PY17	Kültür ve iletişim arasında ilişki kurabilme, kültürlerarası iletişimin önemini anlama.
PY18	İkna yöntemlerini kullanarak tutum ve davranış değişikliği sağlama; motivasyon ve kitle psikolojisi hakkında bilgi sahibi olma.
PY19	Kurumsal değerlere yönelik stratejiler oluşturarak planlama yapabilme.
PY20	Medyada kullanılan ölçümleme sistemleri aracılığıyla medyanın etki gücüne yönelik araştırma sonuçlarına ulaşarak bu sonuçları yorumlayabilme.
PY21	Medya sektöründe girişimci olmaya yönelik olanaklar hakkında bilgi sahibi olma.

İLETİŞİM VE TASARIMI PROGRAMI DERSLERİ

İletişim ve Tasarımı Programı 1. Sınıf Dersleri

1. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	Öğr. Gör. Dr. Ayşe ERYAMAN
ITM101	İLETİŞİM BİLİMLERİNE GİRİŞ	3	0	Doç. Dr. Osman ARASLI
ITM103	SOSYOLOJİ	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAZANCI
ITM109	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI	2	1	Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI
ITM111	İLETİŞİM TASARIMINA GİRİŞ	2	0	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI
ITM113	YAZILI VE SÖZLÜ ANLATIM	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAZANCI
TÜD101	TÜRK DİLİ I	2	0	Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR
YD101	İNGİLİZCE I	3	0	Doç. Dr. Münir ŞAHİN
TOĞÜ0401	DEĞERLERİMİZ	2	0	Doç. Dr. Münir ŞAHİN
2. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	Öğr. Gör. Dr. Ayşe ERYAMAN
ITM102	İLETİŞİM HUKUKU	3	0	Araş. Gör. Dr. Vildan KELEŞOĞLU BAYRAKCI
ITM104	ETKİLİ İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ	2	1	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAZANCI
ITM108	İLETİŞİM TARİHİ	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI
ITM110	ELEŞTİREL DÜŞÜNME	2	0	Doç. Dr. Osman ARASLI
ITM 112	KARİYER PLANLAMA	1	0	Araş. Gör. Dr. Vildan KELEŞOĞLU BAYRAKCI
TÜD102	TÜRK DİLİ II	2	0	Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR
YD102	İNGİLİZCE II	2	0	Doç. Dr. Münir ŞAHİN
TOĞÜ0961	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	2	0	Doç. Dr. Münir ŞAHİN
TOĞÜ0631	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	2	0	Öğr. Gör. Fatih İZCİ

İletişim ve Tasarımı Programı 2. Sınıf Dersleri

3. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Kodu	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
ITM201	GRAFİK TASARIMI I	2	2	Dr. Öğr. Üyesi Şirin KARAL TEMÜROĞLU
ITM203	İLETİŞİM KURAMLARI	3	0	Doç. Dr. Osman ARASLI
ITM205	İLETİŞİM PSİKOLOJİSİ	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI
ITM207	MESLEKİ YABANCI DİL I	3	0	Doç. Dr. Münir ŞAHİN
ITM209	SİYASAL İLETİŞİM	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI
ITM215	EĞİTİM VE MEDYA	3	0	Doç. Dr. Münir ŞAHİN
4. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
ITM202	GRAFİK TASARIM II	2	2	Dr. Öğr. Üyesi Şirin KARAL TEMÜROĞLU
ITM204	YENİ MEDYA	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI
ITM206	TEMEL FOTOĞRAFÇILIK	3	1	Dr. Öğr. Üyesi Şirin KARAL TEMÜROĞLU
ITM208	MESLEKİ YABANCI DİL II	3	0	Doç. Dr. Münir ŞAHİN
ITM210	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAZANCI
ITM212	KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM	3	0	Doç. Dr. Osman ARASLI

İletişim ve Tasarımı Programı 3. Sınıf Dersleri

5. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Kodu	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
ITM301	FİLM YAPIMI	3	0	Öğr. Gör. Güler UZUN
ITM303	SENARYO YAZIMI	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI
ITM305	KURGU TEKNİKLERİ	2	2	Dr. Öğr. Üyesi Şirin KARAL TEMÜROĞLU
ITM307	YAYIN TASARIMI I	2	2	Dr. Öğr. Üyesi Şirin KARAL TEMÜROĞLU

ITM309	SOSYAL MEDYA UYGULAMALARI	3	0	Doç. Dr. Osman ARASLI
ITM315	İÇERİK ÇÖZÜMLEMESİ	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Şirin KARAL TEMÜROĞLU
6. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
ITM302	WEB TASARIMI	2	1	Doç. Dr. Özlem KUM
ITM304	MEDYA OKURYAZARLIĞI	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI
ITM306	İLETİŞİM FELSEFESİ	3	0	Araş. Gör. Dr. Vildan KELEŞOĞLU BAYRAKCI
ITM308	YAYIN TASARIMI II	2	2	Dr. Öğr. Üyesi Şirin KARAL TEMÜROĞLU
ITM310	İLETİŞİM ETİĞİ	3	0	Doç. Dr. Osman ARASLI
ITM316	REKLAMCILIK	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAZANCI

İletişim ve Tasarımı Programı 4. Sınıf Dersleri

7. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Kodu	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
ITM401	MULTİMEDYA PROJESİ	2	2	Doç. Dr. Özlem KUM
ITM403	GİRİŞİMCİLİK	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAZANCI
ITM405	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	0	Doç. Dr. Osman ARASLI
ITM407	MEDYA PLANLAMASI	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAZANCI
ITM411	İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI
ITM417	İKNA TEKNİKLERİ	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAZANCI
8. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
ITM402	MEDYA VE İLETİŞİM POLİTİKALARI	3	0	Araş. Gör. Dr. Vildan KELEŞOĞLU BAYRAKCI
ITM404	BİTİRME PROJESİ	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Şirin KARAL TEMÜROĞLU
ITM406	MARKA YÖNETİMİ	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAZANCI
ITM416	DİJİTAL KÜLTÜR VE SOSYAL MEDYA	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI
ITM408	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	1	2	Doç. Dr. Münir ŞAHİN
ITM414	MEDYA VE DEMOKRASİ	3	0	Doç. Dr. Osman ARASLI

DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

1.Yarıyıl Ders Planı																						
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I																					
ITM101	İLETİŞİM BİLİMLERİNE GİRİŞ	X	X	X		X							X			X		X		X		
ITM103	SOSYOLOJİ									X												
ITM109	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI										X											
ITM111	İLETİŞİM TASARIMINA GİRİŞ	X					X															
ITM113	YAZILI VE SÖZLÜ ANLATIM	X					X		X													
TÜD101	TÜRK DİLİ I	X				X		X								X			X			
YD101	İNGİLİZCE I		X																			

2.Yarıyıl Ders Planı																						
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II			X				X		X										X		
ITM102	İLETİŞİM HUKUKU													X								
ITM104	ETKİLİ İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ					X		X										X				
ITM108	İLETİŞİM TARİHİ	X																				
ITM110	ELEŞTİREL DÜŞÜNME	X				X											X					
ITM112	KARİYER PLANLAMA								X													X
TÜD102	TÜRK DİLİ II		X			X		X		X	X	X	X			X	X					X
YD102	İNGİLİZCE II		X																			

3.Yarıyıl Ders Planı																						
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21
ITM201	GRAFİK TASARIM I						X															
ITM203	İLETİŞİM KURAMLARI				X																	
ITM205	İLETİŞİM PSİKOLOJİSİ											X										
ITM207	MESLEKİ YABANCI DİL I									X												

4.Yarıyıl Ders Planı																						
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21
ITM202	GRAFİK TASARIM II						X															
ITM204	YENİ MEDYA	X			X						X		X								X	
ITM206	TEMEL FOTOĞRAFÇILIK						X															
ITM208	MESLEKİ YABANCI DİL II		X														X					

5.Yarıyıl Ders Planı																						
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21
ITM301	FİLM YAPIMI											X										
ITM303	SENARYO YAZIMI	X																				
ITM305	KURGU TEKNİKLERİ						X															
ITM307	YAYIN TASARIMI I I						X															

6.Yarıyıl Ders Planı																						
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21
ITM302	WEB TASARIMI	X	X	X		X	X															
ITM304	MEDYA OKURYAZARLIĞI						X															
ITM306	İLETİŞİM FELSEFESİ	X																				
ITM308	YAYIN TASARIMI II						X															

7.Yarıyıl Ders Planı																						
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21
ITM401	MULTİMEDYA PROJESİ					X	X				X		X				X					
ITM403	GİRİŞİMCİLİK	X																				
ITM405	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ			X		X	X	X	X				X									
ITM407	MEDYA PLANLAMASI	X																				

8.Yarıyıl Ders Planı																						
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21
ITM402	MEDYA VE İLETİŞİM POLİTİKALARI	X												X								
ITM404	BİTİRME PROJESİ	X																				
ITM406	MARKA YÖNETİMİ																		X	X		X
ITM416	DİJİTAL KÜLTÜR VE SOSYAL MEDYA	X											X									

Seçmeli Dersler																					
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P20	P21
ITM209	SİYASAL İLETİŞİM															X					
ITM215	EĞİTİM VE MEDYA									X											
ITM309	SOSYAL MEDYA UYGULAMALARI	X																			
ITM315	İÇERİK ÇÖZÜMLEMESİ																X			X	
ITM411	İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI																				X
ITM417	İKNA TEKNİKLERİ																		X		
TOĞÜ0401	DEĞERLERİMİZ			X																	
TOĞÜ0961	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI																				
ITM210	DAVRANIŞ BİLİMLERİ		X					X			X										
ITM212	KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM	X																			
ITM310	İLETİŞİM ETİĞİ	X																			
ITM316	REKLAMCILIK										X		X						X		
ITM414	MEDYA VE DEMOKRASİ																		X		
TOĞÜ0631	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	X																			

DERS PROGRAMLARI
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BİRİNCİ YARIYIL)

Uyum Haftası Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15					
09:00					
09:15					
10:00					
10:15					
11:00					
11:15					
12:00					
13:15					
14:00					
14:15					
15:00					
15:15					
16:00					
16:15					
17:00					

Birinci sınıf, birinci yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Üniversitenin yerleşim planının tanıtımı
- Kütüphane, yemekhane, sosyal tesisler vb. hizmet binalarına ziyaret ve bu hizmetlerden yararlanabilmek için ayrıntılı bilgilendirme
- Öğrenim görülen fakülte binasının tanıtılması
- Öğrenim görülen programın tanıtımı
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Devam edilen okula ve programa özgü gerekli benzer bilgilendirme ve uyum çalışmaları

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bilişim Teknolojileri Ve Ofis Yazılımları Fatih Maraşlı	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:00					
09:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bilişim Teknolojileri Ve Ofis Yazılımları Fatih Maraşlı	Yazılı ve Sözlü Anlatım Pakize Kazancı	İletişim Bilimlerine Giriş Osman Araslı
10:00					
10:15	Bağımsız Öğrenme	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I (UZEM) Ayşe Eryaman	Bağımsız Öğrenme	Yazılı ve Sözlü Anlatım Pakize Kazancı	İletişim Bilimlerine Giriş Osman Araslı
11:00					
11:15	Bağımsız Öğrenme	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I (UZEM) Ayşe Eryaman	Bağımsız Öğrenme	Yazılı ve Sözlü Anlatım Pakize Kazancı	İletişim Bilimlerine Giriş Osman Araslı
12:00					
13:15	Sosyoloji Pakize Kazancı	İletişim Tasarımına Giriş Gülsemin Mısırlı	İngilizce I Münir Şahin	Bağımsız Öğrenme	Sosyoloji Pakize Kazancı
14:00					

14:15	Sosyoloji	İletişim Tasarımına Giriş	İngilizce I	Bağımsız	Sosyoloji
15:00	Pakize Kazancı	Gülsemin Mısırlı	Münir Şahin	Öğrenme	Pakize Kazancı
15:15	Sosyoloji	Türk Dili-I (Uzem)	Değerlerimiz	Bağımsız	Sosyoloji
16:00	Pakize Kazancı	Faruk Toydemir	Münir Şahin	Öğrenme	Pakize Kazancı
16:15	Bağımsız Öğrenme	Türk Dili-I (Uzem)	Değerlerimiz	Bağımsız	Bağımsız Öğrenme
17:00		Faruk Toydemir	Münir Şahin	Öğrenme	

Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı (İKİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:00	Bağımsız Öğrenme		Etkili İletişim ve Beden Dili Pakize Kazancı	İletişim Hukuku Vildan K. Bayrakçı	Bağımsız Öğrenme
09:15	Bağımsız Öğrenme	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II Ayşe Eryaman	Etkili İletişim ve Beden Dili Pakize Kazancı	İletişim Hukuku Vildan K. Bayrakçı	Bağımsız Öğrenme
10:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Etkili İletişim ve Beden Dili Pakize Kazancı	İletişim Hukuku Vildan K. Bayrakçı	Bağımsız Öğrenme
11:15	Bağımsız Öğrenme				
12:00					
13:15	İletişim Tarihi Gülsemin Mısırlı	İngilizce Münir Şahin İngilizce Münir Şahin	Gönüllülük Çalışmaları Münir Şahin	Eleştirel Düşünme Osman Araslı	Bağımsız Öğrenme
14:00	İletişim Tarihi Gülsemin Mısırlı	İngilizce Münir Şahin İngilizce Münir Şahin	Gönüllülük Çalışmaları Münir Şahin	Eleştirel Düşünme Osman Araslı	Kariyer Planlama Vildan K. Bayrakçı
14:15	İletişim Tarihi Gülsemin Mısırlı				
15:00	İletişim Tarihi Gülsemin Mısırlı				
16:15	İletişim Tarihi Gülsemin Mısırlı	Türk Dili-II Faruk Toydemir	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
17:00	Bağımsız Öğrenme	Türk Dili-II Faruk Toydemir	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı (ÜÇÜNCÜ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:15	Bağımsız Öğrenme	Mesleki Yabancı Dil I Münir Şahin	Siyasal İletişim Gülsemin Mısırlı	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
10:15	Bağımsız Öğrenme	Mesleki Yabancı Dil I Münir Şahin	Siyasal İletişim Gülsemin Mısırlı	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
11:00	Bağımsız Öğrenme	Mesleki Yabancı Dil I Münir Şahin	Siyasal İletişim Gülsemin Mısırlı	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
11:15	Bağımsız Öğrenme				
12:00					

13:15 14:00	Grafik Tasarımı I Şirin Karal Temüroğlu	Eğitim ve Medya Münir Şahin	İletişim Kuramları Osman Araslı	İletişim Psikolojisi Gülsemin Mısırlı	Bağımsız Öğrenme
14:15 15:00	Grafik Tasarımı I Şirin Karal Temüroğlu	Eğitim ve Medya Münir Şahin	İletişim Kuramları Osman Araslı	İletişim Psikolojisi Gülsemin Mısırlı	Bağımsız Öğrenme
15:15 16:00	Grafik Tasarımı I Şirin Karal Temüroğlu	Eğitim ve Medya Münir Şahin	İletişim Kuramları Osman Araslı	İletişim Psikolojisi Gülsemin Mısırlı	Bağımsız Öğrenme
16:15 17:00	Grafik Tasarımı I Şirin Karal Temüroğlu	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(DÖRDÜNCÜ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 09:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:15 10:00	Bağımsız Öğrenme	Mesleki Yabancı Dil Münir Şahin	Bağımsız Öğrenme	Kültürlerarası İletişim Osman Araslı	Bağımsız Öğrenme
10:15 11:00	Bağımsız Öğrenme	Mesleki Yabancı Dil Münir Şahin	Bağımsız Öğrenme	Kültürlerarası İletişim Osman Araslı	Bağımsız Öğrenme
11:15 12:00	Bağımsız Öğrenme	Mesleki Yabancı Dil Münir Şahin	Bağımsız Öğrenme	Kültürlerarası İletişim Osman Araslı	Bağımsız Öğrenme
13:15 14:00	Grafik Tasarımı II Şirin Karal Temüroğlu	Yeni Medya Gülsemin Mısırlı	Temel Fotoğrafçılık Şirin Karal Temüroğlu	Davranış Bilimleri Pakize Kazancı	Bağımsız Öğrenme
14:15 15:00	Grafik Tasarımı II Şirin Karal Temüroğlu	Yeni Medya Gülsemin Mısırlı	Temel Fotoğrafçılık Şirin Karal Temüroğlu	Davranış Bilimleri Pakize Kazancı	Bağımsız Öğrenme
15:15 16:00	Grafik Tasarımı II Şirin Karal Temüroğlu	Yeni Medya Gülsemin Mısırlı	Temel Fotoğrafçılık Şirin Karal Temüroğlu	Davranış Bilimleri Pakize Kazancı	Bağımsız Öğrenme
16:15 17:00	Grafik Tasarımı II Şirin Karal Temüroğlu	Bağımsız Öğrenme	Temel Fotoğrafçılık Şirin Karal Temüroğlu	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

Üçüncü Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BEŞİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 09:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:15 10:00	İçerik Çözümlemesi Şirin Karal Temüroğlu	Bağımsız Öğrenme	Film Yapımı Güler Uzun	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
10:15 11:00	İçerik Çözümlemesi	Bağımsız Öğrenme	Film Yapımı Güler Uzun	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

	Şirin Karal Temüroğlu				
11:15 12:00	İçerik Çözümlemesi Şirin Karal Temüroğlu	Bağımsız Öğrenme	Film Yapımı Güler Uzun	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
13:15 14:00	Bağımsız Öğrenme	Yayın Tasarımı I Şirin Karal Temüroğlu	Senaryo Yazımı Gülsemin Mısırlı	Kurgu Teknikleri Şirin Karal Temüroğlu	Sosyal Medya Uygulamaları Osman Araslı
14:15 15:00	Bağımsız Öğrenme	Yayın Tasarımı I Şirin Karal Temüroğlu	Senaryo Yazımı Gülsemin Mısırlı	Kurgu Teknikleri Şirin Karal Temüroğlu	Sosyal Medya Uygulamaları Osman Araslı
15:15 16:00	Bağımsız Öğrenme	Yayın Tasarımı I Şirin Karal Temüroğlu	Senaryo Yazımı Gülsemin Mısırlı	Kurgu Teknikleri Şirin Karal Temüroğlu	Sosyal Medya Uygulamaları Osman Araslı
16:15 17:00	Bağımsız Öğrenme	Yayın Tasarımı I Şirin Karal Temüroğlu	Bağımsız Öğrenme	Kurgu Teknikleri Şirin Karal Temüroğlu	Bağımsız Öğrenme

Üçüncü Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı (ALTINCI YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 09:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	İletişim Etiği Osman Araslı
09:15 10:00	Medya Okuryazarlığı Gülsemin Mısırlı	Bağımsız Öğrenme	Web Tasarımı Özlem Kum	Reklamcılık Pakize Kazancı	İletişim Etiği Osman Araslı
10:15 11:00	Medya Okuryazarlığı Gülsemin Mısırlı	Bağımsız Öğrenme	Web Tasarımı Özlem Kum	Reklamcılık Pakize Kazancı	İletişim Etiği Osman Araslı
11:15 12:00	Medya Okuryazarlığı Gülsemin Mısırlı	Bağımsız Öğrenme	Web Tasarımı Özlem Kum	Reklamcılık Pakize Kazancı	
13:15 14:00	Bağımsız Öğrenme	İletişim Felsefesi Vildan K. Bayrakçı	Bağımsız Öğrenme	Yayın Tasarımı II Şirin Karal Temüroğlu	Bağımsız Öğrenme
14:15 15:00	Bağımsız Öğrenme	İletişim Felsefesi Vildan K. Bayrakçı	Bağımsız Öğrenme	Yayın Tasarımı II Şirin Karal Temüroğlu	Bağımsız Öğrenme
15:15 16:00	Bağımsız Öğrenme	İletişim Felsefesi Vildan K. Bayrakçı	Bağımsız Öğrenme	Yayın Tasarımı II Şirin Karal Temüroğlu	Bağımsız Öğrenme
16:15 17:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Yayın Tasarımı II Şirin Karal Temüroğlu	Bağımsız Öğrenme

Dördüncü Sınıf Güz Dönemi Ders Programı (YEDİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 09:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:15 10:00	Medya Planlaması Pakize Kazancı	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Gülsemin Mısırlı	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

			Osman Araslı		
10:15 11:00	Medya Planlaması Pakize Kazancı	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Gülsemin Mısırlı	Araştırma Yöntem ve Teknikleri Osman Araslı	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
11:15 12:00	Medya Planlaması Pakize Kazancı	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Gülsemin Mısırlı	Araştırma Yöntem ve Teknikleri Osman Araslı	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
13:15 14:00	Bağımsız Öğrenme	Girişimcilik Pakize Kazancı	Bağımsız Öğrenme	İkna Teknikleri Pakize Kazancı	Multimedya Projesi Özlem Kum
14:15 15:00	Bağımsız Öğrenme	Girişimcilik Pakize Kazancı	Bağımsız Öğrenme	İkna Teknikleri Pakize Kazancı	Multimedya Projesi Özlem Kum
15:15 16:00	Bağımsız Öğrenme	Girişimcilik Pakize Kazancı	Bağımsız Öğrenme	İkna Teknikleri Pakize Kazancı	Multimedya Projesi Özlem Kum
16:15 17:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Multimedya Projesi Özlem Kum

Dördüncü Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(SEKİZİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 09:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Medya ve İletişim Politikaları Vildan K. Bayrakçı
09:15 10:00	Marka Yönetimi Pakize Kazancı	Medya ve Demokrasi Osman Araslı	Topluma Hizmet Uygulamaları Münir Şahin		Medya ve İletişim Politikaları Vildan K. Bayrakçı
10:15 11:00	Marka Yönetimi Pakize Kazancı	Medya ve Demokrasi Osman Araslı	Topluma Hizmet Uygulamaları Münir Şahin	Bitirme Projesi Ş. Karal Temüroğlu	Medya ve İletişim Politikaları Vildan K. Bayrakçı
11:15 12:00	Marka Yönetimi Pakize Kazancı	Medya ve Demokrasi Osman Araslı	Topluma Hizmet Uygulamaları Münir Şahin	Bitirme Projesi Ş. Karal Temüroğlu	Bağımsız Öğrenme
13:15 14:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bitirme Projesi Pakize Kazancı	Dijital Kültür ve Sosyal Medya Gülsemin Mısırlı	Bağımsız Öğrenme
14:15 15:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bitirme Projesi Pakize Kazancı	Dijital Kültür ve Sosyal Medya Gülsemin Mısırlı	Bağımsız Öğrenme
15:15 16:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Dijital Kültür ve Sosyal Medya Gülsemin Mısırlı	Bağımsız Öğrenme
16:15 17:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

İLETİŞİM VE TASARIMI PROGRAMI DERS PLANLARI

1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Ayşe ERYAMAN
Oda Numarası	Uzaktan Eğitim
Ofis Saati	Uzaktan Eğitim
E-posta	ayse.eryaman@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 10:15-12:00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşının hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Uyum Haftası Dersin amacı ve kaynakları, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Dersiyle İlgili Temel Kavramlar ve İnkılâpçılık İlkesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde, Türk İnkılabının oluş nedenlerini, nasıl geliştiğini ve dayandığı ilkelerin anlatılacağını ve tanıtılacağını kavrar. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde başvurulacak kaynakların neler olduğunu bilir. İnkılâp kavramının ne anlama geldiğini kavrar. Devrim kavramının ne anlama geldiğini bilir. İhtilal kavramını tanımlayabilir. Evrin/Tekâmül kavramlarının ne anlama geldiğini kavrar. İslahat/Reform kavramlarının ne anlama geldiğini bilir. İsyen kavramının ne anlama geldiğini bilir. Darbe kavramını tanımlayabilir. İnkılap hareketlerinin aşamaları hakkında fikir sahibi olur. Türk İnkılabının gelişim safhaları ve özelliklerini açıklayabilir. Atatürk İnkılaplarının oluşmasında ortaya çıkan belirleyici etkenleri açıklayabilir. Cumhuriyet'in altı temel ilkesinden biri olan "İnkılâpçılık" ilkesinin önemini, özelliklerini ve gerekliliğini kavrar. Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri Osmanlı Devleti'nin gerilemesinin en önemli sebeplerinden biri olan devlet yönetiminde meydana gelen problemlerin neler olduğunu bilir. Bu problemlerin devletin gerilemesine nasıl ve ne düzeyde etki ettiğini açıklayabilir. Osmanlı Devleti'nin toprak düzenini ve bu toprak düzeni üzerine temellendirilen ekonomik sistemi kavrar. Ekonomik sistemde meydana gelen bozulmaların, devletin gerilemesi üzerine etkilerini analitik bir şekilde değerlendirebilir. Osmanlı Devleti'nin eğitim sisteminin özelliklerini ve sistemin nasıl işlediğini bilir. Eğitim sistemindeki bozulmaların ne tür problemlere yol açtığını ve devletin gerilemesi üzerindeki önemli etkilerini açıklayabilir. Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri Osmanlı Devleti'nin gerilemesine neden olan sömürgeciliğin ne zaman ortaya çıktığını ve nasıl geliştiğini bilir. Sanayi Devrimi'nin nasıl ve hangi koşullarda ortaya çıktığını, Osmanlı Devleti'nin gerilemesine nasıl etki ettiğini açıklayabilir. "Emperyalizm" kavramının ne anlama geldiğini ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emellerinin neler olduğunu bilir. "Şark Meselesi"nin ne anlama geldiğini açıklayabilir ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti'ni paylaşma projelerini bu kavram ışığında analitik olarak değerlendirebilir.

	Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları
	Aydınlanma felsefesinin nasıl ortaya çıktığını, özelliklerini, Rönesans ve Reform hareketlerinin aydınlanma çağı üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Kaynağını Fransız İhtilali'nden alan, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm ve sosyalizm kavramlarının sözlük anlamlarını tanımlayabilir.
	Bu kavramların 1789'da gerçekleşen Fransız İhtilali'nden sonra Fransız Milli Meclisi tarafından yayınlanan "İnsan ve Vatandaş Hakları Demeci"nde ne şekilde yer aldığını kavrar.
	Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri 1
	Lale Devri'nde (1718'den sonra) gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
	III. Selim zamanında yapılan yenilikleri açıklayabilir.
	II. Mahmut döneminde gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
	Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri 2
	Tanzimat ve Islahat Fermanlarının ne zaman, hangi koşullarda ve neden yayınlandığını bilir.
	Tanzimat ve Islahat Fermanlarının kapsamını ve önemini kavrar.
	Tanzimat ve Islahat Fermanlarını müteakip, hangi alanlarda ıslahatlar yapıldığını açıklayabilir.
	Bu fermanlarla ulaşılmak istenen hedeflere neden ulaşamadığını açıklayabilir.
	Yeni Osmanlılar hareketinin nasıl ortaya çıktığını, bu hareketin başlıca temsilcilerini ve Osmanlı politik hayatına yaptıkları katkıları bilir.
	Osmanlı Devleti'nin ilk anayasası olan Kanun-ı Esasi'nin hangi şartlarda kabul edildiğini ve I. Meşrutiyet döneminde yaşanan siyasi gelişmeleri açıklayabilir.
	I. Meşrutiyet döneminin nasıl ve ne zaman sona erdiğini bilir.
	Osmanlı Devleti'nin Son Döneminde Fikir Akımları
	II. Abdülhamid döneminin siyasi atmosferi, bu dönemde yaşanan iç ve dış politik gelişmeleri açıklayabilir.
	II. Abdülhamid döneminde "Panislâmizm" akımının hangi şartlarda ortaya çıktığını ve bu fikir akımından nasıl yararlandığını kavrar.
	II. Abdülhamid döneminde gerçekleştirilen ıslahatları açıklayabilir.
	"Genç Türkler ve İttihat Terakki" hareketinin nasıl ortaya çıktığını bilir.
	İttihat Terakki Cemiyeti'nin benimsediği "Osmanlıcılık" siyasi akımının kapsamını ve hangi koşullarda ortaya çıktığını açıklayabilir.
	II. Meşrutiyet'in ilanından sonra benimsenmeye başlayan "Türkçülük" fikir akımını ve özelliklerini açıklayabilir.
	"Baticılık" fikir akımını ve özellikleri bilir.
	Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı 1
	Trablusgarp Savaşı'nın ne zaman ve nasıl başladığını, savaşın sonuçlarının neler olduğunu açıklayabilir.
	Birinci ve İkinci Balkan Savaşlarının hangi tarihlerde ve ne şekilde cereyan ettiğini bilir; sonuçlarının neler olduğunu kavrar.
	Birinci Dünya Savaşı'nın çıkış sebeplerini açıklayabilir.
	Birinci Dünya Savaşı öncesinde Osmanlı Devleti'nin ittifak arayışlarını, savaşa nasıl ve hangi blokta girdiğini bilir.
	Birinci Dünya Savaşı'nın hangi cephelerde cereyan ettiğini ve bu cephelerde yaşanan gelişmeleri kavrar.
	Kafkas Cephesiyle bağlantılı olarak Ermeni meselesinin nasıl ortaya çıktığını, devletin neden tehcir (zorunlu göç) kararı aldığını ve zorunlu göçün hangi koşullarda gerçekleştirildiğini açıklayabilir.
	Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı 2
	Birinci Dünya Savaşı'nın ne zaman ve nasıl sona erdiğini bilir.
	Savaş sonunda imzalanan antlaşmaları bilir.
	Savaş sonunda Osmanlı Devleti ile imzalanan Mondros Mütarekesi'nin kapsamını ve önemini açıklayabilir.
	Mondros Mütarekesi'nin nasıl uygulandığını ve İtilaf Devletlerinin Osmanlı Devleti'nin hangi bölgelerini işgal ettiğini bilir.
	Mütareke sonrası Rumların, Ermenilerin ve Yahudilerin ülkedeki bölücü faaliyetlerini ve kurdukları örgütleri kavrar.
	Milli Mücadele 1
	Mondros Mütarekesi'ni müteakip başlayan işgallerin ortadan kaldırılması ve ülkenin kurtarılması için düşünülen kurtuluş çarelerini açıklayabilir.
	Kurtuluş çarelerinden biri olarak düşünülen barışçı ve mandacı görüşü savunanların dayanaklarının neler olduğunu değerlendirebilir.

		Bölgesel kuruluş mücadelesini savunanlarca kurulan Milli Cemiyetlerin hangileri olduğunu, nerelerde ve hangi amaçlarla kurulduğunu açıklayabilir.	
		Kuva-yı Milliye'nin (Milli Kuvvetler) hangi koşullarda teşekkül ettiğini ve özelliklerini açıklayabilir.	
		Milli Mücadele 2	
		Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya hangi amaçla gönderildiğini ve Samsun'daki ilk faaliyetlerini kavrar.	
		Kongreler aracılığıyla örgütlenme döneminin başlangıcında yayınlanan Havza Genelgesi, Amasya Tamiminin kapsamını ve önemini açıklayabilir.	
		Erzurum ve Sivas Kongrelerinin kararlarını ve önemini açıklayabilir.	
		Milli Mücadele 3	
		Son Osmanlı Mebusan Meclisinin hangi tarihte toplandığını ve mecliste cereyan eden olayları bilir.	
		Son Osmanlı Mebusan Meclisi tarafından kabul edilen Misak-ı Milli'nin nasıl hazırlandığını, hangi hususları içerdiğini ve Türk tarihi için önemini açıklayabilir.	
		Misak-ı Millinin kabulünden sonra ortaya çıkan tepkileri ve İstanbul'un neden işgal edildiğini kavrar.	
		Milli Mücadele 4	
		Birinci Büyük Millet Meclisinin ne zaman ve hangi koşullarda açıldığını bilir.	
		Birinci Büyük Millet Meclisinin aldığı ilk kararları ve bu kararların önemi kavrar.	
		Birinci Büyük Millet Meclisinin özelliklerini açıklayabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	16.09.2025	Uyum haftası	
2	23.09.2025	Dersin amacı ve kaynakları, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Dersiyle İlgili Temel Kavramlar ve İnkılâpçılık İlkesi	
3	30.09.2025	Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri	
4	07.10.2025	Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri	
5	14.10.2025	Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları	
6	21.10.2025	Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri 1	
7	28.10.2025	Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri 2	
8	04.11.2025	Osmanlı Devleti'nin Son Döneminde Fikir Akımları	
Ara Sınav			
9	18.11.2025	Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı 1	
10	25.11.2025	Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı 2	
11	02.12.2025	Milli Mücadele 1	
12	08.12.2025	Milli Mücadele 2	
13	16.12.2025	Milli Mücadele 3	
14	23.12.2025	Milli Mücadele 4	
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1- Batılı devletler Osmanlı İmparatorluğu'nun iç işlerine karışmak için aşağıdakilerden hangisini dayanak olarak kullanmışlardır? a- Sened-i İttifak'ı b- Veraset Sistemini c- Tımar Sistemini d- Devşirme Kanunu'nu e- Azınlık haklarını 2- İlk posta teşkilatı hangi padişah döneminde oluşturulmuştur? a- III. Selim b- II. Mahmud c- II Abdülhamid d- I. Ahmet e- Abdülmecit 3- Aşağıdakilerden hangisi Osmanlı Devleti'nin ilk anayasasıdır? a- 1908 Anayasası b- 1876 Anayasası (Kanun-u Esasi) c- 1921 Anayasası d- 1922 Anayasası e- 1860 Anayasası 4- "Hâkimiyetin kayıtsız şartsız millette olduğu bir yönetim biçimi "dır. Yukarıdaki boşluğa aşağıdaki kavramlardan hangisi gelmelidir?	

	a- Devletçilik b- Sömürgecilik c- Demokrasi d- Liberalizm e- Sosyalizm 5- II. Abdülhamit döneminde devlet politikası haline getirilen, devletin dağılmasını ve hilafetin nüfuzunu kullanarak dünya siyasetinde güç kazanmanın temel alındığı fikir akımı aşağıdakilerden hangisidir? a- Panislamizm b-Osmanlıcılık c- Pantürkizm d-Turancılık e- Batıcılık
Cevap Anahtarı	1-e 2-b 3-b 4-c 5-a
Kaynak Kitap/lar	Sabri ZENGİN, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Taşhan Kitap, 2016 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar;1-154 sayfalar 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i> I-III, İstanbul 1993 YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i>, Ankara 1989 Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i>, AAM, yay., Ankara 2002

ITM101 İletişim Bilimlerine Giriş

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Osman ARASLI
Oda Numarası	425
Ofis Saatleri	Perşembe 9:15-12:00
E-posta	osman.arasli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 9:15-12:00
Derslik	339
Dersin Amacı	Dersin amacı, iletişim alanındaki genel kavramlar, iletişim türleri ve becerileri konularında öğrencileri bilgilendirmektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Uyum Haftası
	İletişim Olgusu ve Süreci
	İletişim kavramını tanımlar.
	İletişimin temel öğeleri ve özellikleri açıklar.
	İletişim süreci hakkında bilgi sahibi olur.
	İletişim Türleri
	Sözsüz ve sözlü iletişimi değerlendirir.
	Yazılı ve görsel iletişimi değerlendirir.
	İletişimin bağlamına göre iletişim türlerini analiz eder.
	İletişim Modelleri
	Lasswell'in Genel İletişim Modeli hakkında bilgi edinir.
	Shannon ve Weaver'in Matematiksel İletişim Modeli'ni değerlendirir.
	Newcomb'un ABX Denge Modeli'ni açıklar.
	Westley ve Maclean'in Aracılanmış İletişim Modeli hakkında bilgi sahibi olur.
	Kişilerarası İletişim
	Kişilerarası iletişimi etkileyen faktörleri sıralar.
	Kişilerarası iletişimde çatışma hakkında bilgi sahibi olur.
	Kitle İletişimi
	Kitle kavramını açıklar.
	Kitlelerin özelliklerini sıralar.
	Kitle iletişim olgu ve sürecini ifade eder.
	Kitle iletişimi yaklaşımlarını öğrenir.
	Kitle İletişim Araçları
	Kitle iletişim araçları / medya hakkında bilgi sahibi olur.
	Basılı kitle iletişim araçlarının gelişimi hakkında bilgi edinir.
	Görsel-İşitsel kitle iletişim araçlarının gelişimi hakkında bilgi edinir.
	Dil, Kültür ve İletişim
	Dil kavramını ve dilin özelliklerini açıklar.
	Dil, kültür ve iletişim ilişkisini değerlendirir.
	Uluslararası İletişim
	Uluslararası iletişimin altyapısı hakkında bilgi edinir.
	Uluslararası iletişimin unsurlarını sıralar.
	Uluslararası iletişimin işlevlerini öğrenir.
	Örgütsel İletişim
	Örgütsel iletişimi açıklar.
	Örgütsel iletişim biçimlerini sıralar.
	Formal (Biçimsel) iletişim biçimlerini açıklar.
	İnformal (Biçimsel olmayan) iletişim hakkında bilgi edinir.
	Çevrimiçi İletişim
	Çevrimiçi iletişimi açıklar.
	Çevrimiçi iletişim araçlarını sıralar.
	Çevrimiçi iletişim sırasında dikkat edilmesi gerekenleri bilir.
	Nasıl çevrimiçi iletişim kurulacağını öğrenir.
	Siyasal İletişim
	Siyasal iletişim kavramını açıklar.

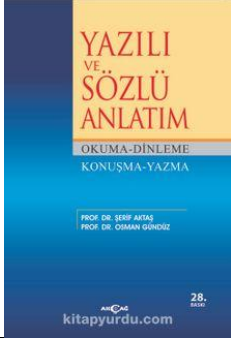
		Siyasal iletişim aktörleri hakkında bilgi edinir.	
		Siyasal iletişim yöntem ve araçları hakkında bilgi sahibi olur.	
		İletişim ve Etik	
		Etik kavramını açıklar.	
		Yeni medya ve etik hakkında bilgi sahibi olur.	
		İletişim etiği ihlallerini değerlendirir.	
		Medya Okuryazarlığı	
		Medya okuryazarlığı kavramını tanımlar.	
		Dijital medya okuryazarlığı hakkında bilgi edinir.	
		Medya okuryazarlığı hakkında eğitime ve medyaya düşen görevleri değerlendirir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	19.09.2025	Uyum Haftası	
2	26.09.2025	İletişim olgusu ve süreci	PY1
3	03.10.2025	İletişim Türleri	PY1
4	10.10.2025	İletişim Modelleri	PY2
5	17.10.2025	Kişilerarası İletişim	PY1
6	24.10.2025	Kitle İletişimi	PY1
7	31.10.2025	Kitle İletişim Araçları	PY1
8	07.11.2025	Dil, Kültür ve İletişim	PY17
Ara Sınav			
9	21.11.2025	Uluslararası İletişim	PY17
10	28.11.2025	Örgütsel İletişim	PY19
11	05.12.2025	Çevrimiçi İletişim	PY12
12	17.12.2025	Siyasal İletişim	PY15
13	19.12.2025	İletişim ve Etik	PY3
14	26.12.2025	Medya Okuryazarlığı	PY5
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, makaleler ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan açık uçlu soru formatında bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1- (10 Puan) İletişim kavramını tanımlayınız. 2- (20 Puan) İletişimin bağlamına göre iletişim türlerinden örgütsel iletişimi açıklayınız 3- (25 Puan) İnternetin olumsuz etkileri nelerdir maddeler halinde sıralayınız.		
Cevap Anahtarı	1- (10 Puan) İletişim, esas olarak simgeler aracılığıyla bir kişiden ya da gruptan diğerine (veya diğerlerine) bilgilerin, fikirlerin, tutumların veya duyguların iletimidir (10 Puan). 2- (15 Puan) Örgütsel iletişim, bir örgüt; kurum ya da kuruluş içerisinde oluşan bir iletişim türüdür (5 Puan). Genelde iş yaşamının gerektirdiği bu iletişim türü, bir kurum ya da kuruluşun içerisinde, işin görülmesi için gerekli olan bir iletişim biçimidir. Genel olarak “hiyerarşik iletişim” türüne girer. Bunun anlamı küçük ya da büyük kurum ve kuruluşlarda iletişimin “iletişim ağı” içerisinde, çoğunlukla ast-üst ilişkisi içerisinde yapılabilmesidir. Mesajın akışı, “üst”ten “ast”a, aradaki başka kademelerden geçerek ulaşır. Bir diğer deyişle, mesajı veren ile alan arasında, ara alıcılar vardır. Bu durumda mesajın anlamında bozulma olabileceği gibi mesajın ulaşmasındaki hızda da yavaşlama olur. Örneğin, örgütsel iletişimin en hiyerarşik durumunda yer aldığı resmi dairelerdeki iletişim bu tür iletişimdir. Bir genel müdürün en alt memura iletmek istediği bir yazılı mesaj, o kurumdaki ast ile üst arasındaki çeşitli kademelerden, süzülerek ve durarak gider. Bu durum, hem mesajın içeriğinin bozulmasına, değişmesine hem de zaman kaybına neden olur. 3- (25 Puan) İnternetin kontrolsüz kullanım sonucu, özellikle çocuk ve gençlerde, kimi kez de kendini denetleyemeyen yetişkinlerde önemli olumsuz etkileri görülebilmektedir. Bu sorunların daha çok internet bağımlılarında görüldüğünü de eklemek gerekir. İnternet kullanımının olumsuz sonuçları aşağıdaki gibidir: -Bağımlılık yaratma olasılığı vardır. -Sosyalleşmede sorunlar yaratır. -Sağlık sorunları yaratır. -Psikolojik sorunlar yaratır. -Aile içi ilişkilerde sorunlar yaratır. -Eğitim ve öğretime olumsuz katkısı vardır. -Sosyal sapmalara neden olur.		

	-Çalışma yaşamında sorunlar yaratır (25 Puan).
Kaynak Kitap/lar	Prof. Dr. Aysel AZİZ, İletişime Giriş, Hiperlink Yayınları (2012) Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; 1 ve 15. bölümler arası 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Doç. Dr. Eyyup Akbulut (Ed.). İletişime Giriş. Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını (2017). Prof. Dr. S. Ece Karadoğan Doruk. İletişim Bilimi. İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi (2017). Prof. Dr. Metin Işık (Ed.). Örgütsel İletişim. Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını (2020). Prof. Dr. Yıldız Dilek Ertürk. Kişilerarası İletişim. İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi.

ITM113 Yazılı ve Sözlü Anlatım

Öğretim Elemanı	Pakize KAZANCI
Oda Numarası	209
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-Posta	pakize.kazanci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 9:15-12:00
Derslik	339
Dersin Amacı	Bu ders, öğrencilerin temel düzeyde yazılı ve sözlü anlatım becerilerini geliştirmeyi amaçlar. Bu doğrultuda ders, öğrencilerin akademik ve mesleki iletişimde kullanabilecekleri dil bilgisi, anlatım teknikleri, sunum becerileri ve eleştirel düşünme yetilerini desteklemeyi hedefler.
Konu ve İlgili Kazanım	Giriş ve Temel Kavramlar
	Yazılı ve sözlü anlatıma dair temel kavramları tanımlar.
	Dersin kapsamı ve iletişim-tasarım ilişkisi hakkında genel farkındalık kazanır.
	Yazılı Anlatımın Temelleri
	Yazılı anlatımın temel özelliklerini öğrenir.
	Sözlü Anlatımın Temelleri
	Sözlü anlatımın temel özelliklerini öğrenir.
	Yazılı ve Sözlü Anlatımda Dilin Kullanımı
	Yazılı ve sözlü anlatımda dili doğru, etkili ve amaca uygun kullanmayı öğrenir.
	Metin Türleri I
	Özgeçmiş, dilekçe yazmayı öğrenir.
	Metin Türleri II
	Haber, makale yazma becerileri gelişir.
	Sunum Becerileri I
	Bir sunumu planlama ve yapılandırma becerisi kazanır.
	Sunum sırasında beden dilini ve ses tonunu etkili biçimde kullanır.
	Sunum Becerileri II
	Farklı unsurları kullanarak sunumunu daha etkili hale getirebilir.
	İzleyiciyle etkileşim kurarak sunumunu geliştirme becerileri gelişir.
	Dinleme
	Dinleme türlerini öğrenir.
	İletişimde dinlemenin önemini kavrar.
	Eleştirel Düşünme ve Metin Analizi
	Metinlerdeki ana düşünce ve yardımcı düşünceleri ayırt eder.
	Edindiği bilgileri sorgulayıcı bir yaklaşımla yeniden yorumlar.
	Uygulama ve Atölye Çalışması I (Yazılı Anlatım)
	Yazılı anlatımda planlama ve taslak oluşturma becerisi kazanır
	Kendi metnini gözden geçirip düzenleyerek yazım ve anlatım hatalarını giderir.

		Uygulama ve Atölye Çalışması II (Sözlü Anlatım)
		Sözlü anlatım becerilerini geliştirir.
		Topluluk önünde kendini ifade etme deneyimi kazanır.
		Değerlendirme
		Dönem boyunca edindiği bilgi ve becerileri gözden geçirir ve değerlendirme yapar.
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	Tarih	Giriş ve Temel Kavramlar
2	Tarih	Yazılı Anlatımın Temelleri
3	Tarih	Sözlü Anlatımın Temelleri
4	Tarih	Yazılı ve Sözlü Anlatımda Dilin Kullanımı
5	Tarih	Metin Türleri I
6	Tarih	Metin Türleri II
7	Tarih	Sunum Becerileri I
8	Tarih	Sunum Becerileri II
Ara Sınav		
9	Tarih	Dinleme
10	Tarih	Eleştirel Düşünme ve Metin Analizi
11	Tarih	Uygulama ve Atölye Çalışması I (Yazılı Anlatım)
12	Tarih	Uygulama ve Atölye Çalışması I (Sözlü Anlatım)
13	Tarih	Uygulama ve Atölye Çalışması III (Sözlü Anlatım)
14	Tarih	Değerlendirme
Dönem Sonu Sınavı		
Bütünleme Sınavı		
Değerlendirme	Değerlendirme çoktan seçmeli ve klasik sorulardan oluşacaktır.	
Örnek Sorular	1. 1. Yazılı anlatım ile sözlü anlatım arasındaki temel fark aşağıdakilerden hangisidir? A) Yazılı anlatımda geri dönülmezlik, sözlü anlatımda kalıcılık vardır. B) Yazılı anlatımda kalıcılık, sözlü anlatımda anlık iletişim vardır. C) Yazılı anlatımda jest ve mimik önemlidir, sözlü anlatımda ise değildir. D) Yazılı anlatım her zaman resmi, sözlü anlatım her zaman samimidir. E) İkisi arasında hiçbir fark yoktur. 2. Sözlü anlatımda etkili iletişim kurmak için dikkat edilmesi gereken üç unsuru açıklayınız.?	
Cevaplar	1 B 2. Sözlü anlatımda etkili iletişim için öncelikle dil ve üslup dinleyicinin seviyesine uygun olmalıdır. İkinci olarak beden dili (jest, mimik, göz teması) iletişimi güçlendirir. Son olarak ses tonu ve vurgu doğru kullanılmalı, konuşma akıcı ve anlaşılır bir şekilde sürdürülmelidir. Bu unsurlar bir araya geldiğinde anlatım daha etkili ve ikna edici olur.	

Kaynak Kitap	Yazılı ve Sözlü Anlatım Okuma-Dinleme Konuşma-Yazma Prof. Dr. Şerif Aktaş, Osman Gündüz, Akçağ yayınları 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Etkinliklerle Yazılı ve Sözlü Anlatım. Turan Temur, Ahmet Çakıroğlu Pegem Akademi 

TOGÜ0401 Değerlerimiz

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Münir ŞAHİN
Oda Numarası	123
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-posta	munir.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Carşamba 15:15-17:00
Derslik	339
Dersin Amacı	İletişim teknolojilerindeki ilerlemelerin insanı hızla yalnızlaştırdığı ve toplumdan giderek soyutladığı bir çağda Değerler Eğitimi dersinin amacı, öğrencilerimize hem insan olarak kendi değerini anlatmak; hem de sosyal bir varlık olarak birlikte yaşadığı insanlara karşı sorumluluklarını hatırlatmaktır. Bu kapsamda hem ulusal hem de evrensel nitelik taşıyan değerlere karşı farkındalık yaratmak dersin amaçları arasındadır. Böylece öğrencilere kendi yaşantılarını, değerler bağlamında sorgulama ve yeniden gözden geçirme fırsatının da sunulacağı düşünülmektedir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Uyum Haftası Çevre Duyarlılığı Yakın çevresinde meydana gelen toplumsal sorunların neler olduğunu kavrar. Küresel anlamda meydana gelen sorunlarının neler olduğunu değerlendirir. Toplumsal ve küresel sorunlara farkındalık kazandırıp, çözüm önerilerinin üretir. Doğal çevrenin önemini kavrar. Yardımseverlik Yardımseverliğin, hiçbir karşılık beklenmeden ihtiyacı olan için yapılan eylemler olduğunu bilir. Toplumda sosyal adaletin ve karşılıklı anlayışın gelişmesi adına yardımlaşmanın önemini kavrar. Yardımseverlik değerinin, toplumun her bireyine birtakım sorumluluklar yüklediğini kavrar. Hoşgörü Her insanın doğuştan gelen ya da kişisel yönelimlerinin sonucu olan birtakım farklılıklara sahip olduğunu ve bu farklılıkların bizleri daha iyi ya da daha kötü kişiler yapmadığını kavrar. Her farklılığın, bu farklılığı paylaşan insanların sayısından bağımsız olarak eşit ölçüde saygıyı hak ettiğini bilir. “Hoşgörü” kavramının, “hoş” olmayana karşı tahammül gösterme değil; farklılıklara saygı, onları tanıma ve kabul etme anlamına geldiğini analiz eder. Sevgi Bir birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada sevgi dilini kullanır. Dürüstlük Bireylerin yaşadığı toplumda dürüst bir insan olma bilincinde hareket etmesinin gerekliliğini kavrar. İyilik bağlamında yaşama bilincinin önemini kavrar. Aile Birliğine Önem Verme Aile olmanın önemini kavrar. “Hoşgörü” kavramının, “hoş” olmayana karşı tahammül gösterme değil; farklılıklara saygı, onları tanıma ve kabul etme anlamına geldiğini analiz eder. Dürüstlük Bireylerin yaşadığı toplumda dürüst bir insan olma bilincinde hareket etmesinin gerekliliğini kavrar. İyilik bağlamında yaşama bilincinin önemini kavrar. Aile Birliğine Önem Verme Aile olmanın önemini kavrar. İyilik bağlamında yaşama bilincinin önemini kavrar. Ailede sevgi, saygı, hoşgörü, işbirliği ve birlikteliğin, mutlu bireyler için önemini analiz eder. Sorumluluk Bireyin hem kendisine, hem de çevresine (aile, ülke, dünya) karşı sorumluluklarını kavrar. Adalet Adalet ve eşitlik kavramlarının aynı şeyler olmadığını kavrar. Adil bir toplum için devletler kadar bireylere de önemli sorumluluklar düştüğünü analiz eder. Toplumsal çatışmaların önlenmesi için sosyal adaletin önemini analiz eder.

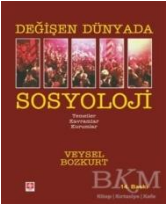
		Çalışkanlık	
		Çalışkanlık ve üretken olmanın önemini kavrar.	
		Çalışkanlık ve üretken olmanın bireye kazandırdıklarının farkına varır.	
		Başarılı olmuş insanların pes etmeyen, çalışkan karakterde olduklarını analiz eder	
		Saygı	
		Birey olarak dünyayı anlamada ve anlamlandırmada saygıyı ön planda tutmanın önemini açıklar.	
		Bir birey olarak farklılıklara saygının ne demek olduğunu analiz eder.	
		Tasarruf	
		Çevremizi kuşatan tüketim kültürüne karşı farkındalık kazanır.	
		Toplumsal bir parçası olarak sınırlı kaynaklarla sınırsız bir şekilde tüketmenin mümkün olmadığını ancak tasarrufla bir dengenin oluşabileceğini kavrar.	
		Vatanseverlik	
		Vatanseverliğin, söylemle değil eylemle ilgili bir değer olduğunu kavrar.	
		Doğal ve kültürel mirasa duyarlılığın, vatanseverliğin önemli bir unsuru olduğunu değerlendirir.	
		Vatanseverliğin, bir görev ahlakı gerektirdiğini analiz eder.	
		Genel Değerlendirme	
		Değerlerimiz dersinin kendisinde oluşturduğu farkındalıkları değerlendirir.	
		Değerlerimiz dersinin kendisinde yarattığı davranış değişikliklerinizi analiz eder.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	17.09.2025	Uyum haftası	PY3
2	24.09.2025	Duyarlılık	PY3
3	01.10.2025	Yardımseverlik	PY3
4	08.10.2025	Hoşgörü	PY3
5	15.10.2025	Sevgi	PY3
6	22.10.2025	Dürüstlük	PY3
7	29.10.2025	Aile Birliğine Önem Verme	PY3
8	05.11.2025	Sorumluluk	PY3
Ara Sınav			
9	19.11.2025	Adalet	PY3
10	26.11.2025	Çalışkanlık	PY3
11	03.12.2025	Saygı	PY3
12	09.12.2025	Tasarruf	PY3
13	17.12.2025	Vatanseverlik	PY3
14	24.12.2025	Genel Değerlendirme	
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, içerik olarak belirlenen temel değerlere dayalı olarak hazırlanacak proje görevleriyle gerçekleştirilecektir. Proje görevinin geçme notuna etkisi % 100'dür.		
Örnek Sorular	Seçilen değere yönelik hazırlanan projeler şu kriterlere göre değerlendirilecektir: 1. Gerekli yazışmaların yapılması 2. Ön hazırlık sürecinin tamamlanması 3. Projenin uygulanıp tamamlanması (20 puan) 4. Proje posterinin ve raporunun hazırlanması (20 puan) 5. Projenin zamanında sınıfta sunulması (20 puan) 6. Düzen ve tertip (20 puan) Harcanan zaman ve emek (20 puan)		
Cevap Anahtarı	1-e 2-b 3-b 4-c 5-a		
Kaynak Kitap/lar			
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	https://www.youtube.com/watch?v=oSvQOb8q7fk&t=88s https://www.youtube.com/watch?v=OKHvuUz5EzE https://www.ntv.com.tr/saglik/hosgoru-mutlu-ediyor-basariya-ulastiriyor-16-kasimuluslararasi-hosgoru-gunu,RgzYplhygUu2QsG7Ywe0Yw https://www.youtube.com/watch?v=vwAFguJLTGk https://www.youtube.com/watch?v=U-egpNmIqpY https://www.youtube.com/watch?v=RMtE2oMy_e4 https://www.youtube.com/watch?v=Nmd-jYUiTM0 https://www.youtube.com/watch?v=t2JBPFIFR2Y https://www.youtube.com/watch?v=XVNVrhr1pK8		

	http://www.cevremuhendisligi.org/index.php/cevre-aktuel/haberler/1067-copleritemizlemeye-tesvik-etme-trashtag (Haber 1“Gelmiş Geçmiş En Yararlı Akım #Trashtag, Çöpleri Temizlemeye Teşvik Eden Meydan Okuma”) https://siyamder.org/haberler/basin-bulteni-dunya-temizlik-gunu-lets-do-it-haydi-yapalimhareketi/ https://www.youtube.com/watch?v=K-lwDSy2fdw https://www.nkfu.com/adalet-ve-esitlik-kavramlari-arasindaki-iliski/ https://gelisenbeyin.net/egitimde-adalet-ve-otesi.html
--	--

ITM103 Sosyoloji

Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Pakize KAZANCI
Oda Numarası	209
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-Posta	pakize.kazanci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13:15-16.00
Derslik	339
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilere sosyolojik düşünmeyi öğretmek, sosyolojik bakış açısı kazandırmak amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Uyum Haftası
	Sosyolojinin kapsamı ve özellikleri
	Sosyolojinin bilim olarak ortaya çıkışı hakkında bilgi sahibi olur.
	Sosyolojik bakış açısı ve sosyolojik düşünme hakkında fikir sahibi olur.
	Sosyolojinin ilişkide bulunduğu diğer sosyal bilimler
	Sosyolojinin diğer sosyal bilimlerle olan ilişkisini öğrenir,
	Sosyolojinin dallarını öğrenir.
	Temel Sosyolojik Kavramlar I
	Sosyalleşme-sosyalizasyon, statü ve rol, toplumsal grup kavramlarını öğrenir.
	Toplumsal Tabakalaşma, Toplumsal Kimlik hakkında fikir sahibi olur
	Temel Sosyolojik Kavramlar II
	Toplumsal Cinsiyeti açıklar.
	Kentleşme-Kentlileşme konularıyla ilgili bilgi sahibi olur.
	Toplumsal Değişme hakkında fikri olur.
	Sosyolojide temel yaklaşımlar
	Klasik ve modern sosyolojik yaklaşımlar hakkında bilgi sahibi olur.
	Feminist ve postmodern yaklaşımlar hakkında fikir sahibi olur.
	Toplumsal Değişme ve Küreselleşme
	Toplumsal değişmeyi etkileyen faktörleri öğrenir.
	Küreselleşme hakkında bilgi sahibi olur.
	Kültür ve Toplum
	Kültür hakkında temel bilgileri öğrenir
	Kültürel etkileşim, kültürel çeşitlilik, kültür endüstrisi, kitle kültürü, popüler kültür kavramları hakkında bilgi sahibi olur.
	Kadın, Aile, Din ve Toplum I
	Ailede cinsiyet rolleri ve güç ilişkileri hakkında fikir sahibi olur.
	Kadının toplumsal konumu ile ilgili yaklaşımları öğrenir.
	Kadın, Aile, Din ve Toplum II
	Aile ile ilgili temel yaklaşımlar hakkında bilgi sahibi olur.
	Aile ile ilgili temel kavramsal yaklaşımları öğrenir.

		Din konusuna temel yaklaşımları değerlendirebilir.	
		Sosyolojinin alt disiplinleri	
		Yaşlılık, Gençlik, sağlık, sanat sosyolojileri hakkında bilgi sahibi olur.	
		Toplum Türleri	
		Toplum türleri hakkında bilgi sahibi olur.	
		Modernlik-modernleşme	
		Modernlik ve modernleşme kavramları hakkında bilgi sahibi olur.	
		Modern toplumun özelliklerini tanımlayabilir.	
		Sosyolojide araştırma yöntem ve teknikleri	
		Bilim kavramını öğrenir	
		Sosyal bilimler ne tür bilimler olduğu hakkında fikri olur.	
		Nicel-nitel ve karma araştırmalarda veri toplama tekniklerini öğrenir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Oryantasyon Haftası	
2	22.09.2025	Sosyolojinin kapsamı ve özellikleri	PY9
3	29.09.2025	Sosyolojinin ilişkide bulunduğu diğer sosyal bilimler	PY9
4	06.10.2025	Temel Sosyolojik Kavramlar I	PY9
5	13.10.2025	Temel Sosyolojik Kavramlar II	PY9
6	20.10.2025	Sosyolojide temel yaklaşımlar	PY9
7	27.10.2025	Toplumsal Değişme ve Küreselleşme	PY9
8	03.11.2025	Kültür ve Toplum	PY9
Ara Sınav			
9	17.11.2025	Kadın, Aile, Din ve Toplum I	PY9
10	24.11.2025	Kadın, Aile, Din ve Toplum II	PY9
11	01.12.2025	Sosyolojinin alt disiplinleri	PY9
12	08.12.2025	Toplum Türleri	PY9
13	15.12.2025	Modernlik-modernleşme	PY9
14	22.12.2025	Sosyolojide araştırma yöntem ve teknikleri	PY9
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Değerlendirme vize ve final olmak üzere dönemde iki kez klasik ve çoktan seçmeli sorularla yapılacaktır.	
Örnek Sorular		1.Diğer tüm bilimler gibi sosyolojin de temel amacı nedir? a)açıklama b) anlama c) öngöründe bulunma d)betimleme e) hepsi 2.Sosyolojinin dallara ayrılmasının temel ilkeleri nelerdir? a) Zaman b) Mekan c) Kurumlar d) Problemler e) Hepsi 3Sosyolojiyi diğer sosyal bilimlerden ayıran temel özellik nedir? a. Toplumsal yönü. Bütünsel yönü. Nedensel yönü. Objektivite. Bireysel yönü	
Cevaplar		1 e 2 e 3 a	

Kaynak Kitap	 Zygmunt Bauman (2021) Sosyolojik Düşünmek Ayrıntı Yayınları Kasapoglu, Aytül (2011). Sosyolojiye Giriş, Ankara: Ankara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yayınları https://www.academia.edu/39301397/Sosyolojiye_Giri%C5%9F Bozkurt, Veysel (2013).Değişen Dünyada Sosyoloji (Temel kavramlar, kurumlar). Bursa: Ekin Basın Yayın 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	İnterne Kaynakları ve diğer sosyolojiye giriş kitapları Özyurt, Cevat (2019) Sosyolojinin Üç meselesi: Kimlik, Demokrasi, Sekülerleşme http://www.ibrahimbayraktar.net/2013/11/sosyolojide-temel-yaklasmlar.html https://www.academia.edu/8850247/Sosyolojide_Temel_Yakla%C5%9F%C4%B1mlar https://ceotudent.com/sosyoloji-bolumu-nedir https://davranisbilimlerinegiris.wordpress.com/2010/03/10/sosyolojinin-tarihcesi-ve-kuramsal-yaklasimlar/

ENF100 Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI
Oda Numarası	Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü-Enformatik Bölüm Başkanlığı – MA-K1-12
Ofis Saati	Uzaktan Eğitim
E-posta	fatih.marasli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 08.15-10.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Bilgi Teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılması, bilgisayar okur-yazarlığının artırılması, Donanım, İşletim Sistemi, Office Programları ve İnternet kullanımı konularında deneyim sahibi olunması.
Konu ve İlgili Kazanım	Bilgisayarın Donanım Yapısı-Birimleri
	Bilgisayar donanım kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
	Temel bilgisayar donanım bileşenlerini değerlendirebilir.
	Öğrenilen donanım bilgisine göre nasıl bilgisayar alacağını bilir.
	Kısa Yollar, Genel Windows İşlemleri, İnternet ve Mail İşlemleri
	Temel bilgisayar kısa yollarını bilir.
	Klasör oluşturma, isim değiştirme, kopyalama, yapıştırma, silme, ekran çözünürlük ayarlarını, program yükleme, kaldırma işlemlerini yapabilir.
	İnternette etkili arama yapabilir. Gop mailden mail gönderme yapabilir.
	Akademik veri tabanlarını bilir ve makale, bildiri, tez gibi bilimsel kaynakları indirip okuyabilir.
	Kelime İşlemci- Giriş Sekmesi
	Yazı tipini, boyutunu, rengini ayarlamayı bilir.
	Metin içindeki yazılan hizalama, satır aralığı verme işlemlerini yerine getirebilir.
	Metin içerisinde detaylı madde numaralandırmayı nasıl yapıldığını bilir.
	Metin içerisinde kelime arama, değiştirme işlemlerinin nasıl yapılması gerektiğini bilir.
	Kelime İşlemci- Ekle Sekmesi (Tablo Çalışmaları)
	Çalışmaya tablo nasıl ekleneceğini bilir.
	Eklenen tabloyu nereden, nasıl düzenleyebileceğini bilir.
	Farklı tablo uygulamalarının nasıl yapabileceğini farkına varabilir.
	Kelime İşlemci- Ekle Sekmesi (Çizimlerle Çalışma)
	Çalışmaya çizim objelerinin nasıl ekleneceğini bilir.
	Çalışmadaki çizim objelerini nereden, nasıl düzenleyeceğini bilir.
	Çizim araçlarını hangi uygulamalarda hangi amaçla kullanabileceğini kavrar.
	Kelime İşlemci- Ekle Sekmesi (Karışık Uygulamalar)
	Çalışmaya köprü niçin ekleneceğini ve nasıl ekleneceğini bilir.
	Çalışmaya nasıl üst, alt bilgi ve sayfa numarası ekleyeceğini bilir.
	Çalışmaya nasıl denklem ekleyeceğini bilir.
	Ekle sekmesinde öğrendiği özellikleri karışık uygulama üzerinde uygulamayı gerçekleştirebilir.
	Kelime İşlemci- Sayfa Düzeni Sekmesi
	Çalışmada kullanılan sayfada kenar boşluklarını, kağıt boyutunu ve sayfayı yatay-dikey çevirmeyi gerçekleştirebilir
	Çalışmadaki metinleri istenilen düzende sütunlara bölebilir.
	Çalışmaya filigran, sayfa rengi ve sayfa kenarlığı ayarlamayı bilir.
	Kelime İşlemci- Sayfa Düzeni Sekmesi (Karışık Uygulamalar)

	Sayfa düzeni sekmesi ile alakalı uygulamaları gerçekleştirebilir.
	Kelime İşlemci- Başvurular Sekmesi
	Çalışmaya içindekiler tablosu neden ve nereden ekleneceğini bilir.
	Metin içerisinden dipnot nasıl, nereden ve niçin eklendiğini bilir.
	Kelime İşlemci- Gözden Geçir Sekmesi
	Metin içerisinde imla kurallarının kontrolü nasıl yapılacağını bilir.
	Metin içerisine açıklama balonları eklemeyi neden ve nereden yapması gerektiğini bilir.
	Kelime İşlemci- Bilimsel Yazım Kuralları
	Bilimsel çalışmaların hangi formatta yazılması gerektiğini bilir.
	Bilimsel çalışmalarda bildiri örneği uygulaması gerçekleştirilir.
	Kelime İşlemci- Genel Uygulama
	Kelime İşlemci için genel tekrar uygulaması yapılarak tüm konular tekrar edilir ve kavramları daha iyi kavraması sağlanır.
	Sunu Programının Tanıtımı ve İşlevi, Ekran Öğeleri ve Menüler
	Sunu programının kullanımını kavrar.
	Sunu programı menülerini kavrar.
	Etkili bir sunum nasıl hazırlanır öğrenir.
	Slayta programında uygulama gerçekleştirme
	Etkili sunum hazırlama kurallarına göre sunum hazırlamayı kavrar.
	Hesap Tabloları- Giriş Sekmesi (Tablo Çalışmaları)
	Yazı tipini, boyutunu, rengini ayarlamayı bilir.
	Hesap tabloları üzerinde tablo nasıl çizeceğini kavrar.
	Farklı türlerde tablo hazırlamayı bilir.
	Finansal, tarihsel gibi işlemleri nasıl yapılabileceğini kavrar.
	Hesap Tabloları- Ekle Sekmesi (Grafik Çalışmaları)
	Çalışma alanına grafik eklemeyi bilir.
	Farklı türdeki grafikleri hangi amaç için kullanacağını kavrar.
	Hesap Tabloları- Giriş-Ekle Sekmesi (Karışık Uygulamalar)
	Koşullu biçimlendirme hangi amaç için kullanıldığını kavrar.
	Filtreleme hangi amaç için kullanıldığını kavrar.
	Giriş ve Ekle sekmesinde öğrendiği özellikleri karışık uygulama üzerinde uygulamayı gerçekleştirebilir.
	Hesap Tabloları- Temel Formül Yazmayı Öğrenme
	Hesap tablolarında formülün nasıl yazılacağını bilir.
	Temel formülleri yazmayı kavrar ve nerelerde kullanılacağını bilir.
	Hesap Tabloları- Matematiksel Formülleri Yazma
	Matematiksel formüllerin yazımını kavrar
	Matematiksel formülleri nerede nasıl kullanılacağını bilir.
	Birden fazla formülü birleştirerek formül yazmayı bilir.
	Hesap Tabloları- Matematiksel Formül (Karışık uygulamalar)
	Öğrenilen matematiksel formüllerini farklı çalışmalarda iç içe nasıl kullanacağını kavrar.
	Matematiksel formüller üzerine karışık uygulamayı gerçekleştirebilir.
	Hesap Tabloları- Koşul Formülleri Eğer (Uygulama)
	Koşul formüllerinden eğer formülünün ne amaçla kullanabileceğini kavrar.
	Eğer formülünü kullanımını bilir, farklı çalışmalarda nasıl kullanılacağı kavrar.
	Hesap Tabloları- Koşul Formülleri İç İçe Eğer (Uygulama)
	İç içe eğer formülünün yazımını kavrar.
	İç içe eğer formülünün farklı çalışmalarda nasıl kullanılacağını bilir.
	Koşul formülleriyle ilgili uygulamaları gerçekleştirebilir

Hesap Tabloları- Koşul Formülleri
Eğersay formülünün kullanımını kavrar.
Etopla formülünün kullanımını kavrar.
Eğerortalama formülünün kullanımını kavrar.
Düşeyara formülünün kullanımını kavrar
Hesap Tabloları - Genel Uygulama
Hesap Tabloları için genel tekrar uygulaması yapılarak tüm konular tekrar edilir ve kavramları daha iyi kavraması sağlanır.

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1 17.09.2025	Tanışma, ders tanıtımı	
2 24.09.2025	Bilgisayarın Donanım Yapısı-Birimleri	
3 01.10.2025	Kısa Yollar, Genel Windows İşlemleri, İnternet ve Mail İşlemleri	
4 08.10.2025	Kelime İşlemci; Dosya, Giriş Sekmesi	
5 15.10.2025	Kelime İşlemci; Ekle, Çiz, Tasarım, Düzen Sekmesi	
6 22.10.2025	Kelime İşlemci; Başvurular, Posta, Gözden Geçir, Görünüm Sekmesi	
7 29.10.2025	Kelime İşlemci; Bilimsel Yazım Kuralları, Genel Uygulama	
8 05.11.2025	Sunu Programı; Dosya, Giriş, Ekle, Çiz, Tasarım, Geçişler Sekmesi	
Ara Sınav		
10 19.11.2025	Sunu Programı; Animasyonlar, Slayt Gösterisi, Kaydet, Gözden Geçir, Görünüm Sekmesi	
11 26.11.2025	Sunu Programı Genel Uygulama	
12 03.12.2025	Hesap Tabloları; Dosya, Giriş, Ekle, Sayfa Düzeni Sekmesi	
13 09.12.2025	Hesap Tabloları Formüller Sekmesi	
14 17.12.2025	Hesap Tabloları; Veri, Gözden Geçir, Görünüm, Otomatikleştir Sekmesi	
15 24.12.2025	Hesap Tabloları Genel Uygulama	
Yarıyıl Sonu Sınavı		
Bütünleme Sınavı		
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40 finalin ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Aşağıdaki uzantılardan hangisine sahip olan bir dosyayı Microsoft Office içerisindeki programlardan herhangi biri ile açmak mümkün değildir? a) docx b) pdf c) xls d) pptx e) xlsx 2. Aşağıdaki hangi donanım biriminde bilgiler geçici olarak depolanır? a) CD b) HARDDİSK c) DVD	

d) RAM e) KART OKUYUCU

3. Bir bilgisayarın çalışabilmesi için gerekli olan en temel yazılım aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Programlama dilleri
- b) Uygulama yazılımı
- c) İnternet yazılımı
- d) Mobil Yazılım
- e) İşletim sistemi yazılımı

4. Aşağıdakilerden hangisi geçerli bir mail adresidir?

- a) fatihmaraşlı@gop.edu.tr
- b) hakpinar.gop.edu.tr
- c) maksu@gop.edu.tr
- d) gülhanım@gov.com.tr
- e) ömer.yiğit@gop.edu.tr

5. Farklı Kaydet aşağıdaki hangi tuş kombinasyonlarıyla sağlanır?

- a) CTRL+S b) CTRL+F3 c) CTRL+F12
- d) F3 e) F12

6. PowerPoint dosyalarının uzantısı nedir?

- a) ppt b) xls c) pwr d) ppt e) doc

7. Powerpoint programında slayt gösterisi bu,

☐ Otomatik Olarak: 00:00

şekilde görüldüğü gibi

ayarlandıysa slayt nasıl geçer?

- a) Otomatik olarak
- b) Tıklandığında yada enter'a, boşluğa, aşağı tuşa, sağ tuşa basıldığında geçiş yapar

c) 0 saniye bekler ve geçer

d) Slaytı ve powerpoint'i fare tıklandığında kapatır

e) Sunum başlar ve kendiliğinden biter

	C	D
1 AD SOYAD	SERTİFİKA SINAVI	UYGULAMA SINAVI
2 AYŞE ÖZ	90	70
3 ANIL SARAR	54	50
4 MERVE AL	78	75
5 CEM SEZER	45	55

Merve Al'ın Sertifika sınavı notu 70 ve üstü ise uygulama sınavı notuna 10 puan ekleyen değilse uygulama sınav notundan 10 puan azaltan formül aşağıdakilerden hangisidir?

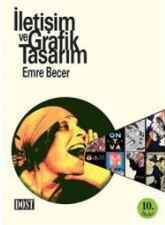
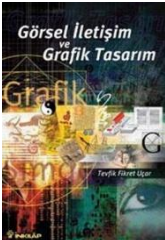
- a) =Eğer(B4>70;C4+10; C4)
- b) =Eğer(C4>70;B4+10; B4-10)

	c) =Eğer(C4>70;B4-10; C4+10) d) =Eğer(B4>=70;C4+10; C4-10) e) =Eğer(B4>=70;C4-10 ; C4+10) <table border="1"><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>3</td><td>7</td><td>10</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td><td>12</td><td>1</td><td>7</td><td>5</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>2</td><td>9</td><td>8</td><td>3</td></tr><tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 9. Tabloya göre “=ORTALAMA(A1:A5)” formülünün sonucu aşağıdakilerden hangisidir? a) 4 b) 10 c) 20 d) 2 e) 3,8 10. Alttaki şekil PowerPoint çalışma ortamında yer alan bölümlerden hangisini ifade etmektedir?  a) Durum Çubuğu b) Hızlı Erişim Araç Çubuğu c) Şerit Yapısı d) Başlık Çubuğu e) Slayt paneli		A	B	C	D	E	1	4	5	6	7	8	2	1	2	3	4	5	3	7	10	6	4	2	4	2	12	1	7	5	5	6	2	9	8	3	6						
	A	B	C	D	E																																							
1	4	5	6	7	8																																							
2	1	2	3	4	5																																							
3	7	10	6	4	2																																							
4	2	12	1	7	5																																							
5	6	2	9	8	3																																							
6																																												
Cevap Anahtarı	1-b, 2- d, 3- e, 4- c, 5- e, 6-d, 7-b, 8-d, 9-a, 10-b																																											
Dersin Kaynakları	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden yayınlanan ilgili dersin videolu anlatımları ve canlı dersler.																																											
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yök dersler platformunda açık erişimde olan Atatürk Üniversitesi ve Anadolu Üniversitesi Açıköğretim fakültelerinin Temel Bilgi Teknolojileri I-II ders notları.																																											

ITM111 İletişim Tasarımına Giriş

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-Posta	gulsemin.misirli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13.15-15.00
Derslik	339
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilere iletişim tasarımı ve iletişim tasarımının uygulama alanları hakkında bilgi kazandırılması amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	Uyum Haftası
	İletişim Olgusu ve İletişim Tasarımı Süreci
	İletişim olgusunu ve iletişim kurma nedenlerini kavrar.
	İletişim sürecinin evrelerini tanımlar.
	Tasarım süreci hakkında bilgi sahibi olur.
	Görsel Algı, Tasarım Öğeleri ve İlkeleri
	Grafik tasarımın temel öğelerini bilir.
	Tasarım ilkelerini açıklar.
	Tasarım yüzeyinde yer alan öğelerin birbirleri ile ilişkisini kavrar.
	Grafik Tasarımın Tarihçesi 1
	Görsel iletişimin tarihöncesindeki gelişimini kavrar.
	Yazının gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.
	Kağıdın bulunuşu hakkında bilgi edinir.
	Basım teknolojisinin gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.
	Rönesans döneminde, Endüstri devrimi ve sonrasında grafik tasarımın gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.
	Grafik Tasarımın Tarihçesi 2
	Modern Sanat ve Tasarım Akımlarını öğrenir.
	20. yüzyılda tasarım alanında yaşanan gelişmeleri sıralar.
	Türkiye’de grafik tasarımın tarihsel gelişimini öğrenir.
	Grafik Tasarım Teknolojisi 1
	Masaüstü yayıncılık kavramını öğrenir.
	Masaüstü yayıncılık birimleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Masaüstü yayıncılık programlarını tanır.
	Grafik Tasarım Teknolojisi 2
	Baskı öncesi işlemleri sıralar.
	Bilgisayarda tasarım uygulaması hakkında bilgi sahibi olur.
	Bilgisayarda sayfa planı hazırlama hakkında bilgi edinir.
	Grafik Tasarım Teknolojisi 3
	Elektromanyetik spektrum, ışık, renk ve renk evrenleri hakkında bilgi edinir.
	Rengün grafik tasarımındaki önemini kavrar.
	Baskı öncesi süreçler hakkında bilgi sahibi olur.

		Grafik Tasarım Teknolojisi 4	
		Kağıt türlerini bilir.	
		Kağıtların gramaj ve kullanım alanlarını bilir.	
		Mürekkebin özellikleri hakkında bilgi sahibi olur.	
		Grafik Tasarım Teknolojisi 5	
		Sanatsal baskı tekniklerini öğrenir.	
		Endüstriyel baskı tekniklerinin çalışma prensipleri ve kullanım alanları hakkında bilgi sahibi olur.	
		Baskı sonrası işlemleri kavrar.	
		Grafik Tasarımın Uygulama Alanları 1	
		Tipografi kavramını tanımlar.	
		Tipografi terimleri hakkında bilgi edinir.	
		Tipografik tercihlerde okunabilirlik açısından dikkat edilmesi gereken unsurları sıralar	
		Grafik Tasarımın Uygulama Alanları 2	
		Logo ve amblemi tanımlar.	
		Simge tasarımında değerlendirme kriterlerini kavrar.	
		Simgeleri sınıflandırır.	
		Grafik Tasarımın Uygulama Alanları 3	
		Kurumsal kimliğin ne olduğunu bilir.	
		Kurumsal kimliğin hangi öğelerden oluştuğunu bilir.	
		Kurumsal kimlik tasarımında dikkat edilmesi gerekenleri bilir.	
		Grafik Tasarımın Uygulama Alanları 4	
		Afiş tasarımı hakkında genel bilgi sahibi olur.	
		Afiş üzerinde olması gereken ve gerekmeyen öğeleri sıralar.	
		Afişteki imgelerin düzenlenmesinde yararlı olabilecek öneriler sıralar.	
		Afiş tasarımlarını değerlendirir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	16.09.2025	Uyum Haftası	
2	23.09.2025	İletişim Olgusu ve İletişim Tasarımı Süreci	PY1, PY6
3	30.09.2025	Görsel Algı, Tasarım Öğeleri ve İlkeleri	PY6
4	07.10.2025	Grafik Tasarımın Tarihçesi 1	PY6
5	14.10.2025	Grafik Tasarımın Tarihçesi 2	PY6
6	21.10.2025	Grafik Tasarım Teknolojisi 1	PY6
7	28.10.2025	Grafik Tasarım Teknolojisi 2	PY6
8	04.11.2025	Grafik Tasarım Teknolojisi 3	PY6
Ara Sınav			
9	18.11.2025	Grafik Tasarım Teknolojisi 4	PY6
10	25.11.2025	Grafik Tasarım Teknolojisi 5	PY6
11	02.12.2025	Grafik Tasarımın Uygulama Alanları 1	PY6
12	08.12.2025	Grafik Tasarımın Uygulama Alanları 2	PY6
13	16.12.2025	Grafik Tasarımın Uygulama Alanları 3	PY6

14	23.12.2025	Grafik Tasarımın Uygulama Alanları 4	PY6
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Aşağıdakilerden hangisi piksel bazlı bir programdır? a) Adobe InDesign b) Adobe Photoshop c) Adobe Illustrator d) Corel Draw B. Aşağıdaki sorularda verilen boşlukları doldurunuz. 2. (5 puan) bir rengin açıklığı ya da koyuluğudur. C. Aşağıdaki cümleleri, doğru ve yanlış şeklinde karşısındaki kutucuklara (D) veya (Y) işareti koyarak değerlendiriniz. 3. (5 puan) Tipografide satırlar arasındaki boşluklara “Kerning” adı verilir. D. Aşağıdaki soruları cevaplayınız. 4. (20 puan) Tasarım ilkeleri nelerdir? Birini açıklayınız.		
Cevaplar	1-b, 2- Renk tonu, 3- Y, 4- Denge, Orantı ve görsel hiyerarşi, görsel devamlılık, bütünlük, vurgulama (10 puan) Bütünlük: Bir tasarımdaki görsel öğeler bütünlük oluşturacak şekilde bir araya getirilmelidir. Böylece tasarımda dağınıklığın ve parçalanmanın önüne geçilmiş olur. Aynı biçime, dokuya, boyuta, renge sahip unsurlar bir tasarımda bütünlüğü oluştururlar. (10 puan)		
Kaynak Kitap	Emre Becer, İletişim ve Grafik Tasarım, Dost Kitabevi Yayınları (2011) Sorumlu olunan bölümler; 1, 2 ve 3. bölüm 		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Tevfik Fikret Uçar, Görsel İletişim ve Grafik Tasarım, İnkılap Kitabevi (2014) 		

TÜD101 Türk Dili-I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR
Oda Numarası	205
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-Posta	faruk.toydemir@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 15.15-17.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Bu dersin amacı Türk dilinin gramer yapısını ve anlatım gücünü öğrencilere kavratmak, Türk dilini daha iyi kullanma becerisini kazandırmaktır.
Konu ve İlgili Kazanım	Uyum Haftası
	Dersin Amacı ve Kaynakları
	Dersin verilmesindeki genel amaçları öğrenir.
	Dersin temel ve yardımcı kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.
	Dilin Tanımı ve Alt Kolları
	Dil ve genel dilbilim hakkında bilgi sahibi olur.
	Dilin alt kolları ve temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.
	Yapı ve Köken Bakımından Diller
	Dünya dillerini yapıca sınıflandırabilir
	Dünya dillerini kökence sınıflandırabilir
	Dil-Kültür İlişkisi
	Dil-Kültür-medeniyet-uygarlık aralarındaki ilişkiyi kavrar.
	Kelimeler ve yaşam biçimi arasındaki ilişkiyi kavrar.
	Dilin Kültür ve Millet Varlığı İçindeki Yeri
	Dilin kültür ve millet varlığı içindeki yerini ve konumunu kavrar.
	Dil-toplum, dil- ulus ilişkisini kavrar
	Yazım Kuralları
	Yazım kurallarını öğrenir
	Yazım kurallarını uygular
	Örnek metin üzerinde çalışmalar yapar
	Noktalama İşaretleri
	Noktalama işaretlerini öğrenir
	Noktalama işaretlerini metin üzerinde uygular
	Sözcükte ve Cümlede Anlam
	Anlambilimi hakkında bilgi sahibi olur
	Sözcük ve cümle düzeyinde anlam farklılıklarını kavrar
	Anlatım Teknikleri
	Tasvir, öyküleme, açıklama, özlü anlatım... gibi anlatım tekniklerini öğrenir.
	Anlatım tekniklerini uygular.
	Resmi Yazışmalar
	Resmi yazışma kurallarını belirleyen esasları öğrenir.

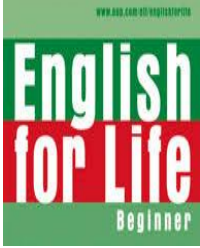
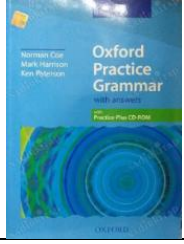
		Resmi yazışma türlerini öğrenir ve uygular.	
		Cümlede Yardımcı Ögeler	
		Yardımcı Ögelerin yerlerini ve fonksiyonunu öğrenir.	
		Yardımcı Ögeleri cümlede uygular ve örnekler.	
		Cümlede Temel Ögeler	
		Temel ögeler olmaksızın cümle kurulamayacağını kavrar.	
		Temel Ögelerin yerlerini ve fonksiyonunu öğrenir.	
		Temel Ögeleri cümlede uygular ve örnekler.	
		Dil Yanlılıkları	
		Sözcük düzeyinde dil yanılıklarını fark edebilir	
		Sözcük düzeyinde dil yanılıkları örneklemeleri yapabilir.	
		Cümle düzeyinde dil yanılıklarını fark edebilir	
		Cümle düzeyinde dil yanılıkları örneklemeleri yapabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	16.09.2025	Oryantasyon haftası	
2	23.09.2025	Dersin Amacı ve Kaynakları. Dil Kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri	P2,P7,P10,P15,P16,P21
3	30.09.2025	Yapı ve Köken Bakımından Diller	P2,P7,P10,P15,P16,P21
4	07.10.2025	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri	P2,P7,P10,P15,P16,P21
5	14.10.2025	Noktalama İşaretleri	P2,P7,P10,P15,P16,P21
6	21.10.2025	Yazım Kuralları	P2,P7,P10,P15,P16,P21
7	28.10.2025	Sözcükte ve Cümlede Anlam	P2,P7,P10,P15,P16,P21
8	04.11.2025	Anlatım Teknikleri	PY2 – PY5
Ara Sınav			
9	18.11.2025	Resmi Yazışmalar (Dilekçe, Tutanak, Rapor... vd.)	
10	25.11.2025	Resmi Yazışmalar (Resmi Yazılar, Sözleşme, Vekâletname... vd.)	PY10
11	02.12.2025	Cümlede Yardımcı Ögeler	PY2
12	08.12.2025	Cümlede Temel Ögeler	PY5
13	16.12.2025	Dil Yanlılıkları, (Sözcük Düzeyinde Dil Yanlılıkları)	PY9
14	23.12.2025	Dil Yanlılıkları, (Cümle Düzeyinde Dil Yanlılıkları)	PY11- PY12
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Puanlama 100 tam puan üzerinden yapılacaktır. Soru sayısı 20 olduğunda 5'er puan, soru sayısı değiştiğinde 100/soru sayısı şeklinde her soru eşit oranda değerlendirilecektir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	1-Dünyadaki dil adlarının millet adlarında türemiş olması aşağıdaki ilişkilerden hangisi için daha doğrudur? A) dil-kültür B) dil-ulus C) dil-toplum D) dil-çevre E) dil-düşünce 2- Yapma dillerin toplumda tutunamaması dilin daha çok hangi özelliğini gösterir? A) karmaşıklık B) gizlilik C) toplumsallık D) doğallık E) teknik 3- Aşağıdakilerin hangisi kaynakları bakımından dil ailelerine/gruplarına göre yanlış eşleştirilmiştir? A) İngilizce / Roman dilleri B) İbranice / Sami dilleri C) Almanca / Germen dilleri D) Sırpça/Slav dilleri 4- “Dil uzmanları, dilin bütün seslerini göstermek için ilave işaretleri de içine alan zenginleştirilmiş alfabe kullanırlar.” Aşağıdakilerden hangisi bununla ilgilidir? A) Resmi alfabe B) Transkripsiyon alfabesi C) Latin alfabesi D) Mahalli alfabe E) Kiril alfabesi 5- “Bir dilin değişik bölgelerde, uzak zamanlarda ayrılmış, farklılıkları yazıya da geçirilmiş değişik biçimi” ifadesi hangisi için daha doğrudur? A) yazı dili B) ağız C) konuşma dili D) şive E) lehçe
Cevaplar	1-b/dil milleti oluşturan en önemli unsurdur. 2-d/yapma diller denemiş fakat toplumlarda tutunamamıştır. Çünkü dil doğal bir varlıktır. 3-a/İngilizce Germen dilleri grubundadır. 4-b/Transkripsiyon alfabesi, dilin bütün seslerini göstermek için ilave işaretleri de içine alan zenginleştirilmiş alfabedir. 5-e/ lehçe, bir dilin değişik bölgelerde, uzak zamanlarda ayrılmış, farklılıkları yazıya da geçirilmiş değişik biçimidir.
Kaynak Kitap	Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012 Birinci bölüm (sayfa, 11-31) İkinci bölüm (sayfa, 47-137)
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1 .Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 4. Faruk, TOYDEMİR, Türk Dili-1 Ders Notları, Erbaa-2000 5.“Türkçe Sözlük”, TDK Yayınları, Ankara, 2013. 6. “Yazım Kılavuzu”, TDK Yayınları, Ankara, 2012. 7. Nihad Sami BANARLI,; Türkçe'nin Sırları, Kubbealtı Neşriyatı, Ekim 2018-İSTANBUL.

YD101 İngilizce I

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Münir Şahin
Oda Numarası	123
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-posta	munir.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13.15: 15:00
Derslik	339
Dersin Amacı	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.
Konu ve ilgili kazanım	Uyum Haftası
	Verb to be, subject pronouns, possessive adjectives, object pronouns, family members
	Kişî zamirlerini öğrenir ve özneler göre to be fiilini yerleştirebilir
	Kişî zamirlerini kullanarak basit isim cümleleri kurabilir.
	Günlük diyalog örnekleri verilerek sınıf içi aktivite olanağı sağlanır.
	Aitlik zamiri ve aile üyelerini kavrar.
	Kendi aile üyelerini tanıtabilir.
	Numbers, Days and Months
	Sayıları öğrendiğinde yaşını ifade edebilir. Günleri ve ayları öğrendiğinde kurabildiği cümle çeşitliliğini artırır.
	Countries
	Ülkelerin öğrenimi ile beraber Yes/No sorusu ile sınıf içi çalışma yapar.
	Ülkeleri içeren metni okuyup cevaplandırabilir.
	Prepositions
	Günlük ihtiyacı olan nesnelerin İngilizcesini öğrenir ve kullanır.
	Nesnelerin konumunu anlatabilmek için yer edatlarını kullanır.
	Yer edatları ile sınıf içi soru- cevap çalışmaları yapar.
	A / An & Plural Nouns
	Tekil nesnelerin kullanımında a / an farklılığını öğrenir.
	Birden fazla nesne ifade ederken kelime çoğul yapabilir.
	The Simple Present Tense I (I / you / we / they)
	Geniş zamanda I, you, we ve they özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
	Fiil öğrenimini genişleterek daha fazla fiilde cümle kullanmayı deneyimler.
	Özneleri kullanarak negatif ve yes/ no soru cümleleri oluşturur.
	“Wh-” questions
	What, Where, When, How gibi soru kelimelerini öğrenir.
	Present Simple Tense II
	Geniş zamanda üçüncü tekil şahıs özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
	Özneleri kullanarak negatif ve soru cümleleri oluşturur.
	Daily Activities
	Günlük aktivitelerle ilgili gerekli kelime öğretiminden sonra kendisi ile ilgili cümle kurar.
	Boş zaman aktivitelerini içeren bir metin yazabilir.
	Jobs and related verbs
	Meslekleri ve ilişkili fiilleri öğrenir.
	Meslekleri içeren metni okuyup metne ait soruları cevaplayabilir.
	Adjectives
	Sıfatları öğrenerek daha uzun cümle kurabilir.
	Parts of the body & Have got / Has got
	Vücudunun bölümlerini öğrenir.
	Have got ve has got yapısını kullanarak kendini anlatır.
	Günlük diyalog çalışması yapabilir.
	Activities with –ing & like + Verbing
	Boş zaman aktivitelerini doğru cümle kalıpları ile ifade eder.
	Yapmayı sevdiği aktiviteleri ifade ederken fiile –ing eklemeyi öğrenir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	17.09.2025	Uyum Haftası	
2	24.09.2025	Verb to be, subject pronouns, possessive adjectives, object pronouns, family members	PY2
3	01.10.2025	Numbers, Days and Months	PY2
4	08.10.2025	Countries	PY2
5	15.10.2025	Prepositions	PY2
6	22.10.2025	A / An & Plural Nouns	PY2
7	29.10.2025	The Simple Present Tense I (I / you / we / they)	PY2
8	05.11.2025	“Wh-” questions	PY2
Ara Sınav			
9	19.11.2025	Present Simple Tense II	PY2
10	26.11.2025	Daily Activities	PY2
11	03.12.2025	Jobs and related verbs	PY2
12	09.12.2025	Adjectives	PY2
13	17.12.2025	Parts of the body & Have got / Has got	PY2
14	24.12.2025	Activities with -ing & like + Verbing	PY2
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Büdersindeğerlendirmesi,kaynak kitaplarvedersteyürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalama yakat kısı %40 finalinki ise %60'tır. Geçmenotu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		S.1. A: _____ ? B: It is M-A-R-R-Y. a) How do you spell your name? b) What is your name? c) What is your surname? d) How are you? S.2. Ayşe _____ a doctor. _____ works in a hospital. a) is / He b) is / She c) are / He d) are / She S.3. Ahmet is my friend. _____ school is in the city centre. a) His b) Her c) He d) She S. 4. A: _____ ? B: She is from Ankara. a) Where is Özge from? b) Is Özge from Ankara? c) Where is Özge? d) Is Özge married? S.5. A: _____ is your brother? B: He's 20 years old. a) What b) How c) Where d) What years	
Cevaplar		1-a , 2-b , 3-a , 4-a , 5- b	

Kaynak Kitap	English for Life (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTools (Digital Teaching Resources) 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Oxford Practice Grammar by Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson (Oxford University Press) English Grammar in Use by Raymond Murhpy (Cambridge University Press) Essential Grammar in Use by Raymond Murphy (Cambridge University Press) 

1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

ATA102 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Ayşe ERYAMAN
Oda Numarası	Uzaktan Eğitim
Ofis Saatleri	Uzaktan Eğitim
E-posta	ayse.eryaman@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Bahar dönemi ilan edilecektir.
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk Milleti'ni Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşı'nın hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.
Konu ve ilgili kazanım	Milli Mücadele TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaları bilir. TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaların Milli Mücadele üzerindeki etkilerini değerlendirebilir. Sevr Antlaşması ile emperyalist güçlerin Anadolu üzerindeki emellerini değerlendirebilir. Türk Milleti'nin Sevr Antlaşması'na verdiği tepkileri değerlendirebilir. Milli Mücadele'de Doğu Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar. Milli Mücadele'de ilk askeri ve siyasi zaferin kime karşı kazanıldığını bilir. Milli Mücadele'de Güney Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar. Kuva-yı Milliye birliklerinin faaliyetlerini ve düzenli ordunun kurulma sürecini bilir. Milli Mücadele'de Batı Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar. Milli Mücadele'de Doğu, Güney ve Batı Cepheleri'nde elde edilen başarıları ve bu başarıların Türk Milleti açısından önemini açıklayabilir. Milli Mücadele Mudanya Ateşkes Antlaşması'nın Milli Mücadele'deki yeri ve önemini kavrar. Milli Mücadele'nin askeri safhasının Mudanya Ateşkes Antlaşması ile bittiğini bilir. Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti'ne sağladığı kazanımları analiz eder. Türk Milleti'nin bağımsızlığını sınırlayan kapitülasyon, azınlık hakları, dış borçlar gibi unsurlardan Milli Mücadele'de kazanılan askeri başarılar ve Lozan Antlaşması ile verilen siyasi mücadeleler ile kazanıldığını kavrar. Türkiye'nin uluslararası platformda tam bağımsız bir güç olarak tanınması sürecini değerlendirebilir. Tarihsel süreçte ve günümüzde Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti için önemini açıklayabilir. Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu Türkiye'de saltanat ve halifeliğin kaldırılma süreçlerini değerlendirebilir. "Cumhuriyet" kavramının ne anlama geldiğini bilir. Atatürk'ün Cumhuriyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları kavrar. Atatürkçü Düşünce Sistemi içinde Cumhuriyetçilik ilkesinin yerini ve önemini açıklayabilir. Atatürk dönemi Türk demokratikleşme sürecinin ilk aşamalarını değerlendirebilir. Cumhuriyetin Demokratikleşmesi Halk Fırkası'nın, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın, Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın ve Demokrat Parti'nin kuruluşunu, benimsediği temel ilkeleri ve bu partilerin Türk siyasi tarihi içindeki yeri ve önemini bilir. Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan sonraki süreçte yaşanan siyasi gelişmeleri değerlendirebilir. Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarındaki demokratikleşme yolunda atılan adımları analiz edebilir.

Türkiye’de çok partili siyasi hayata geçiş sürecini değerlendirebilir.
Demokratik bir sistem için siyasi partilerin ve çok partili yaşamın gerekliliğini kavrar.
Atatürk’ün Halkçılık ilkesini ve önemini açıklayabilir.
Atatürk’ün Halkçılık ilkesinin dayandığı temel esasları bilir.
Halkçılık ilkesinin milli egemenliğin ve eşitliğin temel dayanağı olduğunu bilir.
Cumhuriyet’in Laikleşmesi
Laiklik kavramının ne almama geldiğini bilir.
Atatürk’ün Laiklik ilkesi ve önemini açıklayabilir.
Türkiye’nin siyasi, hukuk ve eğitim alanlarındaki laikleşme sürecini değerlendirebilir.
Hukuksal alanda yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
Hukuk alanında yapılan inkılapların dayandığı esasları bilir.
Türk Medeni Kanunu ile Türk aile yapısında ve kadının toplumsal statüsünde meydana gelen değişiklikleri değerlendirebilir.
Milliyetçilik İlkesi
Milliyetçilik kavramının ne anlama geldiğini tanımlayabilir.
Milliyetçilik kavramının nasıl ortaya çıktığını ve dünya üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
Türk milliyetçiliğinin gelişim safhalarını değerlendirebilir.
Atatürk’ün Milliyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları açıklayabilir.
Milli tarih ve dil bilincinin yeri ve önemini bilir.
Milliyetçilik ilkesi doğrultusunda yapılan inkılâp hareketlerini bilir.
Devletçilik İlkesi
Ekonomi alanında meydana gelen gelişmeleri kavrar.
Tam bağımsız ve milli bir ekonomi düzeni kurmak için İzmir İktisat Kongresi’nde alınan kararları değerlendirebilir.
Tam bağımsız bir ekonominin bir millet için ne kadar önemli olduğunu kavrar.
1929 Dünya Ekonomik Bunalımı’nın Türkiye üzerine etkilerini değerlendirebilir.
Atatürk’ün Devletçilik ilkesinin ne anlama geldiğini ve önemi açıklayabilir.
Devletçilik ilkesinin Türkiye’nin o günkü ihtiyaçlarından doğmuş olduğunu ve dünyadaki diğer ekonomik sistemlerden farklı yönlerini bilir.
ARA SINAV
İnkılaplara Tepkiler
Cumhuriyet’in ilk yıllarında Türkiye Cumhuriyeti’ne yönelik tehditleri analiz edebilir.
Mustafa Kemal’e suikast girişimini analiz edebilir.
Şeyh Said ve Menemen Olaylarını amaçlarını değerlendirebilir.
Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri
“Anayasa” kavramının ne anlama geldiğini bilir.
Dünyada anayasa kavramının ilk ve ne şekilde ortaya çıktığını ve dünyadaki anayasal gelişmelerin Osmanlı Devleti üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
Osmanlı Devleti’nde yaşanan anayasal gelişmeleri, 1476 Anayasası ve özelliklerini, 1909 yılı değişikliklerini siyasi ve kişisel hak ve özgürlükler açısından değerlendirebilir.
Türkiye Cumhuriyeti’nin 1921, 1924, 1961, 1942 Anayasası olmak üzere dört anayasal süreç yaşadığını bilir.
1921, 1924, 1961, 1942 Anayasaları’nın uygulanmasını hazırlayan siyasi süreçlerde yaşanan olayları, bu anayasaların temel özelliklerini ve uygulanmasından doğan toplumsal ve siyasi sonuçları değerlendirebilir.
Türkiye’de kişisel hak ve özgürlükler konusunda yaşanan gelişmeleri değerlendirebilir.
Eğitim İnkılabı
Eğitim alanında yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
Atatürk’ün milli ve çağdaş eğitime verdiği önemi kavrar.
Eğitim ve kültür alanında yapılan gelişmeleri kavrar.
Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf İnkılabı, Millet Mektepleri’nin yeni bir eğitim sistemi kurulması içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
Köy Enstitüleri’nin kuruluş amacını, işleyiş biçimini ve Türk eğitim sistemi içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
Yükseköğretim alanında yapılan yeni düzenlemeler ve Üniversite Reformu konusunda atılan ilk adımları değerlendirebilir.
Toplumsal Alanda Yapılan İnkılaplar
Toplumsal alanda yapılan inkılapları ve meydana gelen gelişmeleri kavrar.
Şapka ve kıyafet alanında yapılan düzenlemelerin nedenini bilir.

		Soyadı Kanunu ile eşit ve ayrıcalıksız bir toplum oluşturma'nın amaçlandığını bilir.	
		Soyadı Kanunu ile Halkçılık ilkesini ilişkilendirebilir.	
		Milletlerarası Takvim, Ölçü, Saat ve Rakam sistemine geçiş ile uluslararası ilişkilerde doğacak aksaklıkların giderilmesinin amaçlandığını kavrar.	
		Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası	
		Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.	
		Atatürk dönemi dış politikasını tam bağımsızlık, akılcılık, milli menfaatleri esas alma ilkeleri özelinde değerlendirebilir.	
		Lozan Antlaşması'nı Atatürk dönemi Türk dış politikası ilkeleri ile ilişkilendirebilir.	
		Musul Meselesi'nin o günkü ve günümüzde Türk Milleti için arz ettiği önemi kavrar.	
		Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan ve Sadabat Pakti ve Türkiye'nin Milletler Cemiyeti'ne girişi gibi dış politikada yaşanan gelişmeleri Atatürk'ün dış politika ilkeleri çerçevesinde değerlendirebilir.	
		Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası	
		Atatürk dönemi sonrası Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.	
		İkinci Dünya Savaşı'ndaki gelişmeleri ve bu savaşın sonuçlarının Türkiye'ye etkilerini analiz edebilir.	
		İkinci Dünya Savaşı'nda takip edilen Türk dış politikasını Türkiye'nin milli menfaatleri noktasında değerlendirebilir.	
		Türkiye'nin Batılı ülkelerle ilişkilerini ve onların siyasi ve askeri kurumları içinde yer alma mücadelesini anlar ve bu alanda yaşanan problemleri kavrar.	
		Türkiye'nin milli davalarından biri olarak, Kıbrıs'ta meydana gelen gelişmeleri anlar ve bunun Türkiye için önemini bilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Oryantasyon Haftası	
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Milli Mücadele: TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması, Milli Mücadele'nin Cepheleri; Doğu, Güney ve Batı Cepheleri ve Sonuçları	PY3-PY7-PY9-PY19
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Milli Mücadele: Savaşı Bitiren Antlaşmalar, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Antlaşması	PY3-PY7-PY9-PY19
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi	PY3-PY7-PY9-PY19
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi: Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık ilkesi	PY3-PY7-PY9-PY19
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Cumhuriyetin Laikleşmesi: Yönetimin (Halifeliğin Kaldırılması), Hukukun (Şer'i Hukukun ve Mahkemelerin Sona Ermesi ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa ve Yasalarda Değişiklikler) ve Eğitimin Laikleşmesi (Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi	PY3-PY7-PY9-PY19
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Milliyetçilik İlkesi: Milli Devlet, Milli Tarih (Türk Tarih Kurumu), Milli Dil (Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi	PY3-PY7-PY9-PY19
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Devletçilik İlkesi: İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi	PY3-PY7-PY9-PY19
Ara sınav			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	İnkılaplara Tepkiler: Şeyh Said Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı	PY3-PY7-PY9-PY19
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri: 1476, 1909, 1921, 1924, 1961, 1942 Anayasaları ve Özellikleri	PY3-PY7-PY9-PY19
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Eğitim İnkılabı: Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılabı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu	PY3-PY7-PY9-PY19
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Toplumsal Alanda Yapınlı İnkılaplar: Kıyafet İnkılabı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş	PY3-PY7-PY9-PY19

13	11.05.2026 – 15.05.2026	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Türkiye'nin Stratejik Önemi, Milli Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika	PY3-PY7-PY9-PY19
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Atatürk Sonrasında Dış Politika	PY3-PY7-PY9-PY19
Dönem sonu sınavı			
Bütünleme sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1- “Osmanlı Devleti’nde özellikle 1749 Fransız İhtilali’ndan sonra sorun olmaya başlayan azınlıklar meselesi devletin yıkılışına kadar sürmüştür.” Lozan Barışı’nda azınlık sorunu nasıl bir çözüme kavuşturulmuştur? a-Azınlıklar her türlü faaliyetlerinde serbesttirler b-Azınlıkların bütün ayrıcalıkları kaldırılmıştır c-Azınlıklar Birleşmiş Milletlerin korumacılığı altındadır d-Azınlıklar insan hakları komisyonunca himaye edilirler e-Azınlıklar milli esaslara göre ülke değiştirebilirler 2- Türkiye’de; I. Tanık olmada kadın ve erkeğin eşit olması II. Miras işlemlerinin yeniden düzenlenmesi III. Kadınların seçme ve seçilme hakkını sağlayan ortamın oluşması gibi gelişmeler, aşağıdakilerden hangisinin sonuçları arasındadır? a-Kabotaj Kanunu'nun b-Takrir-i Sükun Kanunu'nun c-Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun d-Şapka Kanunu'nun e-Türk Medeni Kanunu'nun 2- I.Eğitimde ikiliğe son vermek II.Eğitimde çağdaşlaşmak III.Eğitimde laikliği sağlamak Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmeye yönelik en önemli ilk inkılâp, aşağıdakilerden hangisidir? a-Şer’iye ve Evkaf Vekâleti’nin kaldırılması b-Köy Enstitülerinin açılması c-Tekke ve Zaviyelerin kapatılması d-Tevhid-i Tedrisat Kanunu’nun kabul edilmesi e-Üniversitelerin açılması 4-1924 Anayasasında “Türkiye halkına farkı gözetmeksizin vatandaşlık itibariyle Türk denir” ifadesi yer almaktadır. Bu tanıma göre aşağıdaki seçeneklerde verilen hangi farkların gözetilmemesi esas alınmıştır? a- Din ve dil b- Dil, din, ırk c- Din ve ırk d- Dil ve ırk e- Dil ve tarih 5-Türkiye, Boğazlar üzerindeki tam hâkimiyetini hangi antlaşma sonucu kazanmıştır? a-Montrö Antlaşması b-Lozan Antlaşması c-Sevr Antlaşması d-Londra Antlaşması e-Mudanya Antlaşması	
Cevap Anahtarı		1-b, 2-e, 2-d, 4-c, 5-a	

Kaynak Kitap	 Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. Sorumlu Olunan Sayfalar: Kitabın 154. sayfasından sonuna kadar.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i>, Cilt: I-III, İstanbul 1992. 2- YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i>, Ankara 1949. 2- Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i>, AAM Yay., Ankara 2002.

TM102 İletişim Hukuku

Öğretim Üyesi	Araş. Gör. Dr. Vildan KELEŞOĞLU BAYRAKCI
Oda Numarası	208
Ofis Saatleri	Perşembe 10.00-17.00
E-Posta	vildan.kelesoglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 09.15-12.00
Derslik	339
Dersin Amacı	Kitle İletişimi ile ilgili hukuki düzenlemeleri tanımak, Haberleşme Özgürlüğü ve Sınırları hakkında bilgi sahibi olmak, Basın-Yayın kurallarını kavramak ve uygulamaktır.
Konu ve İlgili Kazanım	İletişim ve Kitle İletişimi – Kitle İletişim Hukuku Kavramı
	İletişim ve kitle iletişimi kavramlarını tanımlayabilir.
	Kitle iletişimi ile hukuk arasındaki ilişkiyi kavrayabilir.
	Kitle iletişim hukukunun kapsamını ve amacını açıklayabilir.
	Kitle İletişim Hukukunun Anayasal Temelleri: İletişim Özgürlükleri (Haberleşme, Düşünce, İfade Ve Basın Özgürlükleri)
	Haberleşme, düşünce, ifade ve basın özgürlüklerini açıklayabilir.
	Bu özgürlüklerin kitle iletişimi açısından önemini kavrayabilir.
	Anayasal güvencelerin medya faaliyetlerine etkisini değerlendirebilir.
	Kitle İletişim Hukukunda Yasal Düzenlemeler
	Kitle iletişimini düzenleyen temel kanun ve mevzuatı tanıyabilir.
	Yasal düzenlemelerin medya faaliyetlerine etkisini kavrayabilir.
	İletişim alanında hukuki düzenleme ihtiyacını açıklayabilir.
	Basın ve Yayın Faaliyetleri ve Basın Hukukunun Genel Çerçevesi
	Basın ve yayın faaliyetlerinin hukuki niteliğini kavrayabilir.
	Basın hukukunun temel ilkelerini açıklayabilir.
	Basın faaliyetlerinin toplumsal işlevini değerlendirebilir.
	Basında Sorumluluk, Cevap–Düzeltilme ve Hukuki Sonuçlar
	Basında hukuki sorumluluk kavramını açıklayabilir.
	Cevap ve düzeltme hakkının amacını ve işleyişini kavrayabilir.
	Basın yoluyla doğan hukuki sonuçları değerlendirebilir.
	Basın Kanunu'ndaki Suçlar
	Basın Kanunu'nda düzenlenen suç türlerini tanıyabilir.
	Basın yoluyla işlenen suçların hukuki sonuçlarını açıklayabilir.
	Basın özgürlüğü ile cezai sorumluluk arasındaki ilişkiyi değerlendirebilir.
	Radio ve Televizyon Kuruluşları, Yayıncılık Faaliyetleri Kanun ve Yönetmelikler
	Radio ve televizyon yayıncılığının hukuki yapısını kavrayabilir.
	Yayıncılık faaliyetlerine ilişkin kanun ve yönetmelikleri tanıyabilir.
	Görsel-ışitsel yayıncılığın basından farklarını açıklayabilir.

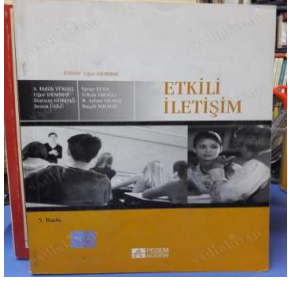
		Radio Televizyon Üst Kurulu ve Radio ve Televizyon Yayınlarının Denetlenmesi	
		RTÜK'ün görev ve yetkilerini açıklayabilir.	
		Radio ve televizyon yayınlarının denetim sürecini kavrayabilir.	
		Denetimin yayın özgürlüğü üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.	
		Radio ve Televizyon Yayınlarında Genel İlkeler	
		Radio ve televizyon yayınlarında uyulması gereken genel ilkeleri tanıyabilir.	
		Yayın ilkelerinin program içeriklerine etkisini açıklayabilir.	
		Yayın ilkeleri ile kamu yararı arasındaki ilişkiyi değerlendirebilir.	
		Radio ve Televizyon Yayıncılığında Yasaklar Ve İdari Yaptırımlar	
		Radio ve televizyon yayınlarındaki yasakları açıklayabilir.	
		İdari yaptırım türlerini ve uygulanma nedenlerini kavrayabilir.	
		Yaptırımların yayıncılık faaliyetlerine etkisini değerlendirebilir.	
		Kitle İletişim Yayınların Hukuka Uygunluğu	
		Kitle iletişim yayınlarında hukuka uygunluk ölçütlerini tanıyabilir.	
		Kamu yararı, gerçeklik ve ölçülülük ilkelerini açıklayabilir.	
		Yayınların hukuka uygunluğunu örnekler üzerinden değerlendirebilir.	
		Kişilik Hakları ve Kişilik Hakkı İhlallerine Karşı Başvuru Yolları	
		Kişilik haklarının kitle iletişimiyle ilişkisini kavrayabilir..	
		Medya yoluyla kişilik hakkı ihlallerini tanıyabilir	
		Bu ihlallere karşı başvuru yollarını açıklayabilir.	
		İnternet Yayıncılığı ve Yasal Düzenlemeler	
		İnternet yayıncılığının hukuki özelliklerini açıklayabilir.	
		Dijital ortamda yayınlara ilişkin yasal düzenlemeleri kavrayabilir.	
		İnternet yayıncılığında sorumluluk sorunlarını değerlendirebilir.	
		Güncel Medya Örnekleri (Rtük Kararları, Basın Davaları) Ve Genel Değerlendirme	
		RTÜK kararları ve basın davalarını örnekler üzerinden inceleyebilir.	
		Kitle iletişim hukuku kapsamında güncel sorunları tartışabilir.	
		Ders boyunca öğrenilen kavramları bütüncül olarak değerlendirebilir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	02.02.2026 – 06.02.2026	İletişim ve kitle iletişimi – kitle iletişim hukuku kavramı	PY14
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Kitle iletişim hukukunun anayasal temelleri: İletişim özgürlükleri (haberleşme, düşünce, ifade ve basın özgürlükleri)	PY14
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Kitle iletişim hukukunda yasal düzenlemeler	PY14
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Basın ve yayın faaliyetleri ve basın hukukunun genel çerçevesi	PY14
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Basında sorumluluk, cevap–düzeltme ve hukuki sonuçlar	PY14
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Basın kanunu'ndaki suçlar	PY14
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Radio ve televizyon kuruluşları ve yayıncılık faaliyetleri kanun ve yönetmelikler	PY14
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Radio televizyon üst kurulu ve radio ve televizyon yayınlarının denetlenmesi	PY14

ara sınav			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Radyo ve televizyon yayınlarında genel ilkeler	PY14
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Radyo ve televizyon yayıncılığında yasaklar ve idari yaptırımlar	PY14
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Kitle iletişim yayınların hukuka uygunluğu	PY14
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Kişilik hakları ve kişilik hakkı ihlallerine karşı başvuru yolları	PY14
13	11.05.2026 – 15.05.2026	İnternet yayıncılığı ve yasal düzenlemeler	PY14
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Güncel medya örnekleri (rtük kararları, basın davaları) ve genel değerlendirme	PY14
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1) (5 Puan) kavramı toplumu oluşturan bireylerin, toplulukların ve katmanların diğer, birey, topluluk ve katmanlarla olan etkileşimini ifade etmektedir. 2) (5 Puan) Türkiye Radyo ve Televizyon (TRT) Kurumu kaç yılında kurulmuştur? a) 1965 b) 1940 c) 1990 d) 1964 3) (5 Puan) (D)-(Y) Gazete, dergi gibi belli aralıklarla çıkan yayınlara süresiz yayın denir. 4) (20 Puan) Kitle iletişim hukukunun temel çerçevesi Anayasada yer alan düzenlemelerde belirlenmiştir. Bu düzenlemeler nelerdir? 5 tanesini yazınız.		
Cevaplar	1) İletişim (5 Puan) 2) B (5 Puan) 3) Y (5 Puan) 4) Haberleşme özgürlüğü (4 Puan) Düşünce ve kanaat özgürlüğü (4 Puan) Düşünceyi yayma ve açıklama özgürlüğü (4 Puan) Bilim ve sanat hürriyeti (4 Puan) Basın özgürlüğü (4 Puan)		
Kaynak Kitap	Küreselleşen medya İktidar ve Mücadele Alanı Prof. Dr. Güliz ULUÇ 		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

ITM104 Etkili İletişim ve Beden Dili

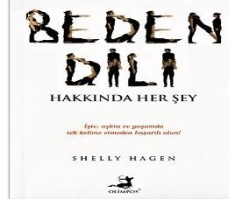
Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAZANCI
Oda Numarası	209
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00
E-Posta	pakize.kazanci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 9.15-12.00
Derslik	339
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilere etkili iletişim modelleri, engelleri, etkili iletişimde bilişsel, duyuşsal ve davranışsal süreçler ile beden dilinin öneminin öğretilmesi amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	İletişime giriş
	İletişimin gündelik hayatta ve iş hayatındaki önemi hakkında fikir sahibi olur
	İletişimin önemini ve özelliklerini öğrenir.
	İletişim Süreci
	İletişim sürecini ve unsurlarını öğrenir
	Dil, Kültür ve İletişim
	İletişim ve dil arasındaki ilişkiyi değerlendirebilir.
	Dil, kültür ve iletişim arasındaki ilişkiyi değerlendirebilir.
	İletişim modelleri
	Temel iletişim modellerinin neler olduğunu öğrenir.
	İletişim Türleri
	İletişim türlerini tanımlayabilir.
	Kişilerarası İletişim
	Kişilerarası iletişim kavramını tanımlayabilir.
	Kişilerarası iletişimin işlevlerini anlayabilir.
	Kitle İletişim Araçları ve Türleri
	Kitle iletişimini diğer iletişim türlerinden ayırabilir.
	Kitle iletişim aracı olarak gazete, dergi, radyo, televizyon ve sinemayı karşılaştırabilir.
	Yeni İletişim Teknolojileri
	Yeni iletişim teknolojilerinin gelişim sürecini anlar.
	Sosyal medyanın özelliklerini açıklayabilir.
	Etkili İletişimde Bilişsel, Duyuşsal ve Davranışsal Süreçler
	İletişim davranışlarının oluşmasında bilişsel yaklaşımları öğrenir.
	İletişimde duyguların kullanılmasını öğrenir
	İletişimde davranışsal yaklaşımları öğrenir
	Etkili iletişimde konuşma ve dinleme
	Konuşmanın yapısını oluşturma ve konuşmayı etkili kılmayı öğrenir,
	Dinleme becerilerinin neler olduğunu öğrenir

		İkna Edici İletişim
		İknanın tanımını bilir.
		İkna sürecini ve öğelerini bilir.
		Beden Dilinin Tanımı ve Faydaları
		Bedeni dilinin tanımını ve faydalarını bilir.
		Beden dilinin öğelerini bilir,
		Beden Duruşu, Mimikler, Başın Kullanımı, Oturmak İçin Seçilen Yer Giyim, Bakım Ve Makyaj, Jestler, Göz Teması, Ayakların Kullanımı Oturma Biçimi, Mesafe gibi beden dili öğelerinin içerebileceği mesaja ilişkin bilgi sahibi olur.
		Beden Dilinin Bileşenleri
		Yüz ifadelerinin anlamlarının ve etkili iletişimde rolünü öğrenir,
		Mimiklerin, göz ve yüz ifadelerinin anlamlarını ve etkili iletişimdeki önemini kavrar.
		Jestler, Baş, El ve Kol Hareketlerinin İletişimde Önemi
		Farklı baş hareketlerinin anlamlarını öğrenir,
		El, Kol ve Bacak Hareketlerinin İletişimde Etkili Kullanımını
		Farklı el kol hareketlerinin anlamlarını ve iletişime kattığı gücü öğrenir
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 02.02.2026 – 06.02.2026	İletişime Giriş	PY6/PY8/PY17
2 09.02.2026 – 13.02.2026	İletişimin tanımı ve temel bileşenleri	PY6/PY8/PY17
3 16.02.2026 – 20.02.2026	Dil, Kültür ve İletişim	PY6/PY8/PY17
4 23.02.2026 – 27.02.2026	İletişim modelleri	PY6/PY8/PY17
5 02.03.2026 – 06.03.2026	İletişim Türleri	PY6/PY8/PY17
6 09.03.2026 – 13.03.2026	Kişilerarası İletişim	PY6/PY8/PY17
7 23.03.2026 – 27.03.2026	Kitle İletişim Araçları ve Türleri	PY6/PY8/PY17
8 30.03.2026 – 03.04.2026	Yeni İletişim Teknolojileri	PY6/PY8/PY17
Ara Sınav		
9 13.04.2026 – 17.04.2026	Etkili İletişimde Bilişsel, Duyuşsal ve Davranışsal Süreçler	PY6/PY8/PY17
10 20.04.2026 – 24.04.2026	Etkili İletişimde konuşma ve dinleme	PY6/PY8/PY17

11	27.04.2026 – 01.05.2026	İkna Edici İletişim	PY6/PY8/PY17
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Beden Dilinin Tanımını ve Faydaları	PY6/PY8/PY17
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Beden Dilinin Bileşenleri	PY6/PY8/PY17
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Jestler ve Baş El, Kol ve Bacak Hareketlerinin İletişimde Önemi	PY6/PY8/PY17
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Değerlendirme çoktan seçmeli ve klasik sorulardan oluşacaktır.		
Örnek Sorular	3. Aşağıdakilerden hangisi etkili iletişimin etkileri arasında yer almaz? a) Alıcının beğenilerindeki değişme b) Alıcının açık davranışındaki değişme c) Alıcının tutumlarındaki değişme d) Alıcının bilgi düzeyindeki değişme e) Alıcının fiziksel yapısındaki değişme 4. Sistemin amaçları nelerdir?		
Cevaplar	1 E 2. Büyüme, kararlılık ve etkileşimdir,		
Kaynak Kitap	Demiray, Uğur (2008) Etkili İletişim. Ankara: Pegem Yayınevi  Navarro, Joe (2008) Beden dili. Ankara: Alfa Yayıncılık 		

**Yardımcı
Kaynaklar ve
Okuma Listesi**

Hagen, Shalley (2019) Beden dili hakkında her şey (kişisel gelişim seti)



İzgören, Ahmet Şerif (2015) Dikkat vücudumuz konuşuyor. İstanbul: Elma Yayınları



ITM114 Eleştirel Düşünme

Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Osman ARASLI
Oda Numarası	425
Ofis Saatleri	Salı 10.00-11.00
E-Posta	osman.arasli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 09.15-12.00
Derslik	336
Dersin Amacı	Dersin amacı iletişim alanında çalışacak öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerini geliştirmektir.
Konu ve İlgili Kazanım	Eleştirel Düşüncenin Tanımlanması
	Eleştirel düşüncenin tanımını yapar.
	Eleştirel düşünmenin günlük hayattaki önemini kavrar.
	Eleştirel düşünme ile diğer düşünme türlerini ayırt eder.
	Karşılaştırma, Genelleme ve Doğru Akıl Yürütme Kavramları
	Karşılaştırma ve genelleme kavramlarını tanımlar.
	Doğru akıl yürütmenin temel ilkelerini açıklar.
	Yanlış genellemelerden kaçınmayı öğrenir.
	Düşüncenin Dereceleri ve Bölümleri
	Düşünce derecelerini ve bölümlerini ayırt eder.
	Somut ve soyut düşünme arasındaki farkı açıklar.
	Düşünce süreçlerini analiz eder.
	Bilimsel Akıl Yürütme ve Yanlış Akıl Yürütme
	Bilimsel akıl yürütmenin özelliklerini açıklar.
	Yanlış akıl yürütme türlerini örneklerle açıklar.
	Bilimsel ve bilim dışı akıl yürütmeleri ayırt eder.
	Düşünce Türleri, Eylem ve Karar Verme
	Farklı düşünce türlerini tanımlar.
	Düşüncenin eyleme dönüşme sürecini açıklar.
	Karar verme sürecinde eleştirel düşünmeyi uygular.
	Neden-Sonuç, İnanç ve Olgu
	Neden-sonuç ilişkilerini analiz eder.
	İnanç ile olgu arasındaki farkı açıklar.
	İnançların karar verme sürecine etkisini değerlendirir.
	Benmerkezci Düşünce
	Benmerkezci düşüncenin özelliklerini açıklar.
	Benmerkezci düşüncenin sınırlılıklarını analiz eder.
	Benmerkezci düşünceden kaçınma yollarını öğrenir.
	Grupmerkezci Düşünce
	Grupmerkezci düşüncenin tanımını yapar.
	Grup baskısının karar alma süreçlerine etkisini değerlendirir.
	Grupmerkezci düşünmeye karşı eleştirel tutum geliştirir.
	Açıklama, Değer Verme, Haklılandırma

		Açıklama ve haklılandırma arasındaki farkı açıklar.	
		Değer vermenin eleştirel düşünmedeki rolünü analiz eder.	
		Haklılandırma örnekleri üretir.	
		Eleştirel Düşünce ve Etik İlişkisi	
		Eleştirel düşünce ile etik arasındaki ilişkiyi açıklar.	
		Etik dışı düşünce örneklerini tartışır.	
		Etik kararların eleştirel düşünceyle nasıl geliştirildiğini değerlendirir.	
		Eleştirel Düşünce ve Kitle İletişim Araçları İlişkisi	
		Kitle iletişim araçlarının eleştirel düşünmeye etkilerini açıklar.	
		Medya içeriklerini eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.	
		Kitle iletişiminde kullanılan ikna yöntemlerini analiz eder.	
		Dil, Anlam ve Yaratıcı Düşünce	
		Dil ve anlam arasındaki ilişkiyi açıklar.	
		Yaratıcı düşüncenin eleştirel düşünmeyle bağlantısını değerlendirir.	
		Anlamın yanlış yorumlanmasından doğan sorunları analiz eder.	
		Eleştirel Düşünme Uygulamaları	
		Gerçek yaşamdan örneklerle eleştirel düşünme uygular.	
		Problemlere eleştirel çözüm önerileri getirir.	
		Eleştirel düşünme becerisini grup çalışmalarında uygular.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Uyum Haftası	PY1
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Eleştirel Düşüncenin Tanımlanması	PY1
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Karşılaştırma, Genelleme ve Doğru Akıl Yürütme Kavramları	PY1 – PY5 – PY16
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Düşüncenin Dereceleri ve Bölümleri	PY1
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Bilimsel Akıl Yürütme ve Yanlış Akıl Yürütme	PY1 – PY5 – PY16
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Düşünce Türleri, Eylem ve Karar Verme	PY1
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Neden-Sonuç, İnanç ve Olgu	PY1
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Benmerkezci Düşünce	PY1
Ara Sınav			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Grupmerkezci Düşünce	PY1
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Açıklama, Değer Verme, Haklılandırma	PY1

11	27.04.2026 – 01.05.2026	Eleştirel Düşünce ve Etik İlişkisi	PY1- PY3– PY5
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Eleştirel Düşünce ve Kitle İletişim Araçları İlişkisi	PY1– PY5 - PY16
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Dil, Anlam ve Yaratıcı Düşünce	PY1
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Eleştirel Düşünme Uygulamaları	PY1
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize sınavı ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40, finalinki ise % 60’dır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.		
Örnek Sorular	A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Aşağıdaki yargılardan hangisi, eleştirel düşüncenin kitle iletişim araçlarıyla ilişkisini doğru açıklamıştır? a) Medya, bireylerin sorgulamadan her bilgiyi doğru kabul etmesini sağlar. b) Eleştirel düşünme, medya içeriklerini değerlendirme ve manipülasyonu fark etme becerisi kazandırır. c) Eleştirel düşünme, yalnızca akademik araştırmalarda kullanılabilen bir yöntemdir. d) Medya, eleştirel düşüncüyü gereksiz hale getirir. e) Eleştirel düşünme, iletişimde sadece teknik bilgiye odaklanır. B. Aşağıdaki sorularda verilen boşlukları doldurunuz. 2. (5 puan) “.....”, bireyin yalnızca kendi bakış açısını merkeze alarak düşünmesini ifade eder ve eleştirel düşünmenin önündeki en önemli engellerden biridir. C. Aşağıdaki doğru ve yanlış ifadeleri belirtiniz. 3. (5 puan) “Grupmerkezci düşünce, bireyin kararlarında grup baskısından bağımsız ve özgür hareket etmesini ifade eder.” ☐ Doğru ☐ Yanlış D. Aşağıdaki soruları cevaplayınız. 4. (10 puan) E- Etik kararların alınmasında eleştirel düşünmenin rolünü açıklayınız.		
Cevaplar	1-b, 2-Benmerkezci düşünce, 3-Yanlış, 4-Eleştirel düşünce, etik ilkeleri daha bilinçli değerlendirmeyi sağlar. Birey, önyargılardan arınarak kararlarının olası sonuçlarını değerlendirir. Böylece etik kararlar sadece kişisel yargılara değil, kanıta ve tutarlı akıl yürütmeye dayalı olarak verilir.		

Kaynak Kitap	Aydın, A. ve Muratoğlu Pehlivan, B. (2024). Eleştirel düşünme: sosyal bilimler ve iletişim perspektifi. İstanbul: Der Yayınları. Sorumlu olunan sayfalar; 1-154. 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Nosich, Gearld M. (2012). Eleştirel Düşünme ve Disiplinlerarası Eleştirel Düşünme Rehberi, Anı Yayıncılık.  Ruggiero, V. R. (2020). Eleştirel düşünme için bir rehber. İstanbul: Alfa Yayınları. Alatlı, A. (2001). Safsata kılavuzu: Laf ola beri gele. Boyut Yayınevi.

ITM108 İletişim Tarihi

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00
E-Posta	gulsemin.misirli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13.15-16.00
Derslik	339
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilere iletişimin ve haberleşmenin tarihsel gelişimi ve bu süreçte iletişim araçlarının birey ve toplumların dinamikleri üzerinde nasıl bir etki yarattığı hakkında değerlendirme yapabilme yeterliliği kazandırılması amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	İlk Uygarlıkların İletişim Araçları 1
	Buz çağında iletişimin ve iletişim araçlarının kökeni hakkında bilgi sahibi olur.
	Yazının öncüsü olan simgeler ve işaretler hakkında bilgi edinir.
	İlk Uygarlıkların İletişim Araçları 2
	Antik imparatorluklarda iletişim ve kültür alanında yaşanan gelişmeleri kavrar.
	Yazısız uygarlıkları ve bu uygarlıkların iletişim araçları hakkında bilgi sahibi olur.
	Yazının ve Alfabenin Doğuşu
	Yazının kökenlerini öğrenir.
	Alfabenin ortaya çıkışı ve gelişimini açıklar.
	Sözlü ve yazılı kültürü karşılaştırır.
	Ortaçağda iletişimin nasıl şekillendiğini kavrar.
	Matbaanın Bulunuşu
	Kağıdın ve matbaanın tarihsel gelişimini kavrar.
	Matbaanın toplumsal etkilerini açıklar.
	Erken modern Avrupa’da matbaanın iletişim modellerini nasıl dönüştürdüğünü kavrar.
	Matbaanın Osmanlı İmparatorluğu’na gelişi ve gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.
	Gazetenin Doğuşu 1
	Modern gazetenin kökenleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Gazetenin doğuşunu ve toplum üzerindeki etkilerini açıklar.
	Avrupa ve Amerikan Kolonilerinde basının gelişimini ve basın özgürlüğünün mevcut durumunu kavrar.
	Gazetenin Doğuşu 2
	Osmanlı’da basının tarihsel gelişim sürecini açıklar.
	Milli mücadele ve Cumhuriyetin kuruluş döneminde basının mevcut durumu hakkında bilgi sahibi olur.
	Cumhuriyetin kuruluşundan günümüze kadar Türk basının gelişimini ve dönüşümünü kavrar.
	Telgraf ve Telefonun İcadı
	Telgrafın icadı ve telgraf ağları hakkında bilgi edinir.
	Telefonun icadı ve etkileri hakkında bilgi sahibi olur.

		Telefonun ortaya çıkışı ve etkilerini bilir.	
		Görüntü Teknolojileri ve Kitle Toplumunun Doğuşu	
		Fotoğrafın ortaya çıkışını ve fotoğraf haberciliğinin ilk dönemlerini öğrenir.	
		İlk hareketli görüntüler hakkında bilgi sahibi olur.	
		Görüntü Teknolojileri ve Kitle Toplumunun Doğuşu 2	
		Sinemanın ortaya çıkışını ve etkilerini anlar.	
		Kitle toplumu kavramını açıklar.	
		Radyonun İcadı	
		Radyonun icadını ve gelişimini kavrar.	
		Radyonun toplumsal etkilerini anlar.	
		Televizyonun İcadı 1	
		Televizyonun icadını ve gelişimini kavrar.	
		Televizyonun toplumsal etkilerini anlar.	
		Televizyonun İcadı 2	
		Türkiye’de televizyon yayıncılığının gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.	
		Televizyonun habercilik üzerindeki etkilerini bilir.	
		Enformasyon Çağı ve Yeni İletişim Teknolojileri 1	
		Bilgisayarın ortaya çıkışı ve gelişimini kavrar.	
		İnternetin ortaya çıkışı ve etkileri hakkında bilgi sahibi olur.	
		Enformasyon Çağı ve Yeni İletişim Teknolojileri 2	
		Enformasyon toplumunu açıklar.	
		Yöndeşme kavramını açıklar.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	İlk Uygarlıkların İletişim Araçları 1	PY1
2	09.02.2026 – 13.02.2026	İlk Uygarlıkların İletişim Araçları 2	PY1
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Yazının ve Alfabenin Doğuşu	PY1
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Matbaanın Bulunuşu	PY1
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Gazetenin Doğuşu 1	PY1
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Gazetenin Doğuşu 2	PY1
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Telgraf ve Telefonun İcadı	PY1
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Görüntü Teknolojileri ve Kitle Toplumunun Doğuşu	PY1
Ara Sınav			

9	13.04.2026 – 17.04.2026	Görüntü Teknolojileri ve Kitle Toplumunun Doğuşu 2	PY1
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Radyonun İcadı	PY1
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Televizyonun İcadı 1	PY1
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Televizyonun İcadı 2	PY1
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Enformasyon Çağı ve Yeni İletişim Teknolojileri 1	PY1
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Enformasyon Çağı ve Yeni İletişim Teknolojileri 2	PY1
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Aşağıdakilerden hangisi 1831 yılında İstanbul'da Türkçe yayımlanan ve “Resmi Gazete” niteliği taşıyan gazetedir? a) Takvim-i Vakayi b) Tercüman-ı Ahval c) Ceride-i Havadis d) Vakayi-i Mısriye B. Aşağıdaki sorularda verilen boşlukları doldurunuz. 2. (5 puan) İlkçağda Mısır'da kullanılan yazıya denir. C. Aşağıdaki soruları cevaplayınız. 3. (20 puan) Yöndeşme nedir?		
Cevaplar	1-a, 2-Hiyeroglif, 3-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ve telekomünikasyon altyapısının teknolojik olarak birleşmesi, farklı iletişim platformlarının bütünleşmesi.		
Kaynak Kitap	David Crowley ve Paul Heyer, İletişim Tarihi, Phoenix Yayınevi (2010). Sorumlu olunan sayfalar; 17-479 		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Jean-Noel Jeanneney, Başlangıcından Günümüze Medya Tarihi, Yapı Kredi Yayınları (2009).  Armand Mattelart, İletişimin Dünyasallaşması, İletişim Yayınları (2005). Marshall T. Poe, İletişim Tarihi, İslık Yayınları (2019). Ömer Özer, Liberal Basın, Literatürk (2010). II. Mahmut'tan Holdinglere Türk Basın Tarihi, Hıfzı Topuz, Remzi Kitabevi (2003).		

TOGÜ0961 Gönüllülük Çalışmaları

Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Münir ŞAHİN
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 12.00-17.00
E-Posta	munir.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13.15-15.00
Derslik	339
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilere gönüllülük kavramının, ilkelerinin, faaliyet alanlarının kavranılması ve edinilen bilgiler kapsamında toplumun güncel sorunlarını belirleme, bu sorunlara karşı gönüllü olarak çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama, projelerde yer alma, iş birliği geliştirebilme, gönüllülük projelerinde amaç doğrultusunda hedeflere varma vb. yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	Gönüllülük Kavramı ve Temel İlkeler
	Gönüllülük kavramını açıklar.
	Gönüllülük kavramının temel ilkeleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Yönetim, organizasyon ve gönüllülük kavramının temel ilkeleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Yönetim, organizasyon ve gönüllülük kavramını açıklar.
	Yönetim, organizasyon ve gönüllülük kavramının temel ilkeleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Gönüllülük Kapsamı ve Faaliyet Alanları
	Gönüllülük kapsamı hakkında bilgi sahibi olur.
	Gönüllülük çalışmalarının faaliyet alanlarını açıklar.
	Gönüllülük Faaliyet Alanları Örnekleri: Afet ve Acil Durum, Çevre, Göç, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vb.
	Temel gönüllülük faaliyet alanlarını (Afet ve Acil Durum, Çevre, Göç, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vb.) açıklayabilir.
	Gönüllülük faaliyet alanlarının önemine yönelik duyarlılık kazanır.
	Gönüllülük Çalışmaları ve Etik
	Gönüllülük çalışmalarında uyulması gereken etik ilke ve kuralları açıklar.
	Gönüllülük çalışmalarında etik ilke ve kuralların önemi ve uyulmadığı takdirde ortaya çıkabilecek olumsuz çıktıları hakkında bilgi sahibi olur.
	Gönüllülük Çalışmaları ve Toplumsal Değerler
	Gönüllülük çalışmalarında uyulması gereken ahlaki, dini, geleneksel değerleri açıklar.
	Gönüllülük çalışmalarında ahlaki, dini, geleneksel değerlerin önemi ve uyulmadığı takdirde ortaya çıkabilecek olumsuz çıktıları hakkında bilgi sahibi olur.
	Gönüllülük Çalışmalarında Kamu Kurumları
	Toplumsal sorunlara yönelik kamu kurumlarının gönüllülük faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olur, önemini kavrar.
	Gönüllülük çalışmalarında kamu kurumlarının katılım ve uygulama prosedürlerini öğrenir.
	Gönüllülük Çalışmalarında Sivil Toplum Kuruluşları
	Toplumsal sorunlara yönelik sivil toplum kuruluşlarının gönüllülük faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olur, önemini kavrar.

		Gönüllülük çalışmalarında sivil toplum kuruluşlarının katılım ve uygulama prosedürlerini öğrenir.	
		Gönüllülük Çalışmaları ve Toplumda Risk Grupları	
		Gönüllülük çalışmalarında toplumsal risk gruplarını öğrenir.	
		Toplumsal sorunlara duyarlılık gösterir, sorumluluk bilinci kazanır.	
		Gönüllülük Çalışmaları Uygulama Örnekleri	
		Yürütülen gönüllülük çalışmaları örneklerine yönelik fikir sahibi olur.	
		Gönüllülük çalışmalarında kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları arasındaki prosedür benzerlikleri/farklılıkları hakkında bilgi sahibi olur.	
		Gönüllülük Çalışmaları Uygulama Örnekleri	
		Toplumsal sorunlara karşı gönüllülük çalışmalarının, kurum ve kuruluşların önemini kavrar.	
		Proje geliştirebileceği ve katılım sağlayabileceği gönüllülük çalışmaları hakkında bilgi sahibi olur.	
		Gönüllülük Çalışmaları Proje Geliştirme ve Gönüllü Katılım	
		Gönüllülük çalışmaları katılım projesi geliştirir.	
		Projenin amacı, kapsamı, hedefleri ve uygulanması ile ilgili temel bilgilere sahip olur.	
		Gönüllülük Çalışmaları Proje Geliştirme ve Gönüllü Katılım	
		Gönüllülük çalışmaları projesi kapsamında toplumsal sorunlara karşı iş birliği kurar.	
		Gönüllülük çalışmasına katılım becerisi kazanır.	
		Gönüllülük Çalışmaları Proje Geliştirme ve Gönüllü Katılım	
		Projesini kurum ve kuruluş vb. yerde uygular, katılım sağlar.	
		Ekip sunumu ile gönüllülük projesinin çıktılarını değerlendirir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Gönüllülük Kavramı ve Temel İlkeler	PY19
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Yönetim, Organizasyon ve Temel İlkeler	PY19
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Gönüllülük Kapsamı ve Faaliyet Alanları	PY19
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Gönüllülük Faaliyet Alanları Örnekleri: Afet ve Acil Durum, Çevre, Göç, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vb.	PY19
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Gönüllülük Çalışmaları ve Etik	PY19
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Gönüllülük Çalışmaları ve Toplumsal Değerler	PY19
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Gönüllülük Çalışmalarında Kamu Kurumları	PY19
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Gönüllülük Çalışmalarında Sivil Toplum Kuruluşları	PY19

Ara Sınav			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Gönüllülük Çalışmaları ve Toplumda Risk Grupları https://acikders.ankara.edu.tr/mod/resource/view.php?id=72993	PY19
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Gönüllülük Çalışmaları Uygulama Örnekleri	PY19
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Gönüllülük Çalışmaları Uygulama Örnekleri	PY19
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Gönüllülük Çalışmaları Proje Geliştirme ve Gönüllü Katılım	PY19
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Gönüllülük Çalışmaları Proje Geliştirme ve Gönüllü Katılım	PY19
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Gönüllülük Çalışmaları Proje Geliştirme ve Gönüllü Katılım	PY19
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	Aşağıdaki soruları cevaplayınız. (20 puan) 1. Gönüllük kavramını açıklayınız. 2. Temel gönüllülük faaliyet alanları nelerdir?		
Cevaplar	1. Gönüllülük, en temel tanımıyla bireyin maddi bir karşılık beklemeden toplumun güncel sorunlarına karşı çözüm üretmeye yönelik bir toplumsal girişime ya da bir STK bünyesindeki etkinliklere destek olması şeklinde tanımlanabilir. 2. Afet ve Acil Durum, Çevre, Göç, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vb.		
Kaynak Kitap	Murat Şentürk (ed.) Gönüllülük ve Gönüllülerle Birlikte Çalışmak (2022). İstanbul University Press. Sorumlu olunan sayfalar; 1- 329 		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Emre Erdoğan, Pınar Uyan Semerci, Nurhan Yentürk, Laden Yurttagül (2021). Türkiye’de Gönüllülük: Deneyimler, Sınırlılıklar ve Yeni Açılımlar. İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları.		

TÜD102 Türk Dili II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Faruk TOYDEMİR
Oda Numarası	205
Ofis Saatleri	Uzaktan Eğitim
E-Posta	faruk.toydemir@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 15.15-17.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Bu dersin amacı Türk dilinin gramer yapısını ve anlatım gücünü öğrencilere kavratmak, Türk dilini daha iyi kullanma becerisini kazandırmak; ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.
Konu ve İlgili Kazanım	DERSİN AMACI ve KAYNAKLARI
	Dersin verilmesindeki genel amaçları öğrenir.
	Dersin temel ve yardımcı kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.
	SES BİLGİSİ
	Ses bilgisi ile ilgili temel kavramları bilir.
	Ünlülerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
	Ünsüzlerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
	Ses olaylarını bilir
	CÜMLE TÜRLERİ: ANLAMINA GÖRE CÜMLELER
	Cümle ile ilgili kavramları bilir.
	Olumlu cümleyi, olumsuz cümleyi bilir
	Soru cümlesini, ünlem cümlesini bilir
	Cümlede anlam kaymalarını bilir.
	CÜMLE TÜRLERİ: YAPISINA GÖRE CÜMLELER
	Basit cümleyi, birleşik cümleyi öğrenir
	Bağımlı sıralı cümleyi, Bağımlı sıralı cümleyi, ayırabilir.
	Bağlı (Bağlaçlı) cümleyi bilir.
	SÖZCÜK TÜRLERİ: İSİM VE İSİM ÖBEKLERİ
	Sözcük türü ile ilgili kavramları bilir. Sözcük türlerini anlam, tür ve görev bakımından sınıflandırır.
	İsmi tanımasını, özelliklerini ve isim öbeklerinin çeşitlerini bilir. Metin içerisinde isim ve isim öbeklerini bulur.
	ZAMİRLER
	Zamirin tanımasını, özelliklerini ve zamir çeşitlerini bilir.
	Metin içerisinde zamirleri ve zamir çeşitlerini bulur.
	SIFAT VE SIFAT ÖBEKLERİ
	Sıfatın tanımasını, özelliklerini ve sıfat türlerini bilir.
	Metinde sıfatı ve sıfat türlerini bulur
	ZARFLAR
	Zarfin tanımasını ve zarf türlerini bilir.

		Metin içerisinde zarf ve zarf türlerini bulur.	
		Zarflarla yapılmış yan cümleleri kavrar.	
		EYLEMLER	
		Eylemin tanımını ve özelliklerini bilir.	
		İsim ve eylem ayrımına varır. Metin içerisinde eylemleri bulur.	
		EK EYLEMLER	
		Ek eylem nedir, bilir. Eylemin özelliklerini kavrar. Metin içerisinde ek eylemin bulur.	
		Ekeylemle yapılmış isim ve fil cümlelerini kavrar.	
		EYLEMSİLER	
		Eylemsilerin tanımını yapar, özelliklerini bilir.	
		Metin içerisinde eylemsileri bulur.	
		EDATLAR ve ÜNLEMLER	
		Edat nedir, bilir. Edatın özelliklerini kavrar.	
		Edat türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.	
		BAĞLAÇLAR	
		Bağlacın özelliklerini kavrar. Bağlaç türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.	
		YAZILI ve SÖZLÜ ANLATIM TÜRLER	
		Form yazılar, öz geçmiş, biyografi, dilekçe, rapor, tutanak, mektup yazılarının özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.	
		Makale, deneme, fıkra, eleştiri, röportaj, anı, hatıra, gezi, seyahat yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.	
		Seminer, kongre, sempozyum, forum gibi sözlü anlatım türlerinin tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Ses Bilgisi - Türkçenin Sesleri - Ses Uyumları	P2,P7,P10,P15,P16,P21
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Ses Bilgisi – Ses Olayları	P2,P7,P10,P15,P16,P21
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Cümle Türleri: Anlamına Göre Cümleler	P2,P7,P10,P15,P16,P21
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Cümle Türleri: Yapısına Göre Cümleler	P2,P7,P10,P15,P16,P21
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Sözcük Türleri: İsim ve İsim Öbekleri	P2,P7,P10,P15,P16,P21
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Zamirler	P2,P7,P10,P15,P16,P21
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Sıfat ve Sıfat Öbekleri	P2,P7,P10,P15,P16,P21
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Zarflar	PY2 – PY5
Ara Sınavlar			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Eylemler	PY11- PY12
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Ek Eylemler	PY10
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Eylemsiler	PY2
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Bağlaçlar	PY5

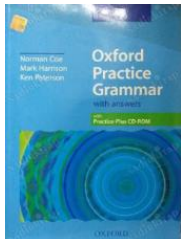
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Edatlar ve Ünlemler	PY9
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Sözlü ve Yazılı Anlatım Türleri	PY11- PY12
Dönem Sonu Sınavları			
Bütünleme Sınavları			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin katkısı % 40 dönem sonu sınavı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1. Aşağıdaki atasözlerinin hangisinde ünsüz benzeşmesinin örneği yoktur? A) İrmaktan geçerken at değiştirilmez. B) Herkesin geçtiği köprüden sen de geç. C) Her şeyin yokluğu yokluktur. D) İyi olacak hastanın hekim ayağına gelir. E) Değirmen iki taştan, muhabbet iki baştan. 2. Ben güzel günlerin şairiyim." cümlesiyle yapısı, yüklemine yeri ve türü yönünden aşağıdaki dizelerin hangisi özdeştir? A) Saadetten alıyorum ilhamımı. B) Kızlara çeyizlerinden bahsediyorum. C) Çocuklara müjdel veriyorum. D) Babası cephede kalan çocuklara. E) Ben ümitsizlere ümidim. 3. Aşağıdaki cümlelerin hangisi yapısına göre basit, söz dizimine göre devrik bir cümledir? A) Okulda tiyatro çalışması yapmayı düşünüyor. B) Şiiri güzel okuyanlar, toplanmış salonda. C) Herkese laf anlatıyor, kimseyi incitmiyor. D) Bir dergi çıkaracağını söylemişti geçen gün. E) Hikâyelerini bir kitapta topladı bu sene. 4. Aşağıdakilerden hangisinde ikileme zarf fiillerle kurulmuştur? A) Sabah hızlı hızlı yürüyordu. B) Bir köşede ileri geri konuştular. C) Çocuk düşse kalka büyür. D) İşleri sonra sonra yoluna girdi. E) Gece gündüz demeden çalıştı. 5. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde fiilimsi yoktur? A) Dün gölge veren ağaç, bugün ocakta yandı. B) Güneşli bir havada yaylımız yola çıktı. C) Gün doğarken bir ölüm rüyasıyla uyandım. D) Yedi yüz yıl süren hikâyemizi dinlemiş. E) Seninle gelmesini istemez misin?		
Cevaplar	1-d, 2-e, 3-e, 4-c, 5-b		
Kaynak Kitap	 Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat,		

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1.Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2.Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon 6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009. 7.“Türkçe Sözlük”, TDK Yayınları, Ankara, 2013. 8.“Yazım Kılavuzu”, TDK Yayınları, Ankara, 2012.

YD102 İngilizce II

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Münir ŞAHİN	
Oda Numarası	123	
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00	
E-posta	munir.sahin@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	13.15-15.00	
Derslik	339	
Dersin Amacı	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.	
Konu ve ilgili kazanım	Using was were in the past,Negative Statement with was were,Questions with was were	
	There is / Thereare - Evin bölümleri ve eşyalar / This-That-Those-These	
	Evin bölümleri ve eşyaların İngilizce karşılıklarını bilir.	
	There is / are kullanılarak örnek cümle yazar	
	This/that/these ve those yapıları öğretilerek nesnelerin konumuna göre basit sıfatlar kullanarak cümlede kullanma yetisi edinilir.	
	This/that/these ve those yapılarını öğrenir	
	Bu yapıların nesnelerin konumuna göre ifade edildiğini keşfeder	
	Bu yapıları cümle içinde kullanır	
	Can ve can'tmodalverb I	
	Can / can'tmodalverbler kullanılarak basit cümleler kurabilir	
	Kalıbı soru cümlelerinde kullanabilir	
	Konu ile ilgili alıştırmaları cevaplayabilir.	
	Can ve can'tmodalverb II	
	Adverbs (zarf) öğrenimi ile kurdukları cümleleri geliştirirler.	
	Can ve can'tmodalverb III	
	Can ve geniş zaman kullanımlı cümle kurma	
	Writing çalışması	
	Bu haftaya kadar işlenen zaman kavramları ile ilgili karşılaştırmalı alıştırmaları cevaplayabilir.	
	Kendilerini ifade eden metin oluştururlar.	
	Reading çalışması	
	Öğrendikleri konuları içeren metinleri okuyup cevaplandırabilir.	
	WAS /WERE	
	Was/were ile basit cümleler kurabilir.	
	The Simple Past Tense	
	Dili geçmiş zamanda (The Simple Past Tense) olumlu cümle kurar.	
	Yapıyı olumsuz cümle kalıbında deneyimler	
	Soru formlarında cümle kuruluşlarını bilir	
	Düzenli/Düzensiz fiiller	
	Öğrendiği fiillerle geçmiş zamanda cümle kurar.	
	Reading çalışması II	
	Simplepast tense kullanılan metni okuyup sorularını cevaplandırır.	
	Simplepast tense timeexpressions	
	Bu zaman ile kullanılan zaman zarflarını edinir.	
	Writing çalışması II	
	Geçmiş zaman kullanarak geçirdiği son tatili anlatan metin yazabilir.	
	Simplepresent tense andsimplepast tense	
	Geniş zaman ve geçmiş zamanı karşılaştıran soruları cevaplayabilir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği

1	02.02.2026 – 06.02.2026	Using was were in the past,Negative Statement with was were,Questions with was were	PY2
2	09.02.2026 – 13.02.2026	There is / Thereare-Evin bölümleri ve eşyalar / This-That-Those-These	PY2
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Can ve can'tmodalverb I	PY2
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Can ve can'tmodalverb II	PY2
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Can ve can'tmodalverb III	PY2
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Writing çalışması	PY2
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Reading çalışması I	PY2
8	30.03.2026 – 03.04.2026	WAS /WERE ,	PY2
Ara Sınav			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	The Simple Past Tense	PY2
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Düzenli/Düzensiz fiiller	PY2
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Reading çalışması II	PY2
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Simple past tense timeexpressions	PY2
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Writing çalışması	PY2
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Simple present tense andsimplepast tense	PY2
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

Örnek Sorular	S.1. Can you _____ a bike? a) riding b) ride c) toride d) rides S.2.You can cook meal in the _____. a) livingroom b) bedroom c) bathroom d) kitchen S.3. _____ an Internet cafe in thistown. a) Thereare b) There is c) Therearen't d) There be S.4.Danny _____ at workyesterday, but he _____ at worktoday. a) was / is b) wasn't / isn't c) was / isn't d) is / isn't S.5. AnnandMaxusually _____ sailing at weekends, but lastweekendthey _____ tennis. a) goes / played b) go / played c) went / play d) went / played
Cevaplar	1-b, 2-d, 3-b, 4-c , 5- b
Kaynak Kitap	English for Life (Oxford UniversityPress) + Student'sBook + Workbook + iTools (DigitalTeachingResources) 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Oxford PracticeGrammarby Norman Coe, Mark Harrison, KenPaterson(Oxford UniversityPress) English Grammar in UsebyRaymondMurhpy (Cambridge UniversityPress) 

ITM 112 Kariyer Planlama

Öğretim Elemanı	Araş. Gör. Dr. Vildan KELEŞOĞLU BAYRAKCI
Oda Numarası	208
Ofis Saatleri	Perşembe 09.00-12.00
E-Posta	vildan.kelesoglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 13.15-14.00
Derslik	339
Dersin Amacı	Kariyer Planlama dersi; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.
Konu ve İlgili Kazanım	Dersin tanıtımı ve kariyer kavramı
	Kariyer kavramını tanımlar.
	Kariyer geliştirme kavramını tanımlar.
	Kariyer patikası kavramını tanımlar.
	Ulusal ve uluslararası değişim programları
	Mevlana, Erasmus ve Farabi değişim programlarını tanır.
	Mevlana, Erasmus ve Farabi değişim programlarına başvuru şartlarını bilir.
	İletişim becerileri
	Etkili iletişim tekniklerini kavrar.
	İletişim sürecinde yapılan hataları bilir.
	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)
	Sivil toplum kuruluşlarının görev ve sorumluluklarını kavrar.
	Sivil toplum kuruluşlarının toplumdaki yeri ve önemini kavrar.
	İnce yetenekler (Soft-Skills)
	İş hayatında ekip çalışmasının önemini kavrar.
	İş hayatında olaylara pozitif bakış açısıyla yaklaşmanın önemini kavrar.
	Karar alma kabiliyetinin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
	İş hayatında sorumluluk almanın önemini ve kariyer patikasındaki etkisini kavrar.
	Sektör günleri (Kamu Sektörü)
	Kamu sektörünü tanır.
	İlgili kamu sektöründe yapılan iş ve işlemleri kavrar.
	Kamu sektöründeki kariyer olanaklarını kavrar.
	İlgili kamu sektöründeki kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
	Diksiyon ve beden dili
	Etkili iletişim kurmada diksiyonun önemini kavrar.
	Etkili iletişim kurmada beden dilinin önemini kavrar.
	İş görüşmelerinde diksiyon ve beden dilinin önemini kavrar.
	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama
	Özgeçmiş yazmanın önemini ve amacını kavrar.
	Kapak yazısı hazırlamanın önemini ve amacını kavrar.
	Sektör günleri (Özel Sektör)
	Özel sektörü tanır.
	Özel sektördeki kariyer olanaklarını kavrar.
	Etkili mülakat teknikleri

		İşe alım sürecinde mülakatın önemini kavrar.
		Mülakat öncesi dikkat etmesi gereken hususları bilir.
		Sektör günleri (Akademi)
		Akademik hayattaki kadro ve pozisyonlar hakkında bilgi sahibi olur.
		Akademide kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
		Sektör günleri (Girişimcilik)
		Girişimcilik kavramını bilir.
		Girişimciliğin de bir kariyer patikası olduğunu kavrar.
		Ders değerlendirmesi ve proje detayları
		Dersin genel değerlendirmesini yapar.
		Ders kapsamında yapılan uygulamaların sonuçlarını analiz eder.
		Kendi kariyer patikasını oluşturur.
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 02.02.2026 – 06.02.2026	Oryantasyon haftası	
2 09.02.2026 – 13.02.2026	Dersin tanıtımı ve kariyer kavramı	PY21
3 16.02.2026 – 20.02.2026	Ulusal ve uluslararası değişim programları	
4 23.02.2026 – 27.02.2026	İletişim becerileri	PY8
5 02.03.2026 – 06.03.2026	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)	PY21
6 09.03.2026 – 13.03.2026	İnce yetenekler (Soft-Skills)	PY21
7 23.03.2026 – 27.03.2026	Sektör günleri (Kamu Sektörü)	PY21
8 30.03.2026 – 03.04.2026	Diksiyon ve beden dili	PY8
Ara Sınav		
9 13.04.2026 – 17.04.2026	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	PY21
10 20.04.2026 – 24.04.2026	Sektör günleri (Özel Sektör)	PY21
11 27.04.2026 – 01.05.2026	Etkili mülakat teknikleri	PY21
12 04.05.2026 – 08.05.2026	Sektör günleri (Akademi)	PY21
13 11.05.2026 – 15.05.2026	Sektör günleri (Girişimcilik)	PY21
14 18.05.2026 – 22.05.2026	Ders değerlendirmesi ve proje detayları	PY21
Dönem Sonu Sınavı		

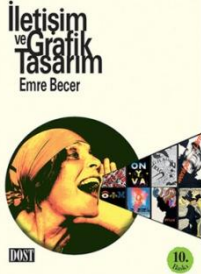
Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, derse devam (%10), Profesyonel özgeçmiş ve ön yazı örneği hazırlama (%10), kariyer platformlarında profil oluşturma (%10), mülakat simülasyonu (%10), kariyer merkezi etkinliklerine katılım (%20), kariyer danışmanı görüşmeleri (%10) ve kaynak kitaplar ve derste anlatılan konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik dönem sonu sınavı (%30) aracılığıyla yapılacaktır. Kariyer merkezi etkinliklerine katılım, kariyer danışmanı görüşmeleri ve dönem sonu sınavının ağırlıklı ortalaması final sınav notunu (%60) oluşturacaktır.
Örnek Sorular	1) Kariyer patikası kavramını tanımlayarak; kendi kariyer patikanızı oluşturunuz. 2) İletişim ağı oluşturma çabalarının kariyer açısından önemini tartışınız.
Cevaplar	1) Kişinin gelecekteki çalışma sorumlulukları ve atamalarını karşılamak için kişisel eğitim ve gelişim deneyimleri tasarlama sürecidir. V.H.K.İ. -> Şef -> Şube Müdürü -> Daire Başkanı -> Genel Sekreter 2) Networking çalışmaları iletişim ağımızın büyüyerek daha büyük kesimlere ulaşmamızı ve kendimizi ifade edebilmemizi sağlayacaktır. Böylelikle kariyer hayatımızda elde ettiğimiz başarılarından daha fazla bireyin haberdar olması sağlanmış ve kabiliyetlerimiz ile örtüşen bir pozisyonda ve/veya ücrette bir işe başlama olanağımız artmış olacaktır.
Kaynak kitap	Yazar/Editör: TOGÜ KARMER tarafından hazırlanan kariyer rehber kitabı.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yazar/Editör: Erdoğan, N. (2003). Kariyer Geliştirme, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.

2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

ITM201 GRAFİK TASARIM I

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Şirin Karal Temüroğlu
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-posta	sirin.karal@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13:15-117:00
Derslik	Lab 1
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilere Adobe Illustrator programını kullanarak çeşitli grafik tasarım uygulamaları yapabilme yeterliliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Grafik Tasarıma giriş
	Grafik tasarımın ne olduğunu ve amacını kavrar.
	Grafik tasarımın temel öğelerini öğrenir.
	Görsel tasarım ilkelerini bilir.
	Grafik tasarım ürününün tasarım süreci hakkında bilgi sahibi olur.
	Adobe Illustrator programına giriş
	Yeni doküman açma özelliklerini öğrenir.
	Taşma payı vermeyi öğrenir.
	Program arayüzünü kişiselleştirmeyi öğrenir (Workspace).
	Araç kutusu, menüler, paneller ve kontrol hakkında bilgi sahibi olur.
	Artboard aracını öğrenir.
	Adobe Illustrator programında basit çizimler yapma
	Çizim araçlarını tanır.
	Çizim araçlarını kullanarak basit çizimler yapar.
	Stroke panelini kullanır ve View menüsü altındaki komutları öğrenir.
	Seçme, yerleştirme ve düzenleme işlemleri
	Seçim araçlarını tanır.
	Nesneleri kopyalar, keser, yapıştırır.
	Select menüsünde yer alan komutları kullanır.
	Renklendirme işlemleri
	Renk modlarını öğrenir.
	Renk üretmeyi ve kaydetmeyi öğrenir.
	Nesnelere nasıl renk vereceğini öğrenir.
	Yazılarla çalışmak
	Yazıyı biçimlendirmeyi öğrenir.
	Karakter ve paragraf panellerini kullanır.
	Type menüsü altındaki komutları kullanır ve metni şekle dönüştürmeyi öğrenir.
	Proje hazırlama 1
	Broşür hazırlarken dikkat edilmesi gerekenleri öğrenir.
	Broşür katlama (kırim) çeşitlerini öğrenir.
	Güvenli çalışma alanı oluşturur.
	Proje hazırlama 2
	Broşür tasarlar.
	Broşürü nasıl baskıya hazırlayacağını öğrenir.
	Görsellerle çalışmak
	Dokümana görsel ekler.
	Görselin boyutlarını değiştirir.
	Link panelini kullanır.
	Çizimler üzerinde çalışmak
	Nesneleri deforme etmeyi öğrenir.
	Pathfinder panelini kullanır.
	Shape builder aracını kullanır.

		Object menüsünde yer alan Path, Envelope Distort, Blend komutlarını kullanır.	
		Kurumsal Kimlik Tasarımı 1	
		Kurumsal kimlik kavramını öğrenir.	
		Kurumsal kimlik tasarımında dikkat edilmesi gerekenleri bilir.	
		Kurumsal Kimlik Tasarımı 2	
		Amblem ve logo tasarımında dikkat edilmesi gereken unsurları bilir.	
		Kartvizit tasarımında dikkat edilmesi gereken unsurları öğrenir.	
		Antetli kağıt tasarımında dikkat edilmesi gereken unsurları öğrenir.	
		Dönem sonu projesi hazırlama 1	
		Adobe Illustrator programında logo tasarlar.	
		Adobe Illustrator programında kartvizit ve antetli kağıt tasarlar.	
		Dönem sonu projesi hazırlama 2	
		Hazırlamış olduğu projeyi baskıya hazır hale getirir.	
		Çalışmayı kontrol eder ve gerekli düzeltmeleri yapar.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Grafik Tasarıma giriş	PY6
2	22.09.2025	Adobe Illustrator programına giriş	PY6
3	29.09.2025	Adobe Illustrator programında basit çizimler yapma	PY6
4	06.10.2025	Seçme, yerleştirme ve düzenleme işlemleri	PY6
5	13.10.2025	Renklendirme işlemleri	PY6
6	20.10.2025	Yazılarla çalışmak	PY6
7	27.10.2025	Proje hazırlama 1	PY6
8	03.11.2025	Proje hazırlama 2	PY6
Ara Sınav			
9	17.11.2025	Görsellerle çalışmak	PY6
10	24.11.2025	Çizimler üzerinde çalışmak	PY6
11	01.12.2025	Kurumsal kimlik tasarımı 1	PY6
12	08.12.2025	Kurumsal kimlik tasarımı 2	PY6
13	15.12.2025	Dönem sonu projesi hazırlama 1	PY6
14	22.12.2025	Dönem sonu projesi hazırlama 2	PY6
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi için ders notları ve derste gerçekleştirilen uygulamalar esas alınarak hazırlanan çoktan seçmeli, boşluk doldurma gibi sorulardan oluşan bir vize ve bir final yapılacaktır. Öğrencilerin uygulama becerilerini değerlendirebilmek ve onlara deneyim kazandırmak amacıyla vize döneminde teslim edilecek bir proje ve bir adet dönem sonu projesi olmak üzere iki adet proje gerçekleştirilecektir. Projelerin konuları, süreleri, dikkat edilmesi gerekenler ve değerlendirme kriterleri öğrencilerimize önceden bildirilecektir. Projeler, Adobe Illustrator programı kullanılarak yapılacaktır. Logo tasarımı, kurumsal kimlik tasarımı, broşür tasarımı proje konularına örnek verilebilir. Vizenin ortalamaya katkısı %20, birinci projenin katkısı %20, dönem sonu projesinin katkısı %20, finalinki ise %40'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Adobe Illustrator programında “Past in Front” komutunun kısayolu hangisidir? a) Ctrl+C b) Ctrl+F c) Ctrl+B d)Ctrl+Shift+F B. Aşağıdaki cümlelerde boş bırakılan alanları doldurunuz. 2. (5 puan) Adobe Illustrator programında outline (çizgisel) görünüm modunun kısayolu 'dir. C. Aşağıdaki komutların ve araçların kısayollarını yazınız. 3. (5 puan)	

	Type Tool: 4. (5 puan) Pen Tool:
Cevap Anahtarı	1-b, 2-Ctrl+Y, 3-T, 4-P
Kaynak Kitap/lar	Yavuz Gümüştepe, Illustrator CS6&CC, Kodlab (2015) Sorumlu olunan bölümler; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım Ders Notları, Şirin Karal Temüroğlu Emre Becer, İletişim ve Grafik Tasarım, Dost Kitabevi Yayınları (2011). 

ITM203 İletişim Kuramları

Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Osman ARASLI
Oda Numarası	425
Ofis Saatleri	Perşembe 9:15-12:00
E-Posta	osman.arasli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13.15-16.00
Derslik	336
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilere medya ve iletişime yönelik olarak geliştirilen kuram ve modellerin tanıtılması amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	
	İletişim Kuramlarına Giriş
	Kuram/Teori kavramını öğrenir.
	Kitle iletişim çalışmalarında farklı yönelimleri sıralar.
	İletişim çalışmalarının tarihsel gelişiminin ana hatlarını çizer.
	Ana akım iletişim çalışmalarının gelişimi hakkında bilgi edinir.
	Kitle Toplumu Geleneği ve Kitle Kültürü
	Kitle ve kitle kültürü kavramlarını öğrenir.
	Kitle toplumu ve kitle kültürü üzerine modernist kuramcıların görüşlerini sıralar.
	Anaakım İletişim Kuramları I
	Hipodermik İğne Modeli’ni açıklar.
	Shannon ve Weaver’ın Enformasyon Kuramı hakkında bilgi sahibi olur.
	Laswel’in Genel İletişim Modeli’ni öğrenir.
	Anaakım İletişim Kuramları II
	Lazarsfeld ve iki aşamalı akış kuramı hakkında bilgi edinir.
	Kannat önderi ve eşik bekçisi kavramlarını karşılaştırır.
	Hovland’ın çalışmalarını açıklar.
	Klapper’in kitle iletişiminin etkileri üzerine düşünceleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Anaakım İletişim Kuramları III
	Eşik Bekçiliği Modeli’ni kavrar.
	Gündem Belirleme Yaklaşımı hakkında bilgi edinir.
	Suskunluk Sarmalı Yaklaşımı’nı öğrenir.
	Kültürel Göstergeler ve Ekme Kuramı hakkında bilgi sahibi olur.
	İletişime Teknolojik Yaklaşımlar
	H. A. Innis’in iletişime yaklaşımını öğrenir.
	M. McLuhan’ın iletişime ve medyaya yönelik düşüncelerini kavrar.
	Eleştirel Kuramlar
	İletişim Araçlarını Kültürel ve İdeolojik Aygıtlar olarak gören yaklaşımları öğrenir.
	Eleştirel teori ve medyaya/iletişime yönelik eleştirel yaklaşımları kavrar.
	Frankfurt Okulu

		Frankfurt Okulu ve temsilcileri hakkında bilgi sahibi olur.	
		Kültür Endüstrisi kavramını açıklar.	
		Habermas'ın İletişimsel Eylem Kuramı hakkında bilgi edinir.	
		Yapısalcı Dilbilim ve Göstergebilim	
		Ferdinand de Saussure ve Yapısalcı Dilbilim hakkında bilgi sahibi olur.	
		Claude Levi-Strauss hakkında bilgi edinir.	
		Roland Barthes ve Göstergebilim hakkında bilgi sahibi olur.	
		İngiliz Kültürel Çalışmaları	
		İngiliz Kültürel Çalışmaları'nın tarihsel gelişimini öğrenir.	
		İngiliz Kültürel Çalışmaları'nın önde gelen temsilcilerini kavrar.	
		İletişimin Ekonomi Politikası	
		Ekonomi Politik hakkında bilgi edinir.	
		İletişimin Ekonomi Politikası'ni öğrenir.	
		Amerika'da Ekonomi Politik Geleneği'nin gelişimi ve temsilcileri hakkında bilgi sahibi olur.	
		Avrupa'da Ekonomi Politik Geleneği'nin gelişimi ve temsilcileri hakkında bilgi sahibi olur.	
		Küreselleşme ve Uluslararası İletişim	
		Medya emperyalizmi hakkında bilgi edinir.	
		Uluslararası haber akışı ve dengesiz iletişim hakkında bilgi sahibi olur.	
		Küresel medya sistemlerini açıklar.	
		Postmodernizm ve Medya	
		Postmodernizm kavramını ve postmodernizmin etkilerini açıklar.	
		Postmodernizmin felsefi temellerini bilir.	
		Postmodernizm ve medya arasındaki ilişkiyi kavrar.	
Hafta-Tarih		8Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	17.09.2025		
2	24.09.2025	İletişim Kuramlarına Giriş	PY4
3	01.10.2025	Kitle Toplumu Geleneği ve Kitle Kültürü	PY4
4	08.10.2025	Anaakım İletişim Kuramları I	PY4
5	15.10.2025	Anaakım İletişim Kuramları II	PY4
6	22.10.2025	Anaakım İletişim Kuramları III	PY4
7	29.10.2025	İletişime Teknolojik Yaklaşımlar	PY4
8	05.11.2025	Eleştirel Kuramlar	PY4
Ara Sınav			
9	19.11.2025	Frankfurt Okulu	PY4
10	26.11.2025	Yapısalcı Dilbilim ve Göstergebilim	PY4
11	03.12.2025	İngiliz Kültürel Çalışmaları	PY4
12	09.12.2025	İletişimin Ekonomi Politikası	PY4
13	17.12.2025	Küreselleşme ve Uluslararası İletişim	PY4
14	24.12.2025	Postmodernizm ve Medya	PY4

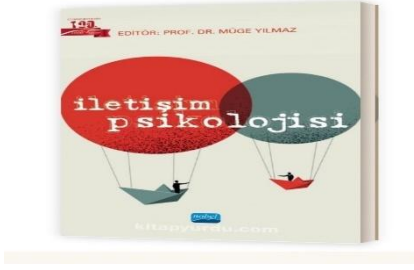
Dönem Sonu Sınavı	
Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Kitle iletişim araçları tarafından gönderilen iletilerin belirli bir toplumun farklı kesimlerinde farklı yorumlanacağı ve bilgi açığına neden olacağını öne süren hipotez aşağıdakilerden hangisidir? a)Suskunluk Sarmalı b) Bilgi Eksikliği c) Bilişsel Uyum d) Hipodermik İğne B. Aşağıdaki sorularda verilen boşlukları doldurunuz. 2. (5 puan) Siyaset Bilimci olan , “The Communication of Ideas” isimli eserinde “Kim, Kime, Neyi, Hangi Kanaldan, Hangi Etkiyle Söyler?” formülümü ortaya atmıştır. C. Aşağıdaki cümleleri, doğru ve yanlış şeklinde karşısındaki kutucuklara (D) veya (Y) işareti koyarak değerlendiriniz. 3. (5 puan) İletişimsel Eylem Kuramı, Adorno tarafından ortaya atılmıştır. D. Aşağıdaki soruları cevaplayınız. 4. (20 puan) Horkheimer ve Adorno’nun ortaya attığı ‘Kültür Endüstrisi’ kavramını açıklayınız.
Cevaplar	1-b, 2- Harold Laswell, 3- Y, 4- Franfurt Okulu, kitle kültürünü kültür endüstrileri aracılığıyla ele almış ve bu kültüre karşı olumsuz bir tavır sergilemiştir. Okulun kitle kültürü ve kitlelere olumsuz yaklaşımlarının temelinde o dönemde Avrupa’da yükselen faşist hareketler ve iktidarların kültür endüstrilerini kullanarak kitleleri kolayca yönlendirdiklerini gözlemlemeleri yatmaktadır. (10 puan). Horkheimer ve Adorno, Kültür Endüstrisi kavramı ile kitle kültürünün (popüler kültürün) eleştirisi olarak kitlelere yönelik kültürel üretimin endüstriyel meta üretimine indirgenerek eleştirel ve dönüştürücü gücünün yok edildiğini öne sürmüşlerdir. Kültür üretimi, kitleler için standart olarak üretilmektedir ve bu da kültürü tek tipleştirmiştir.(10 puan)
Kaynak Kitap	Levent Yaylagül, Kitle İletişim Kuramları, Dipnot Yayınları (2013). Sorumlu olunan bölümler; 1, 2 ve 3. bölüm 

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Dr. Öğr. Üyesi İrfan Hıdıroğlu (Ed.). İletişim Kuramları. Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını (2019). Prof. Dr. Nilüfer Timisi Nalçaoğlu. Kitle İletişim Kuramları. İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi. Doç. Dr. Veli Polat. Kitle İletişim Kuramları. İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi (2016). Prof. Dr. Erkan Yüksel (Ed.). İletişim Kuramları. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını (2013). İrfan Erdoğan ve Korkmaz Alemdar, Öteki Kuram, Erk Yayınları (2010). Şermin Tekinalp ve Ruhdan Uzun, İletişim Araştırmaları ve Kuramları, Beta Yayıncılık (2009). Burak Özçetin, Kitle İletişim Kuramları, İletişim Yayınları (2019). Dan Laughey, Medya Çalışmaları, Kalkedon Yayınları (2010). Erol Mutlu, Kitle İletişim Kuramları, Ütopya Yayınevi (2010).
--	---

ITM205 İletişim Psikolojisi

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin Mısırlı
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-Posta	gulsemin.misirli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.15-16.00
Derslik	339
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilere iletişim psikolojisini etkileyen etmenleri aktarmak ve iletişim psikolojisini tüm yönleriyle öğrenmelerini sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanım	İletişim ve Psikoloji İlişkisi
	İletişim psikolojisi kavramını açıklar.
	İletişim ve psikoloji arasındaki ilişkiyi anlar.
	İletişimin Psikolojik Temelleri ve Kişilik 1
	Kişilik ve İletişim arasındaki ilişkiyi öğrenir.
	Kişilik kuramları hakkında bilgi sahibi olur.
	Savunma mekanizmalarını sıralayabilir.
	İletişimin Psikolojik Temelleri ve Kişilik 2
	Kişisel bilinçdışı kavramını öğrenir.
	Psikoseksüel gelişim dönemlerini öğrenir.
	Bilişsel Psikoloji ve İletişim
	Bilişsel psikoloji kavramını açıklayabilir.
	Bilişsel psikoloji ve iletişim ilişkisini kurabilir.
	İletişim ve Algı
	Algı ve algılama süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Sosyal algı ve izlenimi öğrenir.
	Benlik (Kendilik)
	Benlik kavramını açıklayabilir.
	Benlik kavramının özelliklerini sıralayabilir.
	Düşük ve yüksek benlik saygısını açıklayabilecek yeterliliğe sahip olabilir.
	İletişim Sürecinde Maske
	İlkel zamandan modern zamana maskenin kullanım alanlarını öğrenir.
	Sosyal medya ve maske hakkında bilgi sahibi olur.
	İletişimde Empati
	Empati ile ilgili kavramları öğrenir.
	Empati ile karıştırılan kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.
	İletişimde empatinin önemini öğrenir.
	Ayna Nöronlar
	Ayna nöron kavramını tanımlayabilir
	Ayna nöron ve empati ilişkisini kurabilir.
	Aile ve İletişim

	Aile içi iletişimin ilkelerini öğrenir.			
	Aile yaklaşımları ve iletişimi hakkında bilgi sahibi olur.			
	Duygular ve İletişim 1			
	Duygu, duygulanım ve duygudurum kavramlarını öğrenir.			
	Duygular Sosyolojisi hakkında bilgi sahibi olur.			
	Duygular ve İletişim 2			
	Dijitalleşme ve duygusallık hakkında bilgi sahibi olur.			
	Duygu imleri ve sosyal medya ilişkini kurar.			
	Aşkın İletişim Halleri 1			
	Aşk kavramı ve aşkın tarihsel süreci hakkında bilgi sahibi olur.			
		Postmodernizm ve aşk ilişkini öğrenebilir.		
		Aşkın İletişim Halleri 2		
		Aşkın iletişim ile ilişkisini kurabilir.		
		Aşk ve kişilerarası iletişimi öğrenebilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	18.09.2025	İletişim ve Psikoloji İlişkisi	PY11	
2	25.09.2025	İletişimin Psikolojik Temelleri ve Kişilik 1	PY11	
3	02.10.2025	İletişimin Psikolojik Temelleri ve Kişilik 2	PY11	
4	09.10.2025	Bilişsel Psikoloji ve İletişim	PY11	
5	16.10.2025	İletişim ve Algı	PY11	
6	23.10.2025	Benlik (Kendilik)	PY11	
7	30.10.2025	İletişim Sürecinde Maske	PY11	
8	06.11.2025	İletişimde Empati	PY11	
Ara Sınav				
9	20.11.2025	Ayna Nöronlar	PY11	
10	27.11.2025	Aile ve İletişim	PY11	
11	04.12.2025	Duygular ve İletişim 1	PY11	
12	10.12.2025	Duygular ve İletişim 2	PY11	
13	18.12.2025	Aşkın İletişim Halleri 1	PY11	
14	25.12.2025	Aşkın İletişim Halleri 2	PY11	
Dönem Sonu Sınavı				
Bütünleme Sınavı				
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40 finalinki %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

Örnek Sorular	A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. İlk izlenim aşağıdakilerden hangisine bakılarak oluşturulmaz? a) Kültür b) Göz teması c) Fiziksel Görünüm d) Beden Dili e) Yüz ifadeleri (5 puan) B. Aşağıdaki sorularda verilen boşlukları doldurunuz. 2. (5 puan) Hem bir hareketi yaptığımızda hem de bir hareketi veya duyguyu gözlemlediğimizde bize cevap veren nöronlara denir. C. Aşağıdaki soruları cevaplayınız. 3. (20 puan) Sempatî kavramını açıklayınız.
Cevaplar	.1)A 2)Ayna nöron 3) Bir başkası ile acı çekmek anlamına gelmektedir.
Kaynak Kitap	Müge Yılmaz (Ed.) İletişim Psikolojisi. Nobel Yayınları (2022). Sorumlu olunan sayfalar; Tümü 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1)Şeyda Öztuna, Feray Bucak -KENDİLİK/BENLİK https://gobeklitepejournal.com/index.php/pub/article/view/70/69 2) Zeynep Demircioğlu -İLETİŞİM SÜRECİNDE AMAÇ VE NİYETİ FARKLILAŞTIRAN EGEMEN BİR ÖGE OLARAK MASKE https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/397529 3)Gülsüm Çalşır-Gonca Uncu -Aşkın İletişim halleri https://acikerisim.gumushane.edu.tr/xmlui/bitstream/handle/20.500.12440/1813/Askın_Iletisim_Halleri.pdf?sequence=1

ITM207 Mesleki Yabancı Dil I

Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Münir ŞAHİN
Oda Numarası	123
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-Posta	munir.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 9.15-12.00
Derslik	339
Dersin Amacı	Bu derste öğrenciler orta seviye bir İngilizce ile yazılmış İletişim araçları ve iletişim ile ilgili herhangi bir metni anlama becerisini kazandırmak, bunun için gerekli kelime bilgisini öğretmek amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	Ders içeriğinin öğrenciler ile paylaşımı
	Kaynakların tanıtımı.
	Dersin işleyiş şekli, değerlendirme.
	Ödev ve sınavlarla ilgili bilgilendirme
	Derse ilişkin öğrencilerin beklentilerinin belirlenmesi.
	Medya ve toplum konulu İngilizce okuma metni
	Discussion: How many hours do you spend using media?
	Why do you use media?
	What do you think about media in Turkey?
	Vocabulary for Reading Talk Show, soap opera, documentary, cartoon, inform, rapid, transient, capture, extensive, reveal
	Vocabulary for reading: instructional, precaution, deliberately, encourage, socialization, transmit, circumstance,
	Medya ve toplum konusu ile ilgili İngilizce metnin tartışılması
	Medya ve toplum konulu videonun izlenerek kelimelerin telaffuzunu öğrenir.
	Okuduğu metnin konusunu ve geçen kelimeleri öğrenir
	Gazeteler ve gazete türleri (Newspaper and their types)
	Gazeteler ile ilgili İngilizce kelimeleri öğrenir.
	Gazete türlerinin İngilizcesinin öğrenir,
	Manşet kelimesinin İngilizcesin öğrenir örnekleyebilir,
	Gazetelerin içeriğine ilişkin kelimelerin İngilizcesini öğrenir.
	Caption, letter to the editör, circulation, edition, layout gibi kelimeleri öğrenir.
	Gerçekler ve fikirler (facts and opinions)
	İngilizce gerçekleri ifade ederken kullanılan kalıp ifadeleri öğrenir,
	İngilizce kendi fikirlerimizi verirken kullanabileceğimiz kalıp ifade ve yapıları öğrenir,
	Göç ile ilgili kelimeleri öğrenir
	Stranded, determination, asylum seeker, refuge gibi kelimelerin telaffuzunu öğrenir.
	İngilizce paragraf yazma
	İngilizce paragrafın bölümlerini öğrenir,

	İngilizce paragraf yazarken giriş cümlesi yazmayı öğrenir,	
	Paragraftan ana fikri bulmayı ve yazmayı öğrenir.	
	İngilizce paragraf yazma	
	İngilizce paragraf yazarken fikirlerini düzenlemeyi öğrenir,	
	Paragrafa sonuç yazma türlerini öğrenir.	
	İngilizce paragraf türleri	
	Konuya uygun İngilizce paragrafa konu cümlesi yazmayı öğrenir,	
	Farklı konularda yazılmış paragrafları analiz etmeyi öğrenir.	
	Paragraf yazarken bir fikri destekleme türlerini öğrenir.	
	Paragrafta detayın ve örneğin nerede olması gerektiğini öğrenir,	
	Filmler	
	İngilizce film türlerini öğrenir,	
	Reklam ve pazarlama ile ilgili İngilizce kelimeleri öğrenir,	
	İngilizce bir reklam filmini izleyerek yeni kelimeleri ve telaffuzlarını öğrenir.	
	Grafik ve tablolar	
	Grafik ile ilgili kelimeleri öğrenir.	
	Tablolar ile ilgili kelimeleri öğrenir.	
	İngilizce karşılaştırma yapıları	
	More+noun+than yapısını öğrenir	
	Adjective+er+than yapısını öğrenir,	
	More/less+adjective + than yapısını öğrenir	
	The +adjective+est yapısını öğrenir.	
	Yaklaşıklık ifadeleri	
	X is just under yapısını öğrenir,	
	X is approximately yapısını öğrenir,	
	X is about ... yapısını öğrenir.	
	Zamanları ifade etme	
	From January to July yapısını öğrenir	
	In propositionunun kullanımını öğrenir,	
	Quarter kelimesinin kullanımını öğrenir.	
	Görüşme (Interview)	
	Görüşme yaparken kullanılan temel soruların İngilizcesini öğrenir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları
1	16.09.2025	Ders içeriğinin öğrenciler ile paylaşımı
2	23.09.2025	Medya ve toplum konusu ile ilgili İngilizce okuma metni
3	30.09.2025	Medya ve toplum konusu ile ilgili İngilizce metnin tartışılması
4	07.10.2025	Gazeteler ve gazete türleri
5	14.10.2025	Gerçekler ve fikirler (facts and opinions)
6	21.10.2025	İngilizce paragraf yazma
7	28.10.2025	İngilizce paragraf yazma
		İlgili Program Yeterliği
		PY9
		PY9
		PY9
		PY9
		PY9
		PY9
		PY9

8	04.11.2025	İngilizce paragraf türleri	PY9
Ara Sınav			
9	18.11.2025	Filmler	PY9
10	25.11.2025	Grafik ve tablolar	PY9
11	02.12.2025	İngilizce karşılaştırma yapıları	PY9
12	08.12.2025	Yaklaşıklık ifadeleri	PY9
13	16.12.2025	Zamanları ifade etme	PY9
14	23.12.2025	Görüşme (Interview)	PY9
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Değerlendirme vize ve final olmak üzere dönemde iki kez klasik ve çoktan seçmeli sorularla yapılacaktır.		
Örnek Sorular	Aşağıdaki kelimeleri tanımlarıyla eşleştiriniz Social media, media, communication 1..... is the process of sending and receiving messages through verbal or nonverbal means 2..... is the plural form of medium. Media are the communication outlets or tools used to deliver information such as newspapers, television, radio etc. 3..... is computer-based technology to share of ideas, thoughts, and information through the building of virtual networks.		
Cevaplar	1Communication, 2 media, 3 social media		
Kaynak Kitap	 Mesleki İngilizce(Business English) Öğr. Gör. Güven Özal Haziran 2018 / 1. Baskı / 296 Syf. NOT: Kitap online eğitim için zorunlu değildir, ancak yüz yüze eğitime başlandığında alınması gerekmektedir.		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	İnternet Kaynakları ve diğer Mesleki Yabancı Dil İlgili kitaplar https://www.thesaurus.com/browse/communication https://www.jyu.fi/viesti/verkkotuotanto/ci/glossary.shtml https://groups.google.com/g/ppokmyo/c/4bF4G0yWW4Q https://ders.im/dokuman/mesleki-yabanci-dil-1-(konaklama-ingilizce)		

ITM 209 Siyasal İletişim

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin Mısırlı
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-Posta	gulsemin.misirli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 09.15-12.00
Derslik	339
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilerin siyaset ve iletişim kavramları arasında bağlantı kurabilmeleri, medyanın siyasal iletişim için ne şekilde kullanıldığını kavramaları ve siyasal bir kampanyanın nasıl hazırlandığının gösterilmesi amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	
	Siyasal İletişim Kavramı 1
	Siyaset kavramını açıklar.
	Siyasal iletişimi açıklar.
	Siyasal İletişim Kavramı 2
	Siyasal iletişimin tarihsel gelişimini bilir.
	Siyasal iletişimin rol ve fonksiyonlarını sıralar.
	Siyasal İletişime Eleştirel Bakmak
	Siyasal iletişim mesajlarını sorgular ve analiz eder.
	Siyasal kampanyalarda kullanılan manipülasyon ve ikna tekniklerini tanır.
	Siyasal İletişim Türleri, Yöntem ve Teknikleri
	Siyasal iletişim türlerini sıralar.
	Siyasal iletişimde kullanılan yöntem ve teknikleri bilir.
	Siyasal Kampanya Hazırlama
	Siyasal kampanya hazırlama hakkında bilgi sahibi olur.
	Örnek siyasal kampanyaları inceler.
	Siyasal Kampanyalarda İkna Stratejileri
	İkna kavramını açıklar.
	Siyasal kampanyalarda kullanılan temel ikna stratejileri hakkında bilgi edinir.
	Siyasal Partilerde Siyasal İletişim
	Siyasal partilerin tarihsel gelişimini bilir.
	Siyasal iletişimi sağlayan parti elemanları hakkında bilgi sahibi olur.
	Siyasal İletişimde Etik/Ahlak
	Etik/Ahlak kavramlarını öğrenir.
	Etik/Ahlak kavramlarının siyasal iletişimdeki önemini açıklar.
	Siyasal iletişim alanında etik kodların geliştirilmesi için öneriler sunar.
	Siyasal Seçimler
	Seçim sistemlerini sıralar.
	Seçim türleri hakkında bilgi edinir.

		Siyasal İmaj	
		İmaj ve siyasal imaj kavramlarını tanımlar.	
		Siyasal imajı tehdit eden unsurları sıralar.	
		Aday imajının oluşumunda iletişim araçlarının rolünü kavrar.	
		Dünyada Siyasal Kampanyalar	
		ABD’de siyasal kampanyaların tarihsel gelişim süreci hakkında bilgi edinir.	
		Avrupa’da siyasal kampanyaların tarihsel gelişim süreci hakkında bilgi edinir.	
		Türkiye’de Siyasal Kampanyalar	
		Türkiye’de 1923-1980 yılları arasında siyasal kampanyaların gelişim sürecini öğrenir.	
		Türkiye’de 1980’den günümüze siyasal kampanyaların gelişimi hakkında bilgi edinir.	
		Yeni Medya ve Siyasal İletişim	
		Sosyal medyanın siyasal iletişim açısından sağladığı avantajları sıralar.	
		Sosyal medya ve siyaset arasındaki ilişkiyi kavrar.	
		Siyasal İletişimde Yapay Zekâ Kullanımı	
		Yapay zekânın siyasal iletişimdeki kullanım alanlarını tanımlar.	
		Yapay zekâ kullanımının etik ve demokratik boyutlarını tartışır.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	17.09.2025	Siyasal İletişim Kavramı 1	PY15
2	24.09.2025	Siyasal İletişim Kavramı 2	PY15
3	01.10.2025	Siyasal İletişime Eleştirel Bakmak	PY15
4	08.10.2025	Siyasal İletişim Türleri, Yöntem ve Teknikleri	PY15
5	15.10.2025	Siyasal Kampanya Hazırlama	PY15
6	22.10.2025	Siyasal Kampanyalarda İkna Stratejileri	PY15
7	29.10.2025	Siyasal Partilerde Siyasal İletişim	PY15
8	05.11.2025	Siyasal İletişimde Etik/Ahlak	PY15
Ara Sınav			
9	19.11.2025	Siyasal Seçimler	PY15
10	26.11.2025	Siyasal İmaj	PY15
11	03.12.2025	Dünyada Siyasal Kampanyalar	PY15
12	09.12.2025	Türkiye’de Siyasal Kampanyalar	PY15
13	17.12.2025	Yeni Medya ve Siyasal İletişim	PY15
14	24.12.2025	Siyasal İletişimde Yapay Zekâ Kullanımı	PY15
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki 60 ‘tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.	

Örnek Sorular	A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Propagandacının faaliyet ve mesajlarının hedef kitle tarafından sürekli hatırlanabilmesini sağlamak için renkler, amblemler, sloganlar, seçim türküleri kullanması ne tarz bir propaganda tekniğidir? a)Ad Takma b) Simgelerin Kullanımı c) Abartılarak Sunma d) Genelleme Yapma B. Aşağıdaki sorularda verilen boşlukları doldurunuz. 2. (5 puan) Lobicilik ilk kezyasal bir çerçeve içine alınmıştır. C. Aşağıdaki cümleleri, doğru ve yanlış şeklinde karşısındaki kutucuklara (D) veya (Y) işareti koyarak değerlendiriniz. 3. (5 puan) İletişimsel Eylem Kuramı, Adorno tarafından ortaya atılmıştır. Siyah renk gücü temsil ettiği için politikacılar tarafından tercih edilmektedir.
Cevaplar	1-b, 2- ABD, 3- D
Kaynak Kitap	Aysel Aziz, Siyasal İletişim, Nobel Akademik Yayıncılık (2019). Sorumlu olunan bölümler; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12. bölüm 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Prof. Dr. Raci Taşcıoğlu (Ed.). Siyasalİletişim. Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını (2019). Prof. Dr. Emine Yavaşgel. Siyasalİletişim. İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi. Prof.Dr. Ferruh Uztuş, Yrd.Doç.Dr. Yasemin Özgün (Ed.). Siyasalİletişim. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını (2012). Oya Tokgöz, Siyasal İletişimi Anlamak, İmge Kitabevi Yayınları (2014). Erol Çankaya, Siyasal İletişim, İmge Kitabevi Yayınları (2018).

ITM215 Eğitim ve Medya

Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Münir ŞAHİN
Oda Numarası	123
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-Posta	munir.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13.15-16.00
Derslik	239
Dersin Amacı	Bu ders ile eğitim ve medya ilişkisi ile eğitimde medyanın kullanım yöntemleri örnekler öğretilmesi amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	Ders içeriğinin öğrenciler ile paylaşımı
	Kaynakların tanıtımı.
	Dersin işleyiş şekli, değerlendirme.
	Ödev ve sınavlarla ilgili bilgilendirme
	Derse ilişkin öğrencilerin beklentilerinin belirlenmesi.
	Eğitim ve medya kavramları
	Eğitimin tanımını öğrenir
	Medyanın tanımını öğrenir,
	Sosyal medya ve türlerini öğrenir
	Sosyal medyanın dinamiklerini öğrenir
	Eğitimi ve Medya dersinin temel amacını öğrenir.
	Medya ve Medya Türleri
	Görsel medya türlerini öğrenir
	İşitsel medya türlerini öğrenir,
	Basılı medyanın özelliklerini öğrenir
	Taşınabilir bilgi iletişim teknolojilerini öğrenir,
	Taşınabilir bilgi teknolojilerini sakıncalarını öğrenir
	Taşınabilir bilgi teknolojilerinin eğitimde kullanımını öğrenir
	Medya ve çocuk
	Bilinçli medya kullanımının nasıl olması gerektiğini öğrenir,
	Sosyal medyanın çocukları nasıl esir aldığını öğrenir,
	Ailelerin sosyal medyadaki tehlikeler karşı yapabileceklerini öğrenir,
	Dijital şiddetin ne olduğu öğrenir,
	Dijital şiddetin nasıl eğlence olarak algılandığını öğrenir,
	Sosyal medyanın eğitim süreçlerindeki önemi
	Sosyal medyanın eğitim süreçlerindeki önemini öğrenir
	Sosyal medyanın eğitimde kullanımını etkileyen faktörleri öğrenir
	Eğitim süreçlerinde kullanılan sosyal medya araçlarını öğrenir.
	Eğitim süreçlerinde sosyal medyanın kullanım sıklığı ve kullanılan sosyal ağ sitelerini öğrenir.
	İnternet
	İnternetin faydalarını öğrenir

	İnternetin zararlarını öğrenir,		
	Sosyal medyanın yarar ve zararlarını öğrenir		
	Sosyal medya ve eğitimde kullanımı		
	Facebookun eğitimde kullanımını öğrenir.		
	İnstagram ve twitterin eğitimde kullanımını öğrenir.		
	Sosyal medyanın eğitimde etkin kullanımı		
	Facebooku nasıl daha etkin kullanabileceğini öğrenir.		
	Twitteri nasıl daha etkin kullanabileceğini öğrenir.		
	Blogları nasıl daha etkin kullanabileceğini öğrenir.		
	İnstagramı nasıl daha etkin kullanabileceğini öğrenir.		
	Diğer sosyal meda araçlarını nasıl daha etkin kullanabileceğini öğrenir.		
	Sosyal Medyanın Topluma Etkileri		
	Sosyal medyanın topluma olumlu etkilerini öğrenir,		
	Sosyal medyanın topluma olumsuz etkilerini öğrenir		
	Sosyal medyanın kullanıcılar üzerindeki etkilerin öğrenir		
	Sosyal medya hastalıklarını öğrenir		
	Sosyal medya bağımlılığına karşı ne yapılabileceğini öğrenir		
	Sosyal medyanın zararlarından korunma yöntemlerini öğrenir.		
	Öğrenme ve öğretme sürecinde sosyal medya kullanımı üzerine bir araştırma		
	Öğrenme sürecinde sosyala medya kullanımı üzerine yapılan araştırmayı inceleyerek sonuçlarını öğrenir.		
	Sosyal medyanın eğitimde kullanımı üzerine bir proje		
	Öğrenci sosyal medyanın eğitimde kullanımına ilişkin bilgileri projeye dönüştürmeyi öğrenir		
	Öğrenci bir ödev olarak projesini sunmayı öğrenir		
	Eğitim ve medya kapsamında konu belirlemeyi öğrenir		
	Daha önce belirleyip araştırdığı konuyu raporlaştırmayı öğrenir		
	Medya ve Güvenlik		
	Öğrenciler erişim ve şifre güvenlik düzeylerine karşı bilinçlenirler		
	Öğrenciler sosyal medyadaki tehditlere karşı korunma yollarını öğrenir.		
	Öğrenciler sosyal medyadaki siddete karşı nasıl başerdeceklerini öğrenirler.		
	Türkiye’de medya okuryazarlığı		
	Türkiye’de medya okuryazarlığının kurumlar işbirliği ile tarihi gelişimi		
	Türkiye’de medya okuryazarlığının tarihini öğrenir		
	Medya okuryazarlığını katkı sunan kurumları öğrenir		
	Dünyadaki son gelişmeler ışığında Türkiye’de Eğitimi ve Medyanın konumu		
	Türkiye’deki sosyal medya kullanımına ilişkin araştırmaları ve istatistiksel bilgileri öğrenir		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	16.09.2025	Ders içeriğinin öğrenciler ile paylaşımı	

2	23.09.2025	Eğitim ve medya kavramları	PY9
3	30.09.2025	Medya ve Medya Türleri.	PY9
4	07.10.2025	Medya ve çocuk	PY9
5	14.10.2025	Sosyal medyanın eğitim süreçlerindeki önemi	PY9
6	21.10.2025	İnternet	PY9
7	28.10.2025	Sosyal medya ve eğitimde kullanımı	PY9
8	04.11.2025	Sosyal medyanın eğitimde etkin kullanımı	PY9
Ara Sınav			
9	18.11.2025	Sosyal Medyanın Topluma Etkileri	PY9
10	25.11.2025	Öğrenme ve öğretme sürecinde sosyal medya kullanımı üzerine bir araştırma	PY9
11	02.12.2025	Sosyal medyanın eğitimde kullanımı üzerine proje	PY9
12	08.12.2025	Medya ve Güvenlik	PY9
13	16.12.2025	Türkiye’de medya okuryazarlığı	PY9
14	23.12.2025	Dünyadaki son gelişmeler ışığında Türkiye’de Eğitimi ve Medyanın konumu	PY9
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Değerlendirme vize ve final olmak üzere dönemde iki kez klasik ve çoktan seçmeli sorularla yapılacaktır.		
Örnek Sorular	1. Taşınabilir iletişim teknolojileri nelerdir açıklayınız? 2. Sosyal medyanın eğitim süreçlerine ne gibi katkıları olmaktadır?		
Cevaplar	1 Müzik ve video çalar, radyo ve televizyon gibi medya araçlarını mekâna bağımlı olmaksızın kullanmayı ve aynı zamanda İnternet’e de bağlanmayı sağlayan, çokboyutlu işlevleri olan araçlar taşınabilir bilgi iletişim teknolojileri olarak adlandırılır 2 Sosyal medya araçlarının eğitim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik birçok özelliği bulunmaktadır. Sosyal medya eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretmenlerin iletişim becerilerini geliştirici, katılımı genişletici, akran desteğini güçlendirici ve işbirliğine dayalı öğrenmenin gerçekleşmesi amacıyla kullanılabilir. Sosyal medya ayrıca öğrenim ve öğretim süreçlerinin metin, video, ses, gibi materyallerle zenginleştirilerek öğrencilerin öğrenme sürecini desteklenmesi ve öğretmenin öğretim ve değerlendirme sürecine destek olması gibi imkânları da sağlamaktadır		

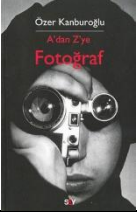
Kaynak Kitap	İbrahim E. Bilici Medya Okuryazarlığı Ve Eğitimi –İstanbul: Nobel yayınları  
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	İnterne Kaynakları ve diğer Eğitimi ve Medyaya giriş kitapları SOSYAL MEDYA KULLANIMI EĞİTİMİ VE BİR EĞİTİM ARACI OLARAK SOSYAL MEDYA KULLANIMI https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/667072 Medyanın eğitime etkisi https://www.yeniasya.com.tr/m-fahri-utkan/medyanin-egitime-etkisi_411814 http://blog.milliyet.com.tr/medyanin-etkisi-ve-egitim/Blog/?BlogNo=141987 SOSYAL MEDYA VE EĞİTİM ETKİLEŞİMİ* http://www.dieweltdertuerken.org/index.php/ZfWT/article/view/616/616

2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

ITM206 Temel Fotoğrafçılık

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Şirin KARAL TEMÜROĞLU
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00
E-posta	sirin.karal@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13.15-17.00
Derslik	336
Dersin Amacı	Bu ders ile fotoğraf çekim tekniklerinin ve çekilen fotoğrafların Adobe Photoshop programında nasıl düzenleneceğinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Fotoğrafın Tarihi Fotoğrafın bulunuşu hakkında bilgi sahibi olur. Fotoğrafın nasıl yaygınlaştığını öğrenir. Türkiye’de fotoğrafçılığın tarihsel gelişim sürecini kavrar. Dijital Fotoğraf Makineleri Dijital fotoğraf makinelerinin çeşitlerini kavrar. Dijital fotoğrafçılık hakkında bilgi sahibi olur. Objektifler Objektifin özellikleri hakkında bilgi edinir. Objektif çeşitlerini sıralar. Diyafram / Alan Derinliği Diyaframın çalışma prensibini öğrenir. Alan derinliğine etki eden faktörleri öğrenir. Enstantane / ISO - ASA Enstantane’nin ne işe yaradığını bilir. Enstantane hızının ne olduğunu öğrenir. Enstantane hızlarının anlamlarını sıralar. ISO ve enstantane arasındaki ilişkiyi kavrar. Fotoğrafta Işık Fotoğraf ve ışık arasındaki ilişkiyi kavrar. Işığın temel özellikleri hakkında bilgi sahibi olur. Kompozisyon Kompozisyon öğelerini bilir. Altın kesim kuralını uygular. Fotoğraf Makinesi Kullanımı 1 Fotoğraf makinesinin nasıl tutulduğunu bilir. Dijital fotoğraf makinesinin çalışma prensibini öğrenir. Çekim modlarını ve makine üzerindeki düğmeleri öğrenir. Fotoğraf Makinesi Kullanımı 2 Histogramın ne olduğunu ve ne işe yaradığını kavrar. Yardımcı malzemeleri tanır. Fotoğrafçılık Türleri 1 Portre çekiminde nelere dikkat edilmesi gerektiğini bilir. Doğa çekimleri hakkında bilgi sahibi olur. Fotoğrafçılık Türleri 2 Haber fotoğrafçılığı hakkında bilgi edinir. Reklam fotoğrafçılığı türlerini öğrenir. Fotoğrafçılık Türleri 3 Yaşam tarzı fotoğrafçılığı çeşitlerini öğrenir. Dijital Fotoğraf İşleme Teknikleri 1 Dosya formatı ayarlarını öğrenir. Photoshop programında Levels ve Curves ayarlarını öğrenir.

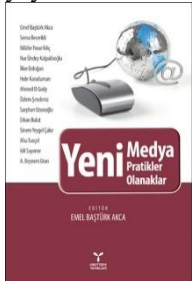
		Dijital Fotoğraf İşleme Teknikleri 2	
		Photoshop programında renkli fotoğrafları siyah beyaza çevirir.	
		Photoshop programında fotoğraf boyutlarını değiştirir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Fotoğrafın Tarihi	PY6
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Dijital Fotoğraf Makineleri	PY6
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Objektifler	PY6
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Diyafram / Alan Derinliği	PY6
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Enstantane / ISO - ASA	PY6
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Fotoğrafta ışık	PY6
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Kompozisyon	PY6
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Fotoğraf Makinesi Kullanımı 1	PY6
	Ara sınav		
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Fotoğraf Makinesi Kullanımı 2	PY6
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Fotoğrafçılık Türleri 1	PY6
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Fotoğrafçılık Türleri 2	PY6
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Fotoğrafçılık Türleri 3	PY6
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Dijital Fotoğraf İşleme Teknikleri 1	PY6
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Dijital Fotoğraf İşleme Teknikleri 2	PY6
	Tarih		
	Tarih		
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		A. Aşağıdaki sorularda yer alan boşlukları doldurunuz. 1. (5 puan) Fotoğraf makinesinde sensör üzerine ne kadar şiddette ışık düşeceğini ayarlayan bölüme denir. 2. (15 puan) Alan derinliği nasıl kontrol edilir?	
Cevap Anahtarı		1- Diyafram 2- Alan derinliğinin diyaframla kontrolü Alan derinliğinin netlik mesafesiyle kontrolü Alan derinliğinin objektif uzaklığı ile kontrolü	
Kaynak Kitap/lar		Prof. Dr. Özer Kanburoğlu, A'dan Z'ye Fotoğraf, Say Yayınları (2018). Sorumlu olunan bölümler; Tümü	

	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Fehmi Soner Mazlum, Photoshop CS 5.5, Seçkin Yayıncılık (2012). Walter Benjamin, Fotoğrafın Kısa Tarihçesi, YGS Yayınları (2002) Roland Barthes, Camera Lucida Fotoğraf Üzerine Düşünceler, Altıkırkbeş Yayın (2016) John Berger, Görme Biçimleri, Metis Yayıncılık (2016)

ITM204 Yeni Medya

Öğretim Elemanı	Dr. Öğretim Üyesi Gülsemin MISIRLI
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00
E-Posta	gulsemin.misirli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13.15-16.00
Derslik	336
Dersin Amacı	Bu ders ile yeni medya araçları, bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaratıcılıkla ilgili toplumsal, ekonomik ve yönetsel süreçler, Siberortamda giderek yaygınlaşan sosyal iletişim ve onun sonucu olarak ortaya çıkan sosyal ağların, incelenmesi, Siberortamın sanallığının birey üzerindeki etkileri ve bunun sonucu oluşan sosyalleşme dinamiklerinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	Medya ve yeni medya
	Öğrencileri medyanın tarihi gelişimini öğrenirler
	Yeni medyanın kavram olarak ne olduğunu öğrenir
	Öğrenciler medya ve yeni medyadan ne kastedildiğini öğrenirler.
	İnternet
	İnternet ve yeni iletişim teknolojilerinin kullanım oranlarını öğrenirler
	İnternetin kullanılma amaçlarını öğrenirler
	Sosyal medya kullanma oranlarını öğrenirler.
	Yeni medya kavramı ve yeni medyanın özellikleri
	Yeni medyanın neleri kapsadığını öğrenirler
	Yeni medyanın özelliklerini öğrenirler.
	Etkileşim
	Etkileşimin ne olduğunu öğrenirler
	Etkileşimin boyutlarını öğrenirler
	İnternet sitelerinin ve sosyal ağların etkileşimi nasıl kullandığını öğrenirler
	Yöndeşme ve Yakınsama
	Yöndeşmenin ne olduğunu öğrenirler
	Yakınsamanın ne olduğunu öğrenirler
	Yöndeşmeye neden olan gelişmeleri öğrenirler
	Yeni ekonomini ne olduğu ve internetin yeni ekonomide rolünü öğrenirler
	Yeni medyanın teknolojik temelleri
	Sayısallaşma ve bilgi işlem teknolojileri hakkında genel kavramları öğrenirler
	Veri sıkıştırma, fiber optik kablo ve uydu teknolojisi hakkında bilgi edinirler
	Telekomünikasyon altyapısı
	Telefonun icadı ve cep telefonlarının kullanılma süreçlerini öğrenirler
	3.nesil teknolojiler ve internetin eklenmesiyle ilgili gelişmeleri öğrenirler
	Türkiye’de elektronik haberleşmeye ilişkin bilgileri öğrenirler
	Sayısal Yayıncılık, İptv ve İnternet Tv
	Sayısal yayıncılığın ne olduğunu öğrenirler

	İptv’ni nne olduğunu öğrenirler		
	İnternet Tv’nin ne olduğunu öğrenirler		
	Dijital sinema		
	Dijital sinemadan ne kastedildiğini öğrenirler		
	Sinema film yapımsüreçlerinin dijitalleşmesi ile ilgili bilgileri öğrenirler.		
	Genel olarak sinema sektörüne ilişkin istatistiki bilgileri öğrenirler		
	İnternet ve Haber Medyası		
	İnternet gazeteciliği ile ilgili bilgi edinirler		
	İnternetin gazetecilere ve kullanıcılara sunduğu olanakları öğrenirler		
	Yeni iletişim teknolojilerinin haber medyasına etkisini öğrenirler		
	Yurttaş Gazeteciliği Ve Yeni Medyada OrtayaÇıkan Etik Sorunlar		
	Yurttaş gazeteciliğini ne olduğunu öğrenirler.		
	Yeni medyada ortaya çıkan etik sorunları öğrenirler.		
	Kurumsal Web Siteleri		
	Web sitelerinin gelişimini ve gelecekte hangi olası gelişmelerin yaşanabileceğini öğrenirler		
	Web sitelerinin halkla ilişkiler çalışmalarında nasıl kullanıldığını öğrenirler.		
	Kuruluşların yeni medya organları olarak kurumsal Web siteleri hakkında bilgi edinirler.		
	Bloglar, RSS ve Podcasting		
	Blog’un ne olduğunu, özelliklerini ve amaçlarının neler olduğunu öğrenirler		
	En fazla tıklanma alan blogların hangileri olduğunu öğrenirler		
	RSS’nin ne olduğunu öğrenirler		
	Podcasting’in ne olduğunu öğrenirler		
	Sosyal Medya		
	Sosyal medya kavramını ve sosyal medya çeşitlerini öğrenebilir.		
	Sosyal medya ve kamusal alan ilişkisini değerlendirebilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Medya ve yeni medya	PY1/PY4/PY10/PY12PY20
2	09.02.2026 – 13.02.2026	İnternet	PY1/PY4/PY10/PY12PY20
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Yeni medya kavramı ve yeni medyanın özellikleri	PY1/PY4/PY10/PY12PY20
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Etkileşim	PY1/PY4/PY10/PY12PY20
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Yöndeşme ve Yakınsama	PY1/PY4/PY10/PY12PY20
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Yeni medyanın teknolojik temelleri	PY1/PY4/PY10/PY12PY20
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Telekomünikasyon altyapısı	PY1/PY4/PY10/PY12PY20

8	30.03.2026 – 03.04.2026	Sayısal Yayıncılık, İptv ve İnternet Tv	PY1/PY4/PY10/PY12PY20
9	Ara sınav	Dijital sinema	PY1/PY4/PY10/PY12PY20
Ara Sınav			
10	20.04.2026 – 24.04.2026	İnternet ve Haber Medyası	PY1/PY4/PY10/PY12PY20
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Yurttaş Gazeteciliği Ve Yeni Medyada Ortaya Çıkan Etik Sorunlar	PY1/PY4/PY10/PY12PY20
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Kurumsal Web Siteleri	PY1/PY4/PY10/PY12PY20
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Bloglar, RSS ve Podcasting	PY1/PY4/PY10/PY12PY20
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Sosyal Medya	PY1/PY4/PY10/PY12PY20
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Değerlendirme çoktan seçmeli ve klasik sorulardan oluşacaktır.		
Örnek Sorular	1) Blog kelimesinin anlamı nedir? a-Web haritasıb-Web klavuzuc-Web arama motoru d-Web sayfasıe-Web günlüğü 2) Aşağıdaki cümlede (...) ile gösterilen boşluklara hangi kelimeler yerleştirilmelidir? “Blog yazan kişiler, blogları güncelleme aktivitesi ise olarak adlandırılmıştır.” a-Blogger- bloggingb-Web master-İçerik ekleme c-Tasarımcı- bloggingd-İçerik uzmanı-Tasarımcı-Web yazarı-web sitesi hazırlama 3) Aşağıdakilerden hangisi Kelleher ve Miller (2006) tarafından sıralanan blogların beş karakteristiği arasında yer almamaktadır? a-Sıklıkla güncellenmesib-Ters kronolojik sıracı-Kişisel güncel materyallerini içermesi d-Okuyucular yorumlarını eklemesie-Kişiselleştirme özelliğini kullanması		
Cevaplar	1 E 2A 3E		
Kaynak Kitap	Yolcu, Özgü (2020) Yeni Medya. İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi http://auzeftkitap.istanbul.edu.tr/kitap/medyaveiletisim_ue/yenimedya.pdf		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Pavlik, John V. (2013) Yeni Medya ve GazetecilikPHOENİX YAYINEVİ Akça, Emel Baştürk (2014) Yeni Medya - Yeni Pratikler , Yeni Olanaklar. Umuttepe yayınevi 		

ITM208 Mesleki Yabancı Dil II

Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Münir ŞAHİN
Oda Numarası	123
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00
E-Posta	munir.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 9.15-12.00
Derslik	339
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilere mesleki hayatlarında kullanabilecekleri İngilizce konuşma kalıplarını, farklı iş ortamlarından kendilerini ifade etmelerine yardımcı olabilecek kelimeleri, yapıları ve diyalogların sürdürme örneklerini öğrenip pratik yapmaları amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	Simple Past/ed,Regular And Irregular Verbs,Question And Negative Forms Of Verbs In The Past,Using Wh Questions In The Past
	Restaurants and Reservations (Restaurantlar ve rezervasyon yapma)
	Making calls—(Telefon görüşmesi yapma)
	Making Reservations (Rezervasyon yapma)
	Cancelling a reservation in a restaurant (Restaurantha rezervasyon iptali)
	Booking a table-A phone dialog (Masa ayırma-telefon diyalogu)
	Telefon ile masa ayırtmada kullanılacak kalıpları öğrenir.
	Restaurantha yemek yerken menü isteme sipariş vermeyi öğrenir
	Yemek sonrasında hesap ödeme diyalogu öğrenip uygular
	Hotel Reservation (otelde rezervasyon)
	Telefonda otelde oda ayırtma kelime ve kalıplarını öğrenir
	Otelde yer ayırtırken oda türlerini ve hizmet seçeneklerini öğrenir.
	Otelde yer ayırtmak için fax yazmayı ve otelde diyaloglar
	Otelde yer ayırtmak için fax yazmayı öğrenir,
	Oda ayırtmak için faxta bulunması gereken bilgileri öğrenir.
	Otele varıldığında nasıl bir diyalog gerçekleşir örneklerini öğrenir.
	Air Reservation (Hava alanı rezervasyonu)
	Telefon ile hava alanı ile bilet ayırtmayı öğrenir
	Hava alanında yer ayırtırken kullanılacak kalıpları öğrenir,
	Uçaklarda yer olup olmadığını öğrenmek için gerekli kalıpları öğrenir.
	Hava alanına varınca kontör işlemlerini yapmada kullanılacak kalıpları öğrenir.
	Airport routines (Havaalanında yapılacaklar)
	Hava alanında pasaport kontroldeki diyalog kalıplarını öğrenir.
	Hava alanında yapılan anonsları ve ne anlama geldiklerini öğrenir.
	Contacts (İletişim Kurma)
	Yabancılar ile iletişim kurarken kullanılabilecek kalıpları öğrenir.
	Konuşmaya başlatma kalıplarını öğrenir,
	Konuşmayı bitirme kalıplarını öğrenir
	Schedules (zamanlama-programlar)

		Bir zaman çizelgesi hakkında konuşmayı öğrenir,	
		Zamanlanmış aktivitelerden bahsederken kullanılacak kalıpları öğrenir,	
		Zaman çizelgeleri hakkında soru sormayı öğrenir.	
		Dealing with problems (Problemlere değinme)	
		Şikayette bulunma-yakınma kalıplarını öğrenir	
		Belli bir şikayet hakkında konuşma kalıplarını öğrenir.	
		Özür dilerken kullanılacak kalıp ve yapıları öğrenir.	
		Advice (Tavsiye verme)	
		Don't have to kalıbını öğrenir	
		Should/Should not/can't kalıplarıyla tavsiyede bulunmayı öğrenir.	
		Bankacılık ve Finansman	
		Bankacılık ve finansmana dair kelime ve kalıpları öğrenir.	
		Bankada geçebilecek müşteri bankacı arasında diyalog kalıplarını öğrenir.	
		Asking and Giving Directions(Yön sorma ve tarif etme)	
		Yön sormayla ilgili kelime ve kalıpları öğrenir.	
		Yön sorma kalıplarını öğrenir.	
		Yön tarif etmeyi ve kullanılacak kalıpları öğrenir.	
		Business Letters (İş Mektupları)	
		İş mektubu yazmayı, sayfa yapısını öğrenir.	
		İş mektubunda bulunması gereken bilgileri öğrenir.	
		Teklif isteme mektubu nasıl yazılır öğrenir.	
		Mal gönderme mektubu nasıl yazılır öğrenir	
		Hafta-Tarih	
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Simple past,regular and irregular verbs,question and negative forms of verbs in the past,using wh questions in the past	PY2/PY16
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Restaurants and Reservations (Restaurantlar ve rezervasyon yapma)	PY2/PY16
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Booking a table-A phone dialog (Masa ayırma-telefon diyalogu)	PY2/PY16
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Hotel Reservation (otelde rezervasyon)	PY2/PY16
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Otelde yer ayırtmak için fax yazmayı ve otelde diyaloglar	PY2/PY16

6	09.03.202 6 – 13.03.202 6	Air Reseration (Hava alanı rezervasyonu)	PY2/P Y16
7	23.03.202 6 – 27.03.202 6	Airport routins (Havaalanında yapılacaklar)	PY2/P Y16
8	30.03.202 6 – 03.04.202 6	Contacts (İletişim Kurma)	PY2/P Y16
Ara Sınav			
9	13.04.202 6 – 17.04.202 6	Schedules (zamanlama-programlar)	PY2/P Y16
10	20.04.202 6 – 24.04.202 6	Dealing with problems (Problemlere değinme)	PY2/P Y16
11	27.04.202 6 – 01.05.202 6	Advice (Tavsiye verme)	PY2/P Y16
12	04.05.202 6 – 08.05.202 6	Bankacılık ve Finansman	PY2/P Y16
13	11.05.202 6 – 15.05.202 6	Asking and Giving Directions (Yön sorma ve tarif etme)	PY2/P Y16
14	18.05.202 6 – 22.05.202 6	Business Letters (İş Mektupları)	PY2/P Y16
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Değerlendirme çoktan seçmeli sorulardan oluşacaktır.		
Örnek Sorular	Aşağıdaki sorularda boşluğu dolduracak uygun kelimeyi bulunuz. 1.You: No, We don't. Do you havethis evening? a)tables waiting b) somewhere to sit down c) any free tables 2. Hostess: Yes, We do.....for 2? You: No, for 4 please. Some friends will beus. a)eating b) joining c) sitting		
Cevaplar	1 c 2 b		
Kaynak Kitap	Özal, Güven (2018). Mesleki İngilizce. Ankara: Seçkin yayınevi. 		

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	İzgi, Mehmet Tervik (2020) Mesleki İngilizce . Dış Ticaret Önlisans Programı Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi (http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/disticaret_ue/meslekiyabancidili.pdf)
--	--

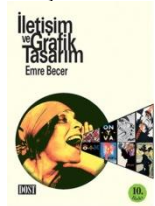
ITM202 Grafik Tasarım II

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Şirin KARAL TEMÜROĞLU
Oda Numarası	107
Ofis Saati	Cuma 13.15-17.00
E-Posta	sirin.karal@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13.15-17.00
Derslik	LAB1
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilere Adobe Illustrator ve Photoshop programında çeşitli grafik tasarım uygulamaları yapabilme yeterliliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	Konu ve İlgili Kazanım
	Ambalaj Tasarımı
	Ambalaj tasarımında dikkat etmesi gerekenleri bilir.
	Ambalaj tasarımı yapar.
	Pattern (Desen) oluşturma
	Pattern oluşturmaya öğrenir.
	Oluşturduğu patterni kaydeder.
	Nesneleri patternlerle boyar.
	Fırçalar / Semboller
	Fırça araçlarını ve fırçalar panelini kullanır.
	Oluşturduğu fırçaları kaydeder.
	Sembol araçlarını ve panelini tanır.
	Bir sembolü dokümana ekler.
	Bir çizimi sembole dönüştürür.
	Efektler
	Üç boyutlu nesneler oluşturur.
	Stylize efektlerini kullanır.
	Photoshop efektlerini kullanır.
	Otomatik İşlemler / Transparency ve Appearance panelleri / Baskıya Hazırlık / Renk ayrımı paneli
	Actions panelini kullanır.
	Transparency panelini kullanır.
	Appearance panelini kullanır.
	Montaj yapar.
	Renk Ayrımı yapar.
	Perspective Grid Tool
	Perspective Grid aracını kullanarak çizim yapar.
	Perspective Selection aracını kullanır.
	Perspective Gridi düzenlemeyi ve gizlemeyi öğrenir.

	Pen aracıyla çizimler yapmak
	Pen aracını kullanarak çizim yapar.
	Yola (path) çapa noktası (anchor point) ekler. (Add anchor point tool)
	Çapa noktasını siler. (Delete anchor point tool)
	Çapa noktasını dönüştürür. (Convert anchor point tool)
	Katmanlarla çalışmak
	Layer panelini öğrenir.
	Yeni katman oluşturur.
	Katmanları sıralar, kilitler.
	Katmanları birleştirir, siler.
	Grafik oluşturmak
	Grafik araçlarını kullanır.
	Grafiklerin renklerini düzenler.
	Grafiğin türünü değiştirir.
	Adobe Photoshop arayüzü / Paneller / Menüler
	Adobe Photoshop programının arayüzünü tanır.
	Panelleri öğrenir.
	Menüleri öğrenir.
	Örnek ilan çalışması
	Örnek çalışma için belge ayarlarını öğrenir.
	Fırçaları öğrenir.
	Belgeyi kaydeder.
	Örnek sosyal medya tasarımı 1
	Örnek çalışma için belge ayarlarını öğrenir.
	Renk oluşturur ve uygular.
	Belgeyi kaydeder.
	Örnek sosyal medya tasarımı 2
	Örnek çalışma için belge ayarlarını öğrenir.
	Renk oluşturur ve uygular.
	Belgeyi kaydeder.
	Örnek sosyal medya tasarımı 3
	Örnek çalışma için belge ayarlarını öğrenir.
	Renk oluşturur ve uygular.
	Belgeyi kaydeder.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Ambalaj Tasarımı	PY6
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Pattern (Desen) oluşturma	PY6
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Fırçalar / Semboller	PY6
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Efektler	PY6
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Otomatik İşlemler / Transparency ve Appearance panelleri / Baskıya Hazırlık / Renk ayrımı paneli	PY6
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Perspective Grid Tool	PY6
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Pen aracıyla çizimler yapmak	PY6
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Katmanlarla çalışmak	PY6
Ara Sınav			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Grafik oluşturmak	PY6
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Adobe Photoshop arayüzü / Paneller / Menüler	PY6
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Örnek ilan çalışması	PY6
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Örnek sosyal medya tasarımı 1	PY6
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Örnek sosyal medya tasarımı 2	PY6
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Örnek sosyal medya tasarımı 3	PY6
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi için ders notları ve derste gerçekleştirilen uygulamalar esas alınarak hazırlanan çoktan seçmeli, boşluk doldurma gibi sorulardan oluşan bir vize yapılacaktır. Finalde ise Adobe Illustrator ve Adobe Photoshop programlarında örnek verilen çalışma yaptırılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır. İnfoğrafik Tasarımı Değerlendirme: Metinsel öğelerin doğru kullanımı (50 puan) Görsel öğelerin doğru kullanımı (50 puan)
----------------------	--

Örnek Sorular	A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Adobe Illustrator programında path üzerine yazı yazmak için kullanılan aracın adı hangisidir? a) Area Type Tool b) Type on a Path Tool c) Type Tool d) Vertical Type Tool B. Aşağıdaki cümlelerde boş bırakılan alanları doldurunuz. 2. (5 puan) Adobe Illustrator programında sayfa cetvellerini göstermek veya gizlemek için kısayolu kullanılır. C. Aşağıdaki kısayol ve komutların ne amaçla kullanıldığını yazınız. 3. (5 puan) Ctrl+D: FİNAL ÖRNEK ÇALIŞMA 
Cevaplar	1-b, 2-Ctrl+R, 3-Transform Again
Kaynak Kitap	Yavuz Gümüştepe, Illustrator CS6&CC, Kodlab (2015) 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Bilgisayar Destekli GrafikTasarımı Ders Notları, Şirin Karal Temüroğlu İletişim ve Grafik Tasarım, Emre Becer, Dost Kitabevi Yayınları (2011). 

ITM212 Kùltürlerarası İletişim

Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Osman Araslı
Oda Numarası	425
Ofis Saati	Cuma 13.15-17.00
E-Posta	osman.arasli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 9.15-12.00
Derslik	336
Dersin Amacı	Bu dersin amacı kùltürlerarası iletişim çalışma alanının genel kapsamını ve detaylarını öğretmektir.
Konu ve İlgili Kazanım	Giriş
	Ders sorumlusunu tanır.
	Ders içeriklerini ve işleyişini anlar.
	Dersin kaynak ve materyallerini öğrenir.
	Kùltürlerarası İletişim Kavramı ve Genel Kapsamı
	Kùltürlerarası iletişimin konusunu anlar.
	Kùltürlerarası iletişim biliminin amacını bilir.
	Kùltürlerarası iletişim biliminin gelişim tarihini anlar.
	Kùltürlerarası İletişim Kavramı ve Genel Kapsamı
	Kùltürlerarası iletişimle ilgili temel kavramları bilir.
	Kùltürlerarasılık durumunu anlar.
	Kùltürlerarası iletişim kavramını tanımlar.
	Toplumsal Yaşam, Kùltür ve İletişim
	Topluluk ve toplum gibi kavramları anlar.
	Değerler ve normlar gibi olguları anlar.
	Sosyal yaşam ve kùltür ilişkisini anlar.
	Kùltürlerarası İletişim Kuramları
	Kuramın kùltürlerarası iletişimdeki yerini bilir.
	Kùltürlerarası iletişim kuramlarını bilir.
	Kùltürlerarası iletişim kuramları üzerinden ilişkilendirme yapar.
	Kùltürlerarası İletişim Kuramları
	Kuramın kùltürlerarası iletişimdeki yerini bilir.
	Kùltürlerarası iletişim kuramlarını bilir.
	Kùltürlerarası iletişim kuramları üzerinden ilişkilendirme yapar.
	Kùltürlerarası Farklılaşma ve İletişim
	Algıda farklılaşma durumunu anlar.
	Kod ve kùltür ilişkisini anlar.
	Algı süzgeci sürecini bilir.
	Kùltürlerarası Farklılaşma ve İletişim
	Düşünce biçemlerinde farklılaşma durumunu anlar.
	Kişilerarası ilişkilerde farklılaşma durumunu anlar.
	İletişim kanallarında farklılaşma durumunu anlar.
	Sözlü İletişim Biçemlerinde Farklılaşma
	İletişim biçemini anlar.
	Dil - kùltür - düşünce ve sözlü iletişim ilişkisini anlar.
	Sözlü iletişim biçemlerinde farklılaşma durumunu anlar.
	Sözlü İletişim Biçemlerinde Farklılaşma
	İçerik ve anlam bağlantısıyla ilgili sözlü iletişim biçemlerini anlar.
	İletinin kapsamıyla ilgili sözlü iletişim biçemlerini anlar.
	Kùltürün bireye yaklaşımıyla ilgili sözlü iletişim biçemlerini anlar.
	Sözsüz İletişim Biçemleri
	Sözsüz iletişimi anlar.
	Sözsüz iletişimin çerçevesini bilir.
	Sözsüz iletişimin işlevlerini bilir.
	Sözsüz İletişim Biçemleri
	Zamanla ilgili sözsüz iletişim biçemlerini anlar.
	Mekânla ilgili sözsüz iletişim biçemlerini anlar.
	Beden diliyle ilgili sözsüz iletişim biçemlerini anlar.

		Kültürlerarası İletişim Yeterliği	
		Kültürlerarası iletişim yeterliği kavramını anlar.	
		Kültürlerarası iletişim yaklaşımlarını ve türlerini anlar.	
		Kültürlerarası iletişim yeterliği edinme sürecini anlar.	
		Kültürlerarası İletişimin Kullanım Alanları	
		Kültürlerarası iletişimin turizm, sağlık ve eğitim ile ilişkisini anlar.	
		Kültürlerarası iletişimin hukuk ve sanat ile ilişkisini anlar.	
		Kültürlerarası iletişimin ekonomi ve yönetim ile ilişkisini anlar.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Giriş	PY1-PY5
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Kültürlerarası İletişim Kavramı ve Genel Kapsamı	PY1
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Kültürlerarası İletişim Kavramı ve Genel Kapsamı	PY1
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Toplumsal Yaşam, Kültür ve İletişim	PY1-PY5
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Kültürlerarası İletişim Kuramları	PY1
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Kültürlerarası İletişim Kuramları	PY1
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Kültürlerarası Farklılaşma ve İletişim	PY1-PY7
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Kültürlerarası Farklılaşma ve İletişim	PY1
Ara Sınav			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Sözlü İletişim Biçemlerinde Farklılaşma	PY1
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Sözlü İletişim Biçemlerinde Farklılaşma	PY1
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Sözsüz İletişim Biçemleri	PY1
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Sözsüz İletişim Biçemleri	PY1-PY5
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Kültürlerarası İletişim Yeterliği	PY1
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Kültürlerarası İletişimin Kullanım Alanları	PY1
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders notları ve derste yürütülen tartışmalar çerçevesinde, karma yöntemle hazırlanmış (çoktan seçmeli, doğru-yanlış, klasik) bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40 finalinki ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

Örnek Sorular	1. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. Belli bir toplumda, dıştan içe doğru ya da içten dışa doğru, maddi ve manevi öğelerin sürekli olarak yayılmasına ne ad verilir? a) Kültür şoku b) Kültürel yayılma c) Kültür karmaşası d) Kültürel gecikme e) Kültürel yozlaşma 2. Kültürel yozlaşma nedir? Açıklayınız.
Cevaplar	1-b, 2- Kültürel yozlaşma, yabancı kültürlerin olumsuz etkisi ve toplumun kendi öz değerlerine yeterince sahip çıkmaması sonucu meydana gelen kültürel bir çözülme ve bozulmadır.
Kaynak Kitap	Kültürlerarası İletişim, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını Yıl: ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2018 Kültürlerarası İletişim 2018, 1-177 KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM Yazar Prof. Dr. Asker KARTARI (Öz 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) İddar Prof. Dr. Asker KARTARI ANADOLU ÜNİVERSİTESİ https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/ILT204U/ebook/ILT204U-13V4S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf Editör Prof. Dr. Asker KARTARI

ITM210 Davranış Bilimleri

Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Pakize KAZANCI
Oda Numarası	209
Ofis Saatleri	Bahar dönemi ilan edilecektir.
E-posta	pakize.kazanci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	9.15-12.00
Derslik	336
Dersin Amacı	İnsan davranışlarını, insanları bu davranışa yöneltten nedenleri ve söz konusu davranışların sonuçlarını öğretmektir.
Konu ve ilgili kazanım	Davranış bilimlerine giriş
	Davranış kavramını ve kapsamını bilir.
	Davranış bilimleri kavramını ve kapsamını bilir.
	Davranış biliminin diğer disiplinlerle ilişkisini anlar.
	Davranış bilimlerine kavramsal çerçeve
	Kavramlar öğrenilmiş olur.
	Davranış bilimleri etkileyen/etkilenen kavramlar öğrenilir.
	Davranışların kaynağının tanımlanması.
	Davranış düzlemi
	Davranış düzlemi kavramını bilir
	Davranış düzlemini oluşturan faktörleri bilir.
	Statü kavramını bilir.
	Davranış düzlemi
	Sosyal statü kavramını bilir.
	Sosyal statü faktörlerini bilir.
	Sosyal statü sembollerini bilir.
	Davranış düzlemi
	Rol kavramını ve kapsamını bilir.
	Rol türlerini bilir.
	Rol çatışması ve yönetimini bilir.
	Kültür
	Kültür kavramını ve kapsamını bilir.
	Kültür çeşitlerini bilir.
	Kültürün özelliklerini ve öğelerini bilir.
	İnanç
	İnanç kavramını ve kapsamını bilir.
	Değer kavramını ve kapsamını bilir.
	Düğü kavramını ve kapsamını bilir.
	Tutum
	Tutum kavramını ve kapsamını bilir.
	Tutum ile davranış ilişkisini bilir.
	Tutumun türlerini bilir.
	Kişilik
	Kişilik kavramını ve kapsamını bilir.
	Karakter, mizaç ve yetenek kavramlarını bilir.
	Kişiliğin özelliklerini ve öğelerini bilir.
	Algılama ve öğrenme
	Algı, algılama ve sosyal algılama kavramlarını bilir.
	Algılama sürecini etkileyen faktörleri bilir.
	Öğrenme kavramını ve kapsamını bilir.
	Motivasyon
	Motivasyon kavramını ve kapsamını bilir.
	Motivasyon sürecini bilir.

	Motivasyonun önemi ve yararlarını bilir.	
	Stres ve yönetimi	
	Stres kavramını bilir.	
	Stresin yol açtığı sonuçları bilir.	
	Stres yönetimi ve kontrolünü bilir.	
	Davranış bilimleri ve örgüt yapıları etkileşimi	
	Davranış bilimleri ve örgüt ilişkisini anlar.	
	Davranış bilimlerinin iş yaşamındaki yerini anlar.	
	İş yaşamındaki güncel davranış bilimleri konularını bilir.	
	Davranış bilimleri ve örgüt yapıları etkileşimi	
	İş yaşamındaki güncel davranış bilimleri konularını bilir.	
	İş yaşamındaki güncel davranış bilimleri konularını bilir.	
	İş yaşamındaki güncel davranış bilimleri konularını bilir.	
	Davranış bilimleri ve örgüt yapıları etkileşimi	
	İş yaşamındaki güncel davranış bilimleri konularını bilir.	
	İş yaşamındaki güncel davranış bilimleri konularını bilir.	
	İş yaşamındaki güncel davranış bilimleri konularını bilir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026 Davranış bilimlerine giriş	PY10-PY2-PY7
2	09.02.2026 – 13.02.2026 Davranış bilimleri kavramsal çerçeve	PY10-PY2-PY7
3	16.02.2026 – 20.02.2026 Davranış düzlemi	PY10-PY7
4	23.02.2026 – 27.02.2026 Davranış düzlemi	P10
5	02.03.2026 – 06.03.2026 Davranış düzlemi	P10
6	09.03.2026 – 13.03.2026 Kültür	P10-PY7
7	23.03.2026 – 27.03.2026 İnanç	PY10-PY7
8	30.03.2026 – 03.04.2026 Tutum	PY10-PY2
9	Ara sınav Kişilik	PY10-PY7
Ara Sınav		
10	20.04.2026 – 24.04.2026 Algılama ve öğrenme	PY10
11	27.04.2026 – 01.05.2026 Motivasyon	PY10-PY2
12	04.05.2026 – 08.05.2026 Stres ve yönetimi	PY10-PY2
13	11.05.2026 – 15.05.2026 Davranış bilimleri ve örgüt yapıları etkileşimi	PY10-PY2
14	18.05.2026 – 22.05.2026 Davranış bilimleri ve örgüt yapıları etkileşimi	PY10-PY2
Dönem Sonu Sınavları		
Bütünleme Sınavları		
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar çerçevesinde, karma yöntemle hazırlanmış (çoktan seçmeli, doğru-yanlış, boşluk doldurma, açıklama sorusu) bir ara sınav ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı %40 final sınavının ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Aşağıdakilerden hangisi kişilik dilimlerinden birisi değildir? A-) Mizac B-) Karakter C-) Benlik	

	D-) Yetenek E-) Düzgü 2. “Sosyal statü, bireyin sosyal yapıda işgal ettiği yerdir.” A-) Doğru B-) Yanlış 3. Tutum kavramını açıklayınız.
Cevap Anahtarı	1-) E 2-) A 3-) Tutum, bireylerin belirli objelere karşı, geçirdikleri çeşitli deneyimler sonucu düzenli tavır alışları, davranış biçimleridir. Tutum, bir kimse, nesne ya da durumla ilgili oldukça organize ve sürekli olan inanç ve duygulardır. Başka bir anlatımla tutum, davranışta bulunmaya hazır olma halidir. Öğrenilmiş eğilimler tutumu ifade eder.
Kaynak Kitap	 Yazar: M. Şerif ŞİMŞEK & Adnan ÇELİK & Tahir AKGEMCİ Davranış Bilimleri, Yenilenmiş 10. Baskı, Eğitim Yayınevi Yardımcı Kaynak: Açıköğretim Kitapları (Anadolu Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi vb.)

3. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

ITM307 YAYIN TASARIMI I

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Şirin Karal Temüroğlu
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-posta	sirin.karal@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13:15-17:00
Derslik	Lab 1
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilere Adobe InDesign programını kullanarak dergi tasarımı yapabilme yeterliliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Sayfa tasarımına yönelik kavramlar (Tipografi, mizanpaj, çözünürlük vb.)
	Mizanpaj kavramını öğrenir.
	Tipografi ve tipografi terimlerini bilir.
	Serifli, serifsiz yazı tiplerini, stillerini ayırt eder ve yapılan çalışmaya uygun yazı tipi, stili seçimi yapabilir.
	Espas, Leading, Kerning, Tracking g
	Sayfa tasarımında okunabilirliğin önemini kavrar.
	Çözünürlük kavramını ve çözünürlük çeşitlerini öğrenir.
	Masaüstü yayıncılıkta kullanılan programlar / Adobe InDesign programına giriş, program arayüzü, yeni belge özellikleri, taşma payı ve slug
	Masaüstü yayıncılıkta kullanılan sayfa tasarım, grafik tasarım ve görüntü işleme programlarını tanır.
	AdobeInDesign programının arayüzü hakkında bilgi sahibi olur.
	AdobeInDesign programında yeni doküman açma ayarlarını öğrenir.
	Taşma payı (Bleed) ve Slug kavramlarını öğrenir ve hazırladığı çalışmada bu ayarları nasıl ve neden yapacağını bilir.
	AdobeInDesign programında çalışma alanını nasıl özelleştireceğini öğrenir ve programı kendi çalışmasına uygun olacak şekilde kişiselleştirir.
	Adobe InDesign programında araç kutusu, seçim araçları, renklendirme (color , swatches ve gradient panelleri)
	Araç kutusundaki araçları genel olarak tanır.
	Sayfayı yakınlaştırma, uzaklaştırma, görünüm modları gibi özellikleri kısayollarıyla birlikte öğrenir.
	Nesneleri seçmeyi ve çoğaltmayı öğrenir.
	Seçili nesnelere çizgi ve dolgu rengi verir.
	CMYK ve RGB renk modlarını öğrenir.
	Oluşturduğu rengi Swatches paneline kaydeder.
	Degrade kavramını öğrenir ve Gradient panelini kullanır.
	Adobe InDesign programında yazı araçları, yazılarla çalışmak
	Yazı karakteri ayarı yapar.
	Yazı alanı içerisine ve path etrafına yazı yazar ve düzenler.
	Yazı alanını sütunlara ayırır
	Pages paneli, Master sayfalar, belgeye otomatik sayfa numarası ekleme
	Belgeye sayfa ekleme, sayfa çıkarma, sayfayı çoğaltma gibi işlemleri yapabilir.
	Master sayfalarla nasıl çalışılacağını öğrenir.
	Belgeye sayfa numarası ekler.
	AdobeInDesign programında görsellerle çalışmak
	Belgeye resim, fotoğraf vb. çağırma ve bu nesneleri düzenlemeyi öğrenir.

		Path içerisine resim, fotoğraf vb. eklemeyi öğrenir.	
		Link paneli vasıtasıyla görseli güncellemeyi, belgeye gömmeyi öğrenir.	
		Proje hazırlama 1	
		Reklam sayfası hazırlarken dikkat etmesi gerekenleri bilir.	
		Reklam sayfası tasarlar.	
		Proje hazırlama 1	
		Çalışmayı baskıya hazırlar.	
		Çalışmayı kontrol eder, varsa hataları görür ve düzeltir.	
		Çizim araçları, basit çizimler yapmak	
		Araç kutusundaki çizim araçlarıyla neler yapılabileceğini ve kısayollarını öğrenir.	
		Çizim araçlarını kullanarak yaptığı şekillere yönelik düzenlemeler yapar.	
		Nesnelerin kenarlarını yuvarlatma gibi kenar ayarlarını düzenleyebilir.	
		Pen, Addanchorpoint, deleteanchorpoint gibi araçları kullanabilir.	
		Pathlerle ilgili Joinpath, openpath, closepath gibi özellikleri öğrenir.	
		Nesneleri düzenlemek (Hizalama, döndürme, taşıma, çoğaltma vb.)	
		Align, Transform-Pathfinder panelleri	
		Align paneli vasıtasıyla nesneleri hizalayabilir.	
		Pathfinder paneli vasıtasıyla nesneleri birbirine ekleyebilir, birbirinden çıkarabilir, kesişimlerini alabilir.	
		Transform paneli ve araç kutusundaki araçlar aracılığıyla nesneleri ölçeklendirme ve benzeri işlemleri gerçekleştirir.	
		Object menüsünde yer alan move, rotate, transformagain gibi komutları öğrenir.	
		PDF kayıt özellikleri, Package ve Preflight	
		PDF kayıt formatının özelliklerini öğrenir.	
		Programda yer alan Package özelliğini öğrenir.	
		Programda yer alan Preflight özelliğini öğrenir.	
		Dönem sonu projesi hazırlama 1	
		Dergi tasarımında dikkat edilmesi gerekenleri bilir.	
		Dergi sayfalarını planlar.	
		Karakter ve paragraf stillerini ayarlar.	
		Şablon sayfalar hazırlar.	
		Dönem sonu projesi hazırlama 2	
		Dergi kapak sayfasını planlar.	
		Derginin logosunu hazırlar.	
		İç sayfalarda kullanılacak olan görsel ve editoryal öğeleri hazırlar.	
		İçindekiler sayfası hazırlamayı öğrenir.	
		Dönem sonu projesi hazırlama 3	
		Hazırladığı dergiyi baskıya hazır hale getirmeyi öğrenir.	
		Projeyi kontrol eder, varsa hataları düzeltir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	16.09.2025	Sayfa tasarımına yönelik kavramlar (Tipografi, mizanpaj, çözünürlük vb.)	PY6
2	23.09.2025	Masaüstü yayıncılıkta kullanılan programlar / Adobe InDesign programına giriş, program arayüzü, yeni belge özellikleri, taşma payı ve slug	PY6
3	30.09.2025	Adobe InDesign programında araç kutusu, seçim araçları, renklendirme (color , swatches ve gradient panelleri)	PY6
4	07.10.2025	Adobe InDesign programında yazı araçları, yazılarla çalışmak	PY6
5	14.10.2025	Pages paneli, Master sayfalar, belgeye otomatik sayfa numarası ekleme	PY6
6	21.10.2025	Adobe InDesign programında görsellerle çalışmak	PY6
7	28.10.2025	Proje hazırlama 1	PY6

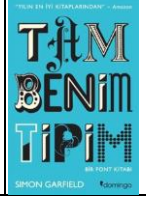
8	04.11.2025	Proje hazırlama 2	PY6
9	18.11.2025	Çizim araçları, basit çizimler yapmak	PY6
10	25.11.2025	Nesneleri düzenlemek (Hizalama, döndürme, taşıma, çoğaltma vb.) Align, Transform-Pathfinder panelleri	PY6
11	02.12.2025	PDF kayıt özellikleri, Package ve Preflight	PY6
12	08.12.2025	Dönem sonu projesi hazırlama 1	PY6
13	16.12.2025	Dönem sonu projesi hazırlama 2	PY6
14	23.12.2025	Dönem sonu projesi hazırlama 3	PY6
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi için ders notları ve derste gerçekleştirilen uygulamalar esas alınarak hazırlanan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final yapılacaktır. Öğrencilerin uygulama becerilerini değerlendirebilmek ve onlara deneyim kazandırmak amacıyla vize döneminde teslim edilecek bir proje ve bir adet dönem sonu projesi olmak üzere iki adet proje gerçekleştirilecektir. Projelerin konuları, süreleri, dikkat edilmesi gerekenler ve değerlendirme kriterleri öğrencilerimize önceden bildirilecektir. Projeler, Adobe InDesign programı kullanılarak yapılacaktır. Proje konuları dergi tasarımına yönelik olacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %20, birinci projenin katkısı %20, dönem sonu projesinin katkısı %20, finalinki ise %40'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Adobe In Design programında “dokümana fotoğraf çağırmak” için hangi kısayol kullanılır? a)Ctrl+B b) Ctrl+D c) Ctrl+F d) Ctrl+U 2. (5 puan) AdobeIn Design programında seçili nesneleri grup yapmak için hangi kısayol kullanılır? a) Ctrl+M b) Ctrl+Shift+G c) Ctrl+G d) Ctrl+U B. Aşağıdaki araç ve komutların kısayollarını, kısayolların ise hangi işlemi gerçekleştirdiğini yazınız. 3. (5 puan) Type Tool: 4. (5 puan) Ctrl+S C. Aşağıdaki soruları cevaplayınız. 5. (10 puan) Leading nedir?	
Cevap Anahtarı		1-b, 2-c, 3- T, 4-Kaydet, 5- Tipografide satırlar arasındaki boşluk	
Kaynak Kitap/lar		Yavuz Gümüştepe, InDesign CS6&CC, Kodlab (2013) Sorumlu olunan bölümler; 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Şirin Karal Temüroğlu , Bilgisayar Destekli Sayfa Tasarımı Ders Notları Kadir Bayar, Dijital ve Basılı Yayıncılık, Kodlab (2013)	



Gavin Ambrose ve Paul Harris, Grafik Tasarımda Sayfa Düzeni, Literatür Yayınları (2013)



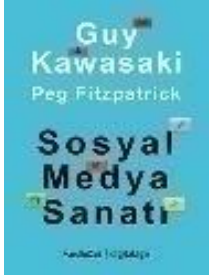
Simon Garfield, Tam Benim Tipim Bir Font Kitabı, Bkz Yayıncılık (2012)



ITM309 Sosyal Medya Uygulamaları

Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Osman ARASLI
Oda Numarası	425
Ofis Saatleri	Perşembe 9:15-12:00
E-Posta	osman.arasli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 13:15-16:00
Derslik	336
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilere sosyal medya uygulamaları konusunda temel bilgilerin kazandırılması ve öğrencilerin gerekli donanıma sahip olmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	Sosyal Medya Kavramı, Tarihi ve Geleneksel Medya İlişkisi
	Sosyal medya-geleneksel medya kavramları arasındaki farkları bilir.
	Sosyal medyanın özelliklerini ve tarihini açıklayabilir.
	Sosyal medyayı öne çıkaran faktörleri sıralayabilir.
	Sosyal Medyada Çeşitli Platformlar
	Sosyal medya araçlarını tanımlayabilir.
	Sosyal medya araçlarını tarihi ile birlikte ifade edebilir.
	Sosyal medya türlerinin farklarını sıralayabilir.
	Küreselleşme ve Sosyal Medya Uygulamaları
	Küreselleşme kavramını tanımlayabilir.
	Dünyada ve Türkiye’de küreselleşmenin etkilerini değerlendirebilir.
	Küresel sosyal medya uygulamalarının neler olduğunu açıklayabilir.
	Sosyal Medya ve Kurumsal İletişim
	Sosyal medyanın kurumsal iletişim kavramı açısından nasıl ele alındığını bilir.
	Kurumsal iletişim aracı olarak sosyal medyanın nasıl kullanıldığını açıklayabilir.
	Sosyal medyada kurumsal iletişim uygulamalarının nasıl gerçekleşmesi gerektiğini ifade edebilir.
	Sosyal Medyada Görünürlük (SEO) ve Reklam
	Sosyal medyada görünürlük çalışmalarının nasıl yapıldığını öğrenebilir.
	Sosyal medyada reklamcılık uygulamalarını değerlendirebilir.
	Sosyal Medya ve Dijital Pazarlama
	Yapay zekânın sosyal medyada dijital pazarlamaya entegrasyonunu ifade edebilir.
	Dijital pazarlamada dikkat edilmesi gereken konuları sıralayabilir.
	Sosyal Medyada dijital pazarlamanın müşteri ve tüketici açısından fayda ve zararlarını değerlendirebilir.
	Sosyal Medya ve Marka Yönetimi
	Markaların sosyal medyada yer alma nedenlerini öğrenebilir.
	Sosyal medyanın markalaşmaya etkilerini tartışabilir.
	Sosyal Medya ve E-Ticaret

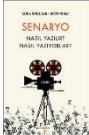
		Elektronik ticaretin önemini kavrayabilir.	
		Sosyal medyada elektronik ticaretin uygulama alanlarını bilir.	
		Sosyal Platformlar ve Sosyal Ticaret	
		Sosyal platformlar ve sosyal ticaret kavramını açıklayabilir.	
		Sosyal platformların sosyal ticaret açısından önemini değerlendirebilir.	
		Sosyal Medya ve Gazetecilik	
		Sosyal medyanın gazetecilik pratiklerini nasıl dönüştürdüğünü kavrayabilir.	
		Sosyal medyada gazetecilik pratiklerini irdeleyebilir.	
		Sosyal Medya ve Siyasal İletişim Uygulamaları	
		Siyasal iletişim açısından sosyal medyanın önemini kavrayabilir.	
		Sosyal medyada siyasal iletişim olgusunu değerlendirebilir.	
		Sosyal Medya Uygulamaları ve Etik	
		Sosyal medyada söz konusu olan etik sorunları sıralayabilir.	
		Sosyal medyadaki etik ihlallere karşı öneri geliştirebilir.	
		Kurumlarda sosyal medya kullanımına ilişkin etik sorunları bilir.	
		Sosyal Medya Uygulamaları Örnekleri	
		Kurumların örnek sosyal medya uygulamalarını detaylı görür.	
		Kurumların sosyal medya uygulamalarına bakışını öğrenir.	
		Örnek Olaylar Çerçevesinde Genel Bir Değerlendirme	
		Kurumların sosyal medya uygulamalarını bilimsel olarak değerlendirir.	
		Kurumların sosyal medya uygulamalarının nasıl olması gerektiğine dair yeni öneri ve fikirler geliştirebilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	19.09.2025	Sosyal Medya Kavramı, Tarihi ve Geleneksel Medya İlişkisi	PY1
2	26.09.2025	Sosyal Medyada Çeşitli Platformlar	PY1 - PY12
3	03.10.2025	Küreselleşme ve Sosyal Medya Uygulamaları	PY1- PY12
4	10.10.2025	Sosyal Medya ve Kurumsal İletişim	PY1- PY12- PY19
5	17.10.2025	Sosyal Medyada Görünürlük (SEO) ve Reklam	PY1- PY12
6	24.10.2025	Sosyal Medya ve Dijital Pazarlama	PY1- PY12
7	31.10.2025	Sosyal Medya ve Marka Yönetimi	PY1- PY12
8	07.11.2025	Sosyal Medya ve E-Ticaret	PY1- PY12
Ara Sınav			
9	21.11.2025	Sosyal Platformlar ve Sosyal Ticaret	PY1- PY12
10	28.11.2025	Sosyal Medya ve Gazetecilik	PY1- PY12
11	05.12.2025	Sosyal Medya ve Siyasal İletişim Uygulamaları	PY1- PY12
12	17.12.2025	Sosyal Medya Uygulamaları ve Etik	PY1 – PY3- PY12
13	19.12.2025	Sosyal Medya Uygulamaları Örnekleri	PY1 – PY6- PY12
14	26.12.2025	Örnek Olaylar Çerçevesinde Genel Bir Değerlendirme	PY1- PY12
Dönem Sonu Sınavı			

Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize sınavı, bir ödev ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40, ödevin % 10, finalinki ise % 50'dir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Aşağıdakilerden hangisi Twitter'ın dâhil olduğu bir sosyal medya türüdür? a) Blog b) Mikroblog c) Wikiler d) Forumlar e) Sosyal imleme ve yer belirten platformlar B. Aşağıdaki sorularda verilen boşlukları doldurunuz. 2. (5 puan) Web sitelerinin ilgili anahtar kelimelerdeki arama sonuçlarında, daha iyi pozisyonlarda yer alması için arama motorlarının işleyiş yapısına en uygun şekilde geliştirilmesini sağlayan işlemler bütününe "....." adı verilir. C. Aşağıdaki soruları cevaplayınız. 3. (20 puan) E-Sosyal Ağ nedir?
Cevaplar	1-b, 2- Search Engine Optimization (SEO)-Arama Motoru Optimizasyonu, 3- Kullanıcıların kendi içeriklerini üretebildikleri, zaman ve mekândan bağımsız bir şekilde iletişim kurabildikleri ve ortak bir sosyal alan oluşturabildikleri sanal buluşma ortamıdır.
Kaynak Kitap	Yeşim Güçdemir. (2017). Sosyal medya: Halkla ilişkiler, reklam ve pazarlama. İstanbul: Derin Yayınları Sorumlu olunan sayfalar; 1-156. 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Guy Kawasaki ve Peg Fitzpatrick, Sosyal Medya Sanatı, Mirel Benveniste (Çev.). Mediacat Yayınları, (2015).  Pelin Vardarlier, Sosyal Medya Stratejisi, Nobel Akademik Yayıncılık, (2021). Taylan Gülaslan, Kamu Yönetiminde Sosyal Medya Kullanımı ve Yönetimi, Nobel Bilimsel Eserler, (2018).

ITM303 Senaryo Yazımı

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-Posta	Gulsemin.misirli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13.15-16.00
Derslik	239
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilere senaryo hakkında temel bilgilerin kazandırılması ve senaryo yazımı konusunda gerekli becerilerin edindirilmesi amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	Senaryo Kavramı
	Senaryonun kitle iletişim sektöründeki önemi ve süreçlerini öğrenir.
	Senaryoya dair seçme kitaplar hakkında bilgi edinir.
	Senarist ve Senaristin Özellikleri
	Senarist kelimesinin anlamı ve sektördeki kullanımlarını bilir.
	Senaristin özellikleri ve iyi bir senarist olmanın özelliklerini sıralar.
	Senaryonun Kaynakları ve Senaryoda Uyarlama
	Senaryo yazımında gerekli kaynaklar hakkında fikir sahibi olur.
	Senaryoda uyarlamaların nasıl yapıldığını öğrenir.
	Uyarlama yapılırken dikkat edilmesi gereken noktaları bilir.
	Senaryo Unsurları
	Senaryonun unsurları hakkında temel bilgileri edinir.
	Senaryo ve unsurları arasındaki ilişkiler hakkında kavrayışa edinir.
	Öykü, zaman, mekân, diyalog ve müziğin önemini değerlendirir.
	Senaryonun Bir Unsuru Olarak Karakter ve Karakterin Özellikleri
	Senaryoda karakterin önemini öğrenir.
	Karakterin özelliklerini sıralayabilir.
	Senaryo Yazım Aşamaları - 1 - Sinopsis, Treatman
	Senaryo yazım aşamalarını bilir.
	Sinopsis'i ve nasıl yazıldığını öğrenir.
	Treatman yazımını öğrenir.
	Ayrıntılı Senaryo ve İlgili Kavramlar
	Ayrıntılı Senaryo'nun nasıl yazıldığı üzerine bilgi sahibi olur.
	Ayrıntılı Senaryo yazımında kullanılan kavramları değerlendirebilir.
	Senaryo Yazım Aşamaları -2- Çekim Senaryosu, Storyboard, Senaryo Programları
	Çekim Senryosu'nun nasıl yazıldığını öğrenir.
	Storyboard'ın nasıl yazıldığını öğrenir.
	Senaryo yazımında kullanılabilecek senaryo programlarını bilir.
	Senaryoda Anlatı Yapıları

		Dramatik Anlatım'ı ve senaryoya nasıl uygulanacağını öğrenir.	
		Çağdaş Anlatım'ı ve senaryoya nasıl uygulanacağını öğrenir.	
		Bakış açısı'nın senaryoya kazandıracaklarını açıklayabilir.	
		Flashback ve Flashforward'in senaryoya katkısını değerlendirebilir.	
		Senaryoda Dikkat Edilecek Hususlar	
		Senaryoda dikkat edilmesi gereken noktaları bilir.	
		Senaryo bittikten sonra kontrollerin nasıl yapıldığını açıklayabilir.	
		Senaryoyu ilgi çekici hale getirecek yöntemleri öğrenir.	
		Senaryo Yazımında Sorunlar ve Çözüm Önerileri	
		Senaryo yazımındaki sorunlar hakkında bilgi sahibi olur.	
		Senaryo yazımındaki sorunlara karşı çözüm önerilerini irdeler.	
		Kısa Metrajlı-Uzun Metrajlı Film Senaryoları Örnekleri	
		Çekimi yapılmış senaryo örneklerini bilimsel olarak inceler.	
		Çekimi yapılmış senaryoları tartışabilir.	
		Senaryo Bütçesini Karşılama	
		Senaryo bütçesini karşılama yöntemlerini öğrenir.	
		Senaryo bütçesi için çeşitli kuruluşlar hakkında bilgi edinir.	
		Öğrencilerden Senaryo Önerisi Sunumu	
		Senaryo önerisini proje olarak sunma deneyimi kazanır.	
		Senaryo önerisi konusunda farklı yaklaşımlar ortaya koyabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23.09.2024	Senaryo Kavramı	PY1
2	30.09.2024	Senarist ve Senaristin Özellikleri	PY1
3	07.10.2024	Senaryonun Kaynakları ve Senaryoda Uyarlama	PY1
4	14.10.2024	Senaryo Unsurları	PY1
5	21.10.2024	Senaryonun Bir Unsuru Olarak Karakter ve Karakterin Özellikleri	PY1
6	28.10.2024	Senaryo Yazım Aşamaları - 1 - Sinopsis, Treatment	PY1
7	04.11.2024	Ayrıntılı Senaryo ve İlgili Kavramlar	PY1
8	11.11.2024	Senaryo Yazım Aşamaları -2- Çekim Senaryosu, Storyboard, Senaryo Programları	PY1
Ara Sınav			
9	25.11.2024	Senaryoda Anlatı Yapıları	PY1
10	02.12.2024	Senaryoda Dikkat Edilecek Hususlar	PY1
11	09.12.2024	Senaryo Yazımında Sorunlar ve Çözüm Önerileri	PY1
12	16.12.2024	Kısa Metrajlı-Uzun Metrajlı Film Senaryoları Örnekleri	PY1
13	23.12.2024	Senaryo Bütçesini Karşılama	PY1
14	30.12.2024	Öğrencilerden Senaryo Önerisi Sunumu	PY1
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Aşağıdaki hangi kavram aracılığıyla herhangi bir filmde rol alan kişilerin psikolojik, sosyolojik ve fizyolojik ayrıntılarının tümü ifade edilir? a) Karakter b) Öykü c) Zaman d) Mekan e) Diyalog B. Aşağıdaki sorularda verilen boşlukları doldurunuz. 2. (5 puan) Senaryonun ilk aşaması, 'senaryo taslağı' veya filmin kısa özetine "....." adı verilir. C. Aşağıdaki soruları cevaplayınız. 3. (20 puan) E- 'Storyboard' nedir?
Cevaplar	1-a, 2- Sinopsis, 3- Senaryonun çizgisel olarak kâğıt üzerinde görselleştirildiği veya hikâyenin kareler halinde açıklandığı, bir nevi 'senaryonun resimli taslağı'.
Kaynak Kitap	Recep Yılmaz ve Damla İlerialkan, Senaryo Nasıl Yazılır? Nasıl Yazıyorlar?, Alfa Yayınları, (2019). Sorumlu olunan sayfalar; 15-137. 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	William Miller, Senaryo Yazımı Sinema ve Televizyon İçin, Y. Demir, Y. Büyükerşen ve N. Esen (Çev.). Hayalperest Kitap, (2016).  John Costello, Senaryo Yazımı, B. Baysal (Çev.). Kalkedon Yayınları, (2010). Turgut Özakman, Oyun ve Senaryo Yazma Tekniği, Bilgi Yayınevi, (2017). Öktem Başol, Senaryo Kitabı: Senaryo Yazım Teknikleri ve Öyküleri, İthaki Yayınları, (2021). Patrick Nash, Kısa Film Senaryosu Yazmak, Kalkedon Yayınları, (2013).

ITM305 KURGU TEKNİKLERİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Şirin Karal Temüroğlu
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-posta	sirin.karal@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13:15-17:00
Derslik	Lab 1
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilerin Adobe Premiere Pro yazılımı kullanarak video kurgusu yapmaları amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Kurgu programının arayüzü ve genel ayarları
	Programın arayüzünü öğrenir.
	Çalışma alanını özelleştirir.
	Export etme, Effect Control
	Hazırladığı çalışmayı dışa aktarır.
	Effect Control panelini kullanır.
	Yazılarla çalışmak
	Çalışmaya metin ekler.
	Çalışmaya eklendiği yazıların özelliklerini değiştirir.
	Keyframe
	Keyframe eklemeyi öğrenir.
	Keyframeleri kullanarak düzenleme yapar.
	Maskeleme
	Maskeleme mantığını öğrenir.
	Maskeleme uygulaması yapar.
	Efektler ve Ses
	Hangi efektin n işe yaradığını öğrenir.
	Ses efektlerini öğrenir.
	Proje Hazırlama 1
	Sosyal medya için post animasyon hazırlarken dikkat etmesi gerekenleri bilir.
	Sosyal medya için post animasyon hazırlar.
	Proje Hazırlama 2
	Hazırladığı projeyi uygun formatta kaydeder.
	Projeyi kontrol eder, varsa hataları düzeltir.
	Yeşil Ekran
	Yeşil perdenin işlevini bilir.
	Video düzenlerken yeşil perde silmeyi öğrenir.
	Template Kullanımı
	Şablon kullanımını öğrenir.
	Şablonları düzenler.
	Kurgu programı kısayolları
	Komut ve araçların kısayollarını bilir.
	Kısayol eklemeyi ve değiştirmeyi öğrenir.
	Kurgu programı ipuçları
	Programa ilişkin çeşitli ipuçlarını öğrenir.
	İpuçlarını uygular.
	Dönem sonu projesi hazırlama 1
	Video düzenlerken dikkat etmesi gerekenleri öğrenir.
	Video düzenler.
	Dönem sonu projesi hazırlama 2
	Videoya ses ve altyazı ekler.
	Hazırladığı videoyu uygun formatta kaydeder.
	Projeyi kontrol eder, varsa hataları düzeltir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	18.09.2025	Kurgu programının arayüzü ve genel ayarları	PY6
2	25.09.2025	Export etme, Effect Control	PY6
3	02.10.2025	Yazılarla çalışmak	PY6
4	09.10.2025	Keyframe	PY6
5	16.10.2025	Maskleme	PY6
6	23.10.2025	Efektler ve Ses	PY6
7	30.10.2025	Proje Hazırlama 1	PY6
8	06.11.2025	Proje Hazırlama 2	PY6
Ara Sınav			
9	20.11.2025	Yeşil Ekran	PY6
10	27.11.2025	Template Kullanımı	PY6
11	04.12.2025	Kurgu programı kısayolları	PY6
12	10.12.2025	Kurgu programı ipuçları	PY6
13	18.12.2025	Dönem sonu projesi hazırlama 1	PY6
14	25.12.2025	Dönem sonu projesi hazırlama 2	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi için ders notları ve derste gerçekleştirilen uygulamalar esas alınarak hazırlanan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final yapılacaktır. Öğrencilerin uygulama becerilerini değerlendirebilmek ve onlara deneyim kazandırmak amacıyla vize döneminde teslim edilecek bir proje ve bir adet dönem sonu projesi olmak üzere iki adet proje gerçekleştirilecektir. Projelerin konuları, süreleri, dikkat edilmesi gerekenler ve değerlendirme kriterleri öğrencilerimize önceden bildirilecektir. Projeler, Adobe Premiere Pro programı kullanılarak yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %20, birinci projenin katkısı %20, dönem sonu projesinin katkısı %20, finalinki ise %40'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Adobe Premiere Pro programında “yapılan işlemi geri almak” için hangi kısayol kullanılır? a)Ctrl+Zb) Ctrl+D c) Ctrl+F d) Ctrl+U B. Aşağıdaki araç ve komutların kısayollarını, kısayolların ise hangi işlemi gerçekleştirdiğini yazınız. 2. (5 puan) Type Tool: 3. (5 puan) Ctrl+S C. Aşağıdaki soruları cevaplayınız. 4. (10 puan) Frame Rate nedir?	
Cevap Anahtarı		1-d, 2- T, 3-Kaydet, 4- Video görüntüde 1 saniyede ekrana getirilen kare sayısıdır.	
Kaynak Kitap/lar		Ümit Tunç, Adobe Premiere Pro Cc ile Video Montaj Teknikleri, Kodlab, (2014). Sorumlu olunan bölümler; Tümü 	

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Bülent Küçükdoğan, İbrahim Zengin, Turhan Yavuz, Video ve Film Kurgusuna Giriş, Es Yayınları (2005). Yelda Özkoçak, Kurgu Estetiği ve Teknikleri, Der Yayınları
--	--

ITM315 İÇERİK ÇÖZÜMLEMESİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Şirin Karal Temüroğlu
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-posta	sirin.karal@gop.edu.tr
Ders Zamani	Pazartesi 9:15-12:00
Derslik	339
Dersin Amacı	Bu ders ile içerik çözümlemesi yönteminin öğrenilmesi ve haber içeriklerinin çözümlemesi amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Dersin işlenişiyile ilgili bilgilendirme ve içerik çözümlemesine giriş
	Dersin işlenişine yönelik bilgi edinir.
	İçerik çözümlemesine ilişkin ön bilgi sahibi olur.
	İçerik çözümlemesinin tanımı, özellikleri, amacı ve tarihsel gelişimi
	İçerik çözümlemesini tanımlar.
	İçerik çözümlemesinin tarihsel gelişimi hakkında bilgi edinir.
	Nicel ve nitel içerik analizini karşılaştırır.
	İçerik çözümlemesinin aşamaları
	İçerik çözümlemesinin aşamalarını sıralar.
	İçerik çözümlemesinin nasıl uygulanacağını bilir.
	İçerik çözümlemesinde problemin saptanması, araştırma sorularının hazırlanması
	İçerik çözümlemesinde problemin nasıl belirleneceğini anlar.
	Araştırma sorularını hazırlar.
	Çözümleme birimlerinin saptanması, örneklemin belirlenmesi
	Örneklem türlerini bilir ve örneklemini belirler.
	Çözümleme birimlerini belirler.
	Kategorilerin oluşturulması, kodlama rehberi ve formu oluşturma
	Kategorileri oluşturur.
	Kategorilerin dağıtımında kodlama rehberi ve cetveli oluşturur.
	Kodlama süreci
	Kodlama sürecine ilişkin önemli noktaları kavrar.
	Kodlamayı gerçekleştirir.
	Sonuçların yorumlanması
	Elde edilen sonuçları raporlar.
	Elde edilen sonuçları yorumlar.
	İçerik çözümlemesinde geçerlik ve güvenilirlik
	Geçerlik ve güvenilirlik kavramlarını öğrenir.
	İçerik çözümlemesinde güvenilirliğin nasıl sağlanacağını bilir.
	İçerik çözümlemesi teknikleri
	Frekans analizini öğrenir ve uygular.
	İlişki analizini öğrenir ve uygular.
	Kategorisel analizi öğrenir ve uygular.
	Değerlendirici analizi öğrenir ve uygular.
	Haber çözümleme
	Haber kavramı, özellikleri ve işlevlerini bilir.
	Haber değeri etmenlerini öğrenir.
	İçerik çözümlemesine ilişkin örnek çalışmaların incelenmesi
	Önceden belirlenmiş içerik çözümlemesi örneklerini inceler.
	İçerik çözümlemesi örneklerini değerlendirir.
	İçerik çözümlemesi uygulaması 1
	İçerik çözümlemesi yapmak için konu belirler.
	Problemi belirler.

		Evren ve örnekleme belirler.	
		Çözümleme birimlerini saptar.	
		Araştırma sorularını hazırlar.	
		İçerik çözümlemesi uygulaması 2	
		Kodlama rehberi ve cetveli oluşturur.	
		Kodlamayı gerçekleştirir.	
		Sonuçları yorumlar ve raporlar.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Dersin işlenişyle ilgili bilgilendirme ve içerik çözümlemesine giriş	PY16
2	22.09.2025	İçerik çözümlemesinin tanımı, özellikleri, amacı ve tarihsel gelişimi	PY16
3	29.09.2025	İçerik çözümlemesinin aşamaları	PY16
4	06.10.2025	İçerik çözümlemesinde problemin saptanması, araştırma sorularının hazırlanması	PY16
5	13.10.2025	Çözümleme birimlerinin saptanması, örneklemin belirlenmesi	PY16
6	20.10.2025	Kategorilerin oluşturulması, kodlama rehberi ve formu oluşturma	PY16
7	27.10.2025	Kodlama süreci	PY16
8	03.11.2025	Sonuçların yorumlanması	PY16
	Ara Sınav		
9	17.11.2025	İçerik çözümlemesinde geçerlik ve güvenirlik	PY16
10	24.11.2025	İçerik çözümlemesi teknikleri	PY16
11	01.12.2025	Haber çözümleme	PY16, PY20
12	08.12.2025	İçerik çözümlemesine ilişkin örnek çalışmaların incelenmesi	PY16, PY20
13	15.12.2025	İçerik çözümlemesi uygulaması 1	PY16, PY20
14	22.12.2025	İçerik çözümlemesi uygulaması 2	PY16, PY20
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize sınavı, bir final sınavı ve içerik çözümlemesi uygulamasını içeren bir dönem sonu projesi aracılığıyla yapılacaktır. Proje konusu, dikkat edilmesi gerekenler ve değerlendirme kriterleri öğrencilere önceden bildirilecektir. Vizenin ortalamaya katkısı %40, dönem sonu projesinin %20, finalinki ise % 40'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		A. Aşağıdaki sorularda yer alan boşlukları doldurunuz. 1. (5 puan) Berelson içerik analizini iletişimin yazılı/açık içeriğinin tanımlarını yapan bir araştırma tekniği olarak tanımlamaktadır. a) Nesnel-sistematiğin-nicel b) Öznel-sistematiğin-nicel c) Nesnel-analitik-nitel d) Öznel-sistematiğin-nitel 2. (10 puan) Berelson, içerik analizini nasıl tanımlamıştır?	
Cevap Anahtarı		1- a) Nesnel-sistematiğin-nicel 2- İletişimin yazılı/açık içeriğinin nesnel, sistematiğin ve nicel tanımlarını yapan bir araştırma tekniği olarak tanımlamıştır.	
Kaynak Kitap/lar		Fatma Nisan, Eylem Şentürk Kara. (2019). Haberde İçerik Çözümlemesi. Akademisyen Kitabevi. Sorumlu olunan bölümler; Tümü	

	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Ezel Tavşancıl, Esra Aslan. (2001). <i>Sözel, Yazılı ve Diğer Materyaller için İçerik Analizi ve Uygulama Örnekleri</i>. Epsilon Yayınevi. Orhan Gökçe. (2019). <i>Klasik ve Nitel İçerik Analizi: Felsefe, Yöntem, Uygulama</i>. Çizgi Kitabevi. Nuri Bilgin. (2006). <i>Sosyal Bilimlerde İçerik Analizi: Teknikler ve Örnek Çalışmalar</i>. Siyasal Kitabevi. Besim Yıldırım. (2015). <i>İletişim Araştırmalarında Yöntemler: Uygulama ve Örneklerle</i>. Literatürk Academia. Yusuf Yüksel. <i>İçerik Çözümlemesi</i>. https://www.academia.edu/24209083/%C4%B0%C3%87ER%C4%B0K_%C3%87%C3%96Z%C3%9CMLEMES%C4%B0

ITM301 Film Yapımı

Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Güler UZUN
Oda Numarası	227
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-Posta	guler.uzun@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 09.15-12.00
Derslik	336
Dersin Amacı	Dersin amacı film yapımı alanındaki genel kavramları öğretmek, kişilerin bu alandaki becerilerini arttırmak ve film yapımını tüm yönleriyle öğrenmelerini sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanım	Film Yapım Süreci
	Film Yapım Süreci
	Film kavramını tanımlar.
	Film yapımının temel öğeleri ve özellikleri açıklar.
	Film yapım süreci hakkında bilgi sahibi olur.
	Film Hazırlık Aşaması
	Film hazırlık aşamasını bilir.
	Film hazırlık aşamasında araçların kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
	Senaryo yazarlığı
	Senaryo yazarlığı hakkında bilgi sahibi olur.
	Senaryo yazarlığı konusunda başarılı olur.
	Senaryo yazarlığı konusunda dikkat edilmesi gereken hususları kavrar.
	Kast ve Provalar
	Yapım şirketlerine başvurmak.
	Provalar.
	Satışa yönelik stratejileri bilmek.
	Kast şirketleri hakkında bilgi toplamak.
	Kameralar
	Kamera seçimi.
	4K çağı ve ötesi
	Kameranın Kullanımı
	Kamera kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
	Kamera öğelerini tanıır.
	Kamera kullanımı konusunda pratik yapar.
	Işıklar ve Işıklandırma
	Işıklandırma efektleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Işık yerleşimi hakkında bilgi sahibi olur.
	Film seti ışıklandırma
	Set Düzeni

	Set düzeni hakkında bilgi sahibi olur.		
	Sette yapılması gerekenler hakkında bilgi sahibi olur.		
	Ses		
	Ses kayıt ekipmanı nasıl oluşturulur?		
	Ses efektlerini bilir.		
	Mikrofon ayarlarını bilir.		
	Çekim Mekanları ve Destek Sağlamak		
	Dekor oluşturma hakkında bilgi sahibi olur.		
	Çekim yapılacak mekan hakkında bilgi sahibi olur.		
	Mekana ilişkin yaratıcı çözümler bulabilir.		
	Kurgu		
	Kurgu hakkında bilgi sahibi olur.		
	Kurgunun kısa tarihi		
	Kurgunun mekaniği		
	Özel Efektlerin Çekimi ve Kurgusu		
	Özel efektlerin tarihçesi		
	Özel efektler nelerdir		
	Özel efektler departmanı hakkında bilgi sahibi olur.		
	Filmin Gösterimi		
	Gösterim için yer bulmak.		
	Telif yasaları		
	Film yapımcıların deneyimleri		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23.09.2024	Film Yapım Süreci	PY11
2	30.09.2024	Film Yapım Süreci	PY11
3	07.10.2024	Film Hazırlık Aşamaları	PY11
4	14.10.2024	Senaryo Yazarlığı	PY11
5	21.10.2024	Kast ve Provalar	PY11
6	28.10.2024	Kameralar	PY11
7	04.11.2024	Kamera Kullanımı	PY11
8	11.11.2024	Işık ve Işıklandırma	PY11
Ara Sınav			Ara Sınav
9	25.11.2024	Set Düzeni	PY11
10	02.12.2024	Ses	PY11
11	09.12.2024	Çekim Mekânları ve Destek Sağlamak	PY11
12	16.12.2024	Kurgu	PY11
13	23.12.2024	Özel Efektlerin Çekimi ve Kurgusu	PY11
14	30.12.2024	Filmin Gösterimi	PY11

Dönem Sonu Sınavı	
Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen uygulamalar esas alınarak hazırlanacak olan açık uçlu sorular barındıran bir vize ile bir final aracılığıyla yapılacaktır. Ortalamaya vizenin katkısı %40, finalin %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	1. Film yapım süreci hakkında bilgi veriniz. 2. Film yapım aşamasında kullanılan ses araçlarını yazınız.
Cevaplar	1. Film yapımı ya da film çekimi, bir film yapmak için takip edilmesi gereken birkaç aşamayı içeren bir süreçtir. Bir filmin yapılması ilk olarak hikâyenin fikrini bulmakla ya da fikri satın almakla başlar. Daha sonra bu fikir senaryoya dökülür. Film çekilir, kurgulanır ve son hâlini aldıktan sonra seyirciye sunulur. Bu genellikle büyük bir insan kapasitesi gerektirmektedir ve bunun tamamlanması birkaç aydan birkaç yıla kadar geçen bir süre alabilir. Film yapımı ekonomik, sosyal ve politik açıdan dünya üzerinde büyük bir yer kaplamaktadır. Ve film yapımında çeşitli teknolojiler ve teknikler kullanılır. 2.
Kaynak Kitap	Film Yapanlar İçin El Kitabı/Yazarı;Tom Holden
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Cem YILDIRIM, Film Kurgusu, UrzenİYayınevi (2019) İstanbul.

3. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

ITM308 Yayın Tasarımı II

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Şirin KARAL TEMÜROĞLU
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00
E-posta	sirin.karal@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13.15-17.00
Derslik	LAB1
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere Adobe InDesign programı ile interaktif çalışmalar ve gazete hazırlama yeterliliklerinin kazandırılmasıdır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Tablolarla çalışmak 1
	Yeni tablo oluşturmayı, metni tabloya dönüştürmeyi ve tabloyu düz metne çevirmeyi öğrenir.
	Tabloya veriler ekler.
	Tabloya satır ve sütunlar ekler. Satır ve sütunları seçer, genişletir ve daraltır.
	Tablolarla çalışmak 2
	Hücreleri birleştirir, böler.
	Tablo ayarları yapar.
	Örnek bir tablo uygulaması yapar.
	Stillerle çalışmak
	Karakter stilleri oluşturur.
	Paragraf stilleri oluşturur.
	Hücre, nesne ve tablo stilleri oluşturur.
	İnteraktif belgeler hazırlamak 1
	İnteraktif belge oluşturur.
	Belgeye ses dosyası ekler.
	Belgeye video ekler.
	Bağlantı (Hyperlink) oluşturur.
	İnteraktif belgeler hazırlamak 2
	Animasyon oluşturur.
	Görselleri slayt gösterisi haline getirir.
	Hazırladığı dijital çalışmayı dışa aktarır.
	Gazete mizanpajı 1
	Sayfa düzenine yönelik ana yaklaşımları öğrenir.
	Mizanpajda okunabilirliğin önemini kavrar.
	Gazete tasarımında nelere dikkat etmesi gerektiğini bilir.
	Gazete mizanpajı 2
	Haber metinlerinin nasıl düzenleneceği hakkında bilgi sahibi olur.
	Satırlar, sözcükler ve harfler arasındaki boşlukların nasıl düzenleneceğini bilir.
	Başlıkların nasıl düzenleneceği hakkında bilgi sahibi olur.
	Gazete mizanpajı 3
	Görsel unsurların nasıl düzenleneceği hakkında bilgi sahibi olur.
	Renk, çizgi, çerçevelerin nasıl düzenleneceği hakkında bilgi sahibi olur.
	Beyaz boşlukların nasıl düzenleneceği hakkında bilgi sahibi olur.
	Gazete mizanpajı 4
	Köşe yazılarının nasıl düzenleneceği hakkında bilgi sahibi olur.
	Basın ilanlarının nasıl hazırlanması gerektiği hakkında bilgi sahibi olur.
	Fotoğrafların ve fotoğraf altı yazılarının nasıl düzenleneceği hakkında bilgi sahibi olur.

		Adobe InDesign’da gazete uygulaması 1			
		Gazete tasarımı için gerekli görsel unsurları hazırlar.			
		Gazete tasarımı için gerekli editoryal unsurları hazırlar.			
		Gazete tasarımı için gerekli sayfa ölçüsü, sütun sayısı, sayfa sayısı gibi düzenlemeleri gerçekleştirir.			
		Adobe InDesign’da gazete uygulaması 2			
		Gazete uygulaması için karakter ve paragraf stilleri oluşturur.			
		Gazete uygulaması için logo hazırlar.			
		Birinci sayfada yer alan haber metinlerini ve spotları düzenler.			
		Adobe InDesign’da gazete uygulaması 3			
		Master sayfalar oluşturarak sayfa numaralarını otomatik olarak ekler.			
		Gazetede yer alacak basın ilanlarını hazırlar.			
		Gazetenin künyesini hazırlar.			
		Adobe InDesign’da gazete uygulaması 4			
		Ekonomi/Finans sayfası hazırlar.			
		Spor sayfası hazırlar.			
		Güncel/Gündem sayfası hazırlar.			
		Adobe InDesign’da gazete uygulaması 5			
		Hazırladığı gazetenin kontrolünü yapar.			
		Hazırladığı gazeteyi baskıya hazır hale getirir.			
		Package komutu ile tüm materyalleri tek bir klasörde toplar.			
Hafta-Tarih		Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği	
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Tablolarla çalışmak 1		PY6	
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Tablolarla çalışmak 2		PY6	
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Stillerle çalışmak		PY6	
4	23.02.2026 – 27.02.2026	İnteraktif belgeler hazırlamak 1		PY6	
5	02.03.2026 – 06.03.2026	İnteraktif belgeler hazırlamak 2		PY6	
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Gazete mizanpajı 1		PY6	
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Gazete mizanpajı 2		PY6	
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Gazete mizanpajı 3		PY6	
	Ara sınav				
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Gazete mizanpajı 4		PY6	
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Adobe InDesign’da gazete uygulaması 1		PY6	
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Adobe InDesign’da gazete uygulaması 2		PY6	
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Adobe InDesign’da gazete uygulaması 3		PY6	
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Adobe InDesign’da gazete uygulaması 4		PY6	
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Adobe InDesign’da gazete uygulaması 5		PY6	
	02.02.2026 – 06.02.2026				
	Tarih				
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi için ders notları ve derste gerçekleştirilen uygulamalar esas alınarak hazırlanan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize yapılacaktır. Öğrencilerin Adobe			

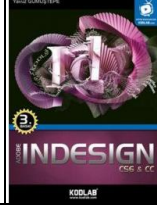
Gavin Ambrose ve Paul Harris, Grafik Tasarımda Sayfa Düzeni, Literatür Yayınları (2013)



Kadir Bayar, Dijital ve Basılı Yayıncılık, Kodlab (2013)



Yavuz Gümüştepe, InDesign CS6&CC, Kodlab (2013)



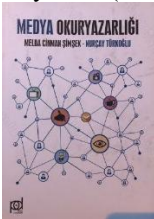
ITM304 Medya Okuryazarlığı

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00
E-posta	gulsemin.misirli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 9.15-12.00
Derslik	339
Dersin Amacı	Bu dersle, öğrencilere medya iletilerini eleştirel biçimde değerlendirebilme becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Medya Okuryazarlığı Kavramı
	Medya okuryazarlığı kavramını tanımlar.
	Medya okuryazarlığının önemini kavrar.
	Medya okuryazarlığı becerilerini bilir.
	Medya okuryazarı olan bireyin özelliklerini sıralar.
	Medya Okuryazarlığının Tarihsel Gelişimi
	Medya okuryazarlığının Dünya’da nasıl geliştiğini bilir.
	Medya okuryazarlığının Türkiye’de a nasıl geliştiğini bilir.
	Medya Okuryazarlığı ile İlişkili Kavramlar
	Enformasyon ve dezenformasyon kavramlarını bilir.
	Sansür kavramını öğrenir.
	Propaganda kavramını tanımlar.
	Medya Okuryazarlığını Gerektiren Koşullar
	Medya okuryazarlığını gerektiren koşulları sıralar.
	Medyanın insanları etkileme gücü hakkında bilgi sahibi olur.
	Dengesiz medya tüketim alışkanlıklarını bilir.
	Medyanın ticari amacını kavrar.
	Medya Okuryazarlığının Temel Konuları
	Medya Okuryazarlığının temel konuları hakkında fikir sahibi olur.
	Medya mesajlarının nasıl inşa edildiğini irdeler.
	Medya mesajlarını analiz eder.
	Medya Okuryazarlığı Eğitim Metodları
	Medya okuryazarlığı eğitiminin önemini kavrar.
	Medya okuryazarlığı eğitiminde kullanılan metodları anlar.
	Medya okuryazarlığı eğitimi sürecini analiz eder.
	Medya Okuryazarlığında Temel Yaklaşımlar
	Medya okuryazarlığına ilişkin temel Yaklaşımlar hakkında bilgi sahibi olur.
	Bu temel yaklaşımlar arasındaki farkları öğrenir.
	Temel Yaklaşımların uygulanma biçimlerini kavrar.
	Medya Okuryazarlığında İletişim
	İletişim becerilerine ilişkin bilgi sahibi olur.
	Medya okuryazarlığında iletişim sürecinin nasıl gerçekleştiğini öğrenir.
	Medya okuryazarlığı kavramının içerdiği yeni okuryazarlık türlerini bilir.
	Medya Okuryazarlığı ve Toplum
	Kültürel ve ekonomik açılarından medyayı tartışır.
	Medya ve küreselleşme arasındaki ilişkiyi bilir.
	Medyanın toplum üzerindeki kültürel etkilerini kavrar.
	Eleştirel Medya Okuryazarlığı
	Eleştirel düşünmenin nasıl gerçekleştirebileceğini ve eleştirel olmayan düşünmeden farkını öğrenir.

		Eleştirel okuryazarlığın yapı taşı olan eleştirel pedagojinin gerekliliğini ve geleneksel pedagojiden farkını kavrar.
		Eleştirel medya okuryazarlığının ne olduğunu ve bu alandaki öncü yazarların medya okuryazarlığına eleştirel nitelik kazandıran görüşlerini öğrenir.
		Medya Okuryazarlığında Temsil Sorunu
		Temsil kavramını öğrenir.
		Medyada kimlik ve dilin nasıl kullanıldığını öğrenir.
		Medyada temsillerin nasıl oluşturulduğunu kavrar.
		Dijital Medya Okuryazarlığı
		Dijital medya okuryazarlığını kavrar.
		Dijital medya ve dijitalleşme hakkında bilgi sahibi olur.
		Dijital kültür, dijital uçurum ve transmedya konularını tartışır.
		Medya Okuryazarlığı ve Sosyal Medya
		Sosyal medya ile ilgili literatürde öne çıkan kavramları belirtir.
		Sosyal medya okuryazarlığının geleneksel ile olan farkını kavrar.
		Sosyal medya ve içeriğinde yer alan uygulamaları özellikleri açıklar.
		Medya Okuryazarlığının Hukuksal Boyutu
		Medyaya ilişkin Anayasal düzenlemeleri öğrenir.
		Basın Kanunu, RTÜK Kanunu hakkında bilgi sahibi olur.
		Medyanın kişilik haklarını ihlal etmesi hâlinde hukuki korumaları öğrenir.
Hafta-Tarih		Ders Konuları
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Medya Okuryazarlığı Kavramı
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Medya Okuryazarlığının Tarihsel Gelişimi
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Medya Okuryazarlığı ile İlişkili Kavramlar
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Medya Okuryazarlığını Gerektiren Koşullar
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Medya Okuryazarlığının Temel Konuları
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Medya Okuryazarlığı Eğitim Metotları
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Medya Okuryazarlığında Temel Yaklaşımlar
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Medya Okuryazarlığında İletişim
	Ara sınav	
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Medya Okuryazarlığı ve Toplum
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Eleştirel Medya Okuryazarlığı
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Medya Okuryazarlığında Temsil Sorunu
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Dijital Medya Okuryazarlığı
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Medya Okuryazarlığı ve Sosyal Medya
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Medya Okuryazarlığının Hukuksal Boyutu
	Tarih	
	Tarih	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve doğru yanlıştan oluşan bir vize ve final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Medya Okuryazarlığı Kavramı	PY5
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Medya Okuryazarlığının Tarihsel Gelişimi	PY5
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Medya Okuryazarlığı ile İlişkili Kavramlar	PY5
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Medya Okuryazarlığını Gerektiren Koşullar	PY5
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Medya Okuryazarlığının Temel Konuları	PY5
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Medya Okuryazarlığı Eğitim Metotları	PY5
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Medya Okuryazarlığında Temel Yaklaşımlar	PY5
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Medya Okuryazarlığında İletişim	PY5
	Ara sınav		
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Medya Okuryazarlığı ve Toplum	PY5
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Eleştirel Medya Okuryazarlığı	PY5
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Medya Okuryazarlığında Temsil Sorunu	PY5
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Dijital Medya Okuryazarlığı	PY5
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Medya Okuryazarlığı ve Sosyal Medya	PY5
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Medya Okuryazarlığının Hukuksal Boyutu	
	Tarih		
	Tarih		

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma ve doğru yanlıştan oluşan bir vize ve final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin
----------------------	--

	ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Bir yayının hukuka aykırı olup olmadığının tespiti için bazı unsurların yayın içinde bulunup bulunmadığının belirlenmesi gerekir. Aşağıdakilerden hangisi bu unsurlar arasında <u>yer almaz</u>? a) Kamu yararı b) Gerçeklik c) Ölçülülük d) Önemlilik B. Aşağıda verilen cümlede boş yerleri doldurunuz. 2. (5 puan), her gün televizyon, radyo, bilgisayar, gazete ve dergilerden sözlü ve görsel olarak alınan yüzlerce mesajın anlaşılması, yorumlanması ve değerlendirilmesidir. C. Aşağıdaki cümleleri, doğru ve yanlış şeklinde karşılardaki kutucuklara (D) veya (Y) işareti koyarak değerlendiriniz. 3. (5 puan) Medya okuryazarı olan bir birey, medyadan gelen her mesajın karşısında pasif izleyici olarak kalmaz ve aktif bir şekilde katılır. ()
Cevap Anahtarı	1-d, 2-Medya okuryazarlığı, 3- D
Kaynak Kitap/lar	Medya Okuryazarlığı, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını (2020). https://icerik.ataaof.edu.tr/?d=medyaokuryazarligi Sorumlu olunan sayfalar; Tümü 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Melda Cinman Şimşek ve Nurçay Türkoğlu, Medya Okuryazarlığı, Pales Yayınları (2016) 

ITM310 İletişim Etiği

Öğretim Elemanı	Doç. Dr. OSMAN ARASLI
Oda Numarası	425
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00
E-Posta	osman.arasli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	8.15-12.00
Derslik	336
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilere; gazetecilik, halkla ilişkiler, reklamcılık ve yeni medyadaki mesleki uygulamaların etik boyutları hakkında bilgi vermek ve iletişim etiği açısından çeşitli sorunları değerlendirme becerisi kazandırmak amaçlanmıştır.
Konu ve İlgili Kazanım	Etik ve Ahlak Kavramları
	Etik ve ahlak kavramlarını değerlendirebilir.
	Etiğin önemini kavrayabilir.
	Meslek Etiği ve İletişim Etiği
	Meslek Etiği ve İletişim Etiği kavramlarını değerlendirebilir.
	Meslek etiği ve iletişim etiğinin kapsamını ayırt edebilir.
	Gazetecilik Etiği
	Gazetecilik mesleği ve etik ilişkisini kavrayabilir.
	Gazeteciliğin etik kodları ve ilkelerini değerlendirebilir.
	Gazetecilikte Etik Sorunlar I (Haber Kaynakları Çerçevesinde)
	Gazetecilikteki etik sorun alanlarını kategorize edebilir.
	Haber kaynaklarına karşı sorumlulukları öğrenir.
	Haber kaynaklarıyla ilişkinin etik niteliğini açıklayabilir.
	Haber kaynaklarından doğru yararlanmayı öğrenebilir.
	Gazetecilikte Etik Sorunlar II (Piyasa, Haber Konusu ve Aktörler Çerçevesinde)
	Medyada tekelleşme ve yoğunlaşma hakkında bilgilenir.
	Haber değeri ve konusu arasındaki dengeyi gözetebilir.
	Haber konusu kişiler hususunda etik sorunları saptayabilir.
	Özel yaşam, mahremiyet, kişilik haklarına hassasiyet kazanır.
	Haber Örneklerini İnceleme ve Değerlendirme
	Haberleri objektiflik ve doğruluk açısından inceleyebilir.
	Haberlerin üretim süreçleri ve pratiklerini gözetebilir.
	Meslek etiği açısından haber metinlerini tartışabilir.
	Televizyon Haberciliği, Görüntü ve Etik
	Televizyon haberciliğine özgü etik sorunları bilir.
	Görüntü temini ve yayının nasıl yapılması gerektiğini kavrar.
	Televizyon ve görüntünün etik durumunu gözetebilir.
	Örnekleri İnceleme ve Değerlendirme

	Örnek televizyon haberlerini etik açıdan inceleyebilir.		
	Örnek televizyon haberlerini etik açıdan sorgulayabilir.		
	Örnekler üzerinden çeşitli sorunları kategorize edebilir.		
	İkna Edici İletişimde Etik (Halkla İlişkiler ve Reklamcılık)		
	İkna edici iletişim stratejilerinde etiğin önemini değerlendirir.		
	Halkla ilişkilerde etik kodları öğrenir.		
	Halkla ilişkilerde etik sorumluluğun değerini kavrar.		
	Halkla ilişkilerde etik sınırlar konusunda bilgi sahibi olur.		
	Halkla İlişkilerde Etiksel Karar Verme Modelleri		
	Halkla ilişkilerde etiksel karar verme modellerini tanır.		
	Halkla ilişkilerde etiğin uygulanmasına dair modelleri bilir.		
	Reklamcılık ve Etik (Uygulama Esasları, Kendini Düzenleme, Sorunlar)		
	Reklamdaki etik sorunlar hakkında bilgi sahibi olur.		
	Reklamcılık etiğine dair farkındalık kazanır.		
	Örneklerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi		
	Örnek reklamlardaki etik dışı yöntemleri tespit edebilir.		
	Örnek reklamlardaki etik sorunlara karşı çözüm sunabilir.		
	Sanal Uzayda Etik Kodlar		
	Sanal ortamdaki etik kodları sıralayabilir.		
	Sanal ortamdaki etik kuralları uygulama yollarını açıklar.		
	Yeni Medya Ortamı ve Uygulamalarında Etik Sorunlar		
	Yeni medyada profesyonel iletişimin sorunlarını bilir.		
	Yeni medyaya özgü etik sorun alanlarını değerlendirebilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Etik ve Ahlak Kavramları	PY1
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Meslek Etiği ve İletişim Etiği	PY1
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Gazetecilik Etiği	PY1
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Gazetecilikte Etik Sorunlar I (Haber Kaynakları Çerçevesinde)	PY1
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Gazetecilikte Etik Sorunlar II (Piyasa, Haber Konusu ve Aktörler Çerçevesinde)	PY1
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Haber Örneklerini İnceleme ve Değerlendirme	PY1
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Televizyon Haberciliği, Görüntü ve Etik	PY1

8	30.03.2026 – 03.04.2026	Örnekleri İnceleme ve Değerlendirme	PY1
Ara Sınav			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	İkna Edici İletişimde Etik (Halkla İlişkiler ve Reklamcılık)	PY1
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Halkla İlişkilerde Etiksel Karar Verme Modelleri	PY1
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Reklamcılık ve Etik (Uygulama Esasları, Kendini Düzenleme, Sorunlar)	PY1
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Örneklerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	PY1
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Sanal Uzayda Etik Kodlar	PY1
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Yeni Medya Ortamı ve Uygulamalarında Etik Sorunlar	PY1
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Aşağıdakilerden hangisi yapılan eylemin ahlakilik kriterinin sonuçlardan ziyade “dürüstlük”, “adalet”, “kişilere ve mülkiyete saygı” gibi ilkelere dayandıran bir etik yaklaşımıdır? a)Deontolojik b) Betimleyici c) Yararcı d) Hedonist e) Durumsal B. Aşağıdaki sorularda verilen boşlukları doldurunuz. 2. (5 puan) Haber/habercinin siyasal-ideolojik eğilimlerden ve çeşitli kesimlerden bağımsız olması gerektiğini öngören kavrama adı verilir. C. Aşağıdaki soruları cevaplayınız. 3. (20 puan) “Asparagas” nedir?		
Cevaplar	1-a, 2-Tarafsızlık, 3- Haber medyasında; gerçek olay ve olgulardan kaynaklanmayan, haberciler tarafından üretilen ve meslekteki “doğruluk” ilkesinin ihlaline yol açan yalan haberlerdir.		
Kaynak Kitap	Ruhdan Uzun, İletişim Etiği: Sorunlar ve Sorumluluklar, Ankara: Dipnot Yayınları (2018). Sorumlu olunan sayfalar; 19-327. 		

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Ioanna Kuçuradi, Etik, Türkiye Felsefe Kurumu Yayınları (2006).  Harun Tepe, Etik ve Meslek Etikleri, Türkiye Felsefe Kurumu Yayınları (2009). Metin Işık, İletişim ve Etik, Eğitim Kitabevi (2018). Mutlu Binark ve Günseli Bayraktutan, Ayın Karanlık Yüzü: Yeni Medya ve Etik, Kalkedon Yayınları (2018).
--	---

ITM306 İletişim Felsefesi

Öğretim Üyesi	Araş. Gör. Dr. Vildan KELEŞOĞLU BAYRAKCI
Oda Numarası	208
Ofis Saatleri	Perşembe 09.00-17.00
E-posta	vildan.kelesoglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13.15-16.00
Derslik	339
Dersin Amacı	İletişim felsefesi dersi öğrencilere insan iletişimiyle ilgili felsefi sorunlarla tanıştırmayı, iletişim ve iletişimin olanağı üzerine bir sorgulama başlatmalarını amaçlanmaktadır. Ders aynı zamanda iletişimin ne olduğu soruları çevresinde merkezileşen ve iletişim pratiğini anlamaya yönelik çeşitli düşüncelerin felsefi dayanaklarıyla birlikte tartışmaya açılmasını, iletişim felsefesini geleneksel ve çağdaş yaklaşımların nasıl ele aldıkları üzerinde durmayı da amaçlamaktadır.
Konu ve ilgili kazanım	Felsefe nedir? İletişim Felsefesi nedir?
	Felsefenin ne olduğu ve temel problem alanları hakkında bilgi edinir.
	Felsefenin bilgi, hakikat, anlam ve eleştiri kavramlarıyla ilişkisini kavrar.
	İletişim felsefesinin neyi konu edindiğini ve iletişimi hangi felsefi sorular çerçevesinde ele aldığını öğrenir.
	Marx ve Marksist Medya Kuramı
	Marx ve Marxist Medya Kuramı
	Marksizmi ve Marksist medya teorilerini tanımlar.
	Althusser ve Devletin İdeolojik Aygıtları
	Althusser'in felsefi yaklaşımını açıklar.
	Devletin ideolojik aygıtları kuramını öğrenir.
	Gramsci, Eleştirel Kuram ve Kültürel Çalışmalar
	Gramsci'yi tanıır.
	Gramsci'nin eleştirel kuramını açıklar.
	Popüler kültür ve hegemonya
	Popüler kültür hakkında bilgi edinir.
	Hegemonyada popüler kültürün etkisini öğrenir.
	Frankfurt okulu, tarihi etkisi ve önemi
	Frankfurt okulu ekolünü çıkar.
	Bu ekolün iletişim felsefesini öğrenir.
	Horkheimer ve Adorno: Kültür endüstrisi ve Negatif diyalektik
	Kültür endüstrisi kavramını açıklar.
	Negatif diyalektik düşüncesini öğrenir.
	Habermas ve Kamusal alan
	Habermas hakkında bilgi edinir.
	Habermas'ın kamusal alan ve eylem kuramını tanımlar.
	Lukacs ve Weber: Şeyleşme
	Lukacs ve Weber'i tanıır.
	Şeyleşme kavramını öğrenir.
	Mc Luhan: Küreselleşme, medya ve öteki
	Küreselleşme hakkında bilgi edinir.
	Küresel çağda medyanın etkisini açıklar.
	Huizinga ve modern zamanlarda insanlığın kaybı
	Huizinga'yı öğrenir.
	Modernizm hakkında bilgi edinir.
	İnternet ve Sanal Gerçeklik kavramı
	İnternet ve iletişimi öğrenir.
	Sanal gerçeklik kavramını açıklar.
	Foucault'un gözetim toplumu

		Foucault'u tanır.	
		Gözetim toplumu hakkında bilgi edinir.	
		Benjamin ve fantazmagorya kavramı	
		Benjamin'in felsefesini öğrenir.	
		Fantazmagorya kavramını açıklar.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Felsefe nedir? İletişim Felsefesi nedir?	PY 1
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Marx ve Marxist Medya Kuramı	PY 1
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Althusser ve Devletin İdeolojik Aygıtları	PY 1
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Gramsci, Eleştirel Kuram ve Kültürel Çalışmalar	PY 1
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Popüler kültür ve hegemonya	PY 1
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Frankfurt okulu, tarihi etkisi ve önemi	PY 1
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Horkheimer ve Adorno: Kültür endüstrisi ve Negatif diyalektik	PY 1
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Habermas ve Kamusal alan	PY 1
Ara sınavlar			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Lukacs ve Weber: Şeyleşme	PY 1
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Mc Luhan: Küreselleşme, medya ve öteki	PY 1
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Huizinga ve modern zamanlarda insanlığın kaybı	PY 1
12	04.05.2026 – 08.05.2026	İnternet ve Sanal Gerçeklik kavramı	PY 1
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Foucault'un gözetim toplumu	PY 1
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Benjamin ve fantazmagorya kavramı	PY 1
Dönem Sonu sınavları			
Değerlendirme		Derse ait değerlendirme, dönem içerisinde işlenmiş olan konulardan ve ders esnasında yapılan yorum, verilen bilgi ve anlatılan konulardan hareketle klasik yazılı sınav şeklinde yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40, finalinki ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular			
Cevap Anahtarı			
Kaynak Kitap		Jürgen Habermas, "İletişimsel Eylem Kuramı" Kabal Yayınları Dr. Hacı Mustafa Açıkgoz, "İletişim Felsefesine Giriş", Elis Yayınları	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

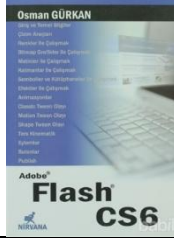
ITM302 Web Tasarımı

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Özlem KUM
Oda Numarası	209
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00
E-Posta	ozlem.kum@gop.edu.tr
Saat	Çarşamba 9.15-12.00
Derslik	Lab1
Dersin Amacı	İnternet ve web tasarım kavramlarının açıklanması, Html kodlama dilinin kavranması, Web sayfalarının tasarım planlanlamasının yapılması, Grafik arayüz oluşturarak web için hazır hale getirilmesi ve web sayfalarının oluşturulması.
Konu ve İlgili Kazanım	Web Tasarıma Giriş
	Web tasarımı kavramını bilir.
	Web sayfasında içeriğe göre sayfa tasarımı
	Web sayfası içeriği kavramını bilir.
	İçeriklerine göre sayfa tasarımı yapabilir.
	Arayüz Tasarımı
	Arayüz tasarımı bilir
	Arayüz Tasarımı 2
	Arayüz tasarımı yapabilir
	Arayüz Tasarımını HTML olarak kayıt yapma ve link bağlama
	Tasarladıkları arayüzleri HTML olarak kayıt yapabilirler.
	Dreamweaver programı ile sayfalardaki linkleri birbirine bağlayabilirler.
	Flash programına giriş
	Flash programının çalışma mantığını bilirler.
	Flash programında basit buton hazırlama
	Flash ile basit buton oluşturabilirler.
	Butonlara konut verme
	Hazırladıkları butonlara konut verebilirler.
	Butonlara komutları ile nesnelere hareket verme
	Buton konutları ile nesneleri bağlarlar.
	Flash ile hareketli web sitesi uygulaması
	Arayüzlerini flash programına nasıl aktaracaklarını bilirler.
	Flash ile hareketli web sitesi uygulaması 2
	Bunları aktif hale getirebilirler
	Flash ile hareketli web sitesi uygulaması 3
	Butonlar ile hareketli sayfa geçişleri yapabilirler.
	Flash ile hareketli web sitesi uygulaması 4
	Flash ile tasarladıkları arayüzleri web sitesi haline getirebilirler.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Oryantasyon haftası	
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Web Tasarıma Giriş	PY3, PY6
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Web sayfasında içeriğe göre sayfa tasarımı	PY1, PY2, PY3, PY5
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Arayüz Tasarımı	PY1, PY2, PY3, PY5
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Arayüz Tasarımı 2	PY1, PY2, PY3, PY5
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Arayüz Tasarımını HTML olarak kayıt yapma ve link bağlama	PY1, PY2, PY3, PY5
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Flash programına giriş	PY1, PY2, PY3, PY5
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Flash programında basit buton hazırlama	PY1, PY2, PY3, PY5
Ara Sınav			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Butonlara konut verme	PY1, PY2, PY3, PY5
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Butonlara komutları ile nesnelere hareket verme	PY1, PY2, PY3, PY5
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Flash ile hareketli web sitesi uygulaması	PY1, PY2, PY3, PY5
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Flash ile hareketli web sitesi uygulaması 2	PY1, PY2, PY3, PY5
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Flash ile hareketli web sitesi uygulaması 3	PY1, PY2, PY3, PY5
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Flash ile hareketli web sitesi uygulaması 4	PY1, PY2, PY3, PY5
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1- (5 Puan) Aşağıdaki photoshop araçlarından hangisi html olarak kayıt yapmadan önce tasarlanan arayüzü parçalamak için kullanılır? A) Move Tool B) Slice Tool C) Pen Tool D)Blur Tool 2- (5 Puan) Aşağıdakilerden hangi flash programın proje dosyası uzantısıdır? A) PSD B) AI C)INDD D)FLA 3- (5 Puan) Aşağıdakilerden hangisi flash için buton komutudur? A) /nextframe B) /tweenclass () C) on(release){ } D) getURL()		
Cevaplar	1-B 2-D 3-C		

Kaynak Kitap

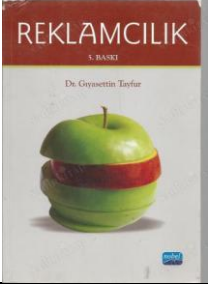
Adobe flash CS6, Osman .Gürkan, Nirvana yayınları (2013)
Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar; 1 -538. sayfalar



ITM316 Reklamcılık

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAZANCI
Oda Numarası	209
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00
E-posta	pakize.kazanci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 9.15-12.00
Derslik	239
Dersin Amacı	Reklam ve tanıtım konusunda genel bilgiler vermeyi, reklamcılığın önemini anlatmayı amaçlar.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Reklam tanımı ve kapsamı
	Reklamın tanımı ve kapsamını öğrenir
	Reklamın tarihsel gelişimi
	Reklamcılığın Türkiye'deki gelişimini öğrenir
	Reklamcılığın dünyadaki gelişimini öğrenir
	Bütünleşik pazarlama iletişimi ve Reklam
	Pazarlama karması elemanlarını öğrenir.
	Bütünleşik pazarlama iletişiminin kapsamı hakkında bilgi sahibi olur.
	Reklamın işleyişi ile ilgili temel kavramlar I
	Reklamın işleyişiyle ilgili temel kavramlardan tüketim hakkında bilgi sahibi olur.
	Reklamın işleyişiyle ilgili temel kavramlardan ihtiyaç kavramı hakkında bilgi sahibi olur.
	Reklamın işleyişi ile ilgili temel kavramlar II
	Reklamın işleyişiyle ilgili temel kavramlardan algılama hakkında bilgi sahibi olur.
	Reklamın işleyişiyle ilgili temel kavramlardan ilgilenim hakkında bilgi sahibi olur.
	Reklamın işleyişi ile ilgili temel kavramlar III
	Reklamın işleyişiyle ilgili temel kavramlardan motivasyon hakkında bilgi sahibi olur.
	Reklam ve Tüketiciler
	Tüketici, müşteri kavramlarını tanımlayabilir.
	Reklamcılıkta tüketici davranışlarını ve önemini belirleyebilir.
	Reklam Araçları
	Reklam araçlarını, güçlü ve zayıf yönlerini bilir.
	Reklam Planlama Süreci
	Reklam planlaması süreçlerini tanımlayabilir.
	Reklamın hedefleri hakkında bilgi sahibi olur.

		Reklamda öykü ve anlatı	
		Öykü ve öyküsel reklam hakkında bilgi sahibi olur	
		Dijital Mecra Reklamcılığı	
		Dijital reklam kanallarını öğrenir.	
		Sık kullanılan dijital reklam terimlerini bilir.	
		İnteraktif Reklamcılık, Doğal Reklam, Ambient Reklam	
		İnteraktif Reklamcılık, Doğal Reklam, Ambient Reklam kavramlarını öğrenir.	
		Reklamın Etkileri	
		Reklamın Sosyal ve psikolojik etkileri hakkında fikri olur.	
		Reklamda Etik	
		Reklamda kadının betimlenişi hakkında fikir sahibi olur.	
		Reklamda çocukların kullanımı ile ilgili fikri OLUR.	
		Örnek reklamların Analizi	
		Reklamların nasıl analiz edileceğini öğrenir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Reklam tanımı ve kapsamı	PY10-PY12-PY18
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Bütünleşik pazarlama iletişimi ve Reklam	PY10-PY12-PY18
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Reklamın işleyişi ile ilgili temel kavramlar I	PY10-PY12-PY18
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Reklamın işleyişi ile ilgili temel kavramlar II	PY10-PY12-PY18
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Reklamın işleyişi ile ilgili temel kavramlar III	PY10-PY12-PY18
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Reklam ve Tüketiciler	PY10-PY12-PY18
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Reklam Araçları	PY10-PY12-PY18
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Reklam Planlama Süreci	PY10-PY12-PY18
Ara sınav		Ara Sınav	
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Reklamda öykü ve anlatı	PY10-PY12-PY18
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Dijital Mecra Reklamcılığı	PY10-PY12-PY18
11	27.04.2026 – 01.05.2026	İnteraktif Reklamcılık, Doğal Reklam, Ambient Reklam	PY10-PY12-PY18
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Reklamın Etkileri	PY10-PY12-PY18
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Reklamda Etik	PY10-PY12-PY18
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Örnek reklamların Analizi	PY10-PY12-PY18
03.06.2024/14.06.2024		Dönem sonu sınavı	
24.06.2024/30.06.2024		Bütünleme sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve öğretim görevlisinin ders notları esas alınarak hazırlanacak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40 finalinki ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1-Aşağıdakilerden hangisi reklamın özellikleri arasında yer almaz? a)pazarlama faaliyetleri içinde yer alır b)belli bir ücret karşılığında yapılır c)kitle iletişim araçları kullanılır d)halkla ilişkilerle eşdeğer anlam taşır 2- İçinde hareket unsuru olmayan yalnız tek görüntü bulunan ve spiker tarafından seslendirilen reklam türlerine ne denir? 3-Reklamı tanımlayınız. 4-Reklamın amaçları nelerdir? 5-Bir reklam planı doğru mesajları hedefe ulaştırmak için hazırlanır. Böyle bir planın unsurları neler olabilir?	
Cevap Anahtarı	1-d, (Bu soru 5 puandır.) 2-Hareketsiz reklam, (Bu soru 5 puandır.) 3-Reklam: Belirli bir kişi ya da kurum tarafından ürün, hizmet veya görüşlerin bedeli ödenerek, yer ve zaman satın alınarak kitle iletişim araçlarında kullanılarak ürün ve hizmetin talebini artırmak, ürün veya hizmetin varlığından hedef kitleyi haberdar etmek ve marka değeri kazandırmak amacıyla yapılan bir iletişim fonksiyonudur. (Bu soru 25 puandır. Öğrencinin özgür ifade etmesi desteklendiğinden aynı anlama gelecek farklı tanımlamalara da puan verilecektir.) 4- a) Ürün ve hizmet hakkında hedef kitleyi bilgilendirme fonksiyonu. Özellikle pazara yeni bir ürün sürüleceğinde hedef kitlenin dikkatini çekmek ve ürünün özelliklerinin ve yararlarının anlatılmasını içerir. b) Hatırlatma fonksiyonu: Reklam ürün ya da hizmeti hatırlatmalı ve unutturmalıdır. c) İkna etme fonksiyonu: Rekabetin olduğu pazarlarda rakiplerin önüne geçebilmek ve bizim ürün ya da hizmetimizin satın alınmasını sağlamak için hedef kitleyi ikna etme özelliğidir. d) Ürüne ek değer katmak (marka yaratma)fonksiyonu: Markaya bir kişilik kazandırarak marka değerini artırma ve ürünün hem daha yüksek fiyatla satılmasını sağlama, hem de talebi artırma işlevleri vardır. e) İnsanları ataletten (durağanlıktan) kurtarma fonksiyonu: Yani insanları harekete geçirmek alışverişe sevk etme özelliği vardır (Bu soru 25 puandır. Öğrencinin özgür ifade etmesi desteklendiğinden Madde isimleri hariç, maddelerin açıklandığı kısımlarda aynı anlama gelecek farklı tanımlamalara da puan verilecektir. Her madde 5 puandır.) 5-Hedef izleyici, mesaj stratejisi, medya stratejisi (Bu soru 15 puandır. Her madde 5 er puandır.)	
Kaynak Kitap/lar		Reklamcılık,Gıyasettin Tayfur,Nobel yayınevi/2008 1.2.3.4.5.6.7.8. Bölümler / 1-219 Sayfalar
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Reklamcılık Kavramlar, Kararlar, Kurumlar, Dr. Müge Elden, Dr. Füsün Kocabaş, İletişim Yayınları,2015.	

4. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

ITM401 Multimedya Projesi

Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Özlem KUM
Oda Numarası	308
Ofis Saatleri	Perşembe 13.15-17.00
E-Posta	ozlem.kum@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 13.15-17.00
Derslik	Labaratuvar 1
Dersin Amacı	Günümüzde hızla değişen ve gelişen çoklu ortam teknolojileri aracılığıyla, grafik tasarım interaktif alanlarındaki gereksinimlere yönelik, dijital ortamın araç-gereç ve programlarını doğru ve işlevsel kullanabilmeyi gösterir. Multimedya ile neler yapılabileceği konusunda bilgilendirmek, kullanılabilecek yazılımları tanımak ve bir multimedya projesinin gereksinimlerini belirleyerek öğrencilerin çalışmayı gerçekleştirecek temel bilgilere sahip olmasını amaçlamaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	Uyum Haftası
	İnteraktif Medyanın Tanımı, Bu Tanım Doğrultusunda Alt Başlıkların Oluşturulması
	Davranış kavramını ve kapsamını bilir.
	Davranış bilimleri kavramını ve kapsamını bilir.
	Davranış biliminin diğer disiplinlerle ilişkisini anlar.
	Adobe Premiere Programının Temel Kullanımı ve İşleyişi, Arayüz Tanıtımı
	Yeni proje oluşturur.
	Yeni sekans yaratabilir.
	Projeye video ekleme yapabilir.
	Timeline: Katmanlar
	Timeline araçlarını bilir.
	Katmanlar ve mantığını bilir.
	Öğrendikleri ile pratik yapabilir.
	Videoda Efekt
	Efekt penceresi, kullanımı ve mantığını kavrar.
	Keyframe mantığını öğrenir.
	Video ve ses geçişlerini yapabilir.
	Videoda Yazı
	Type tools, legacy title, yazı font kullanımlarını bilir.
	Kayan yazı uygulaması yapabilir.
	Yazı içine sahne ekleyebilir.
	Videoda Ses
	Ses kanallarını tanır ve doğru ses ayarı yapar.
	Video ve ses senkronu yapar ve dip sesleri düzenler.

		Videolara müzik ve ses ekler.	
		Videoda Renk	
		Lineer ve log, lumetri color ayarlarını yapar.	
		LUT'un nasıl yüklendiğini öğrenir.	
		Renk egzersizleri yapar.	
		Videoda Hız	
		Videoda FPS, Speed/Duration kullanır.	
		Time remapping: yavaşlatmada keyframe öğrenir.	
		Videodan timelapse yapar.	
		Videoda Maske	
		Projede maske yapar.	
		Renk uygulamasında maske kullanır.	
		Motion tracking yapabilir.	
		Videoyu Dışa Aktarma	
		Export/çıktı alır.	
		Yotube için export ayarlarını bilir.	
		(Warp stabilizer) Videoyu sabitler.	
		Kurguda Düzen	
		Project penceresinde klasörleme yapar.	
		Sekanslarla çalışır.	
		NEST ve LABELS kullanır.	
		Ağır Projelerle Çalışmak	
		Donmadan izleme yapar.	
		Render ön izlemeleri hakkında bilgi sahibi olur ve ram rezervi yapar.	
		Proxy'i ve nasıl kullanıldığını bilir.	
1	19.09.2025		-
2	26.09.2025	İnteraktif Medyanın Tanımı, Bu Tanım Doğrultusunda Alt Başlıkların Oluşturulması.	PY10-PY16-PY5
3	03.10.2025	Adobe Premiere Programının Temel Kullanımı ve İşleyişi, Arayüz Tanıtımı.	PY10-PY12
4	10.10.2025	Timeline: Katmanlar	PY10,PY6
5	17.10.2025	Videoda Efekt	PY10,PY6
6	24.10.2025	Videoda Yazı	P10-PY6
7	31.10.2025	Videoda Ses	PY10-PY6
8	07.11.2025	Videoda Renk	PY10-PY6
Ara Sınav			
9	21.11.2025	Videoda Hız	PY10-PY6
10	28.11.2025	Videoda Maske	PY10, PY6
11	05.12.2025	Videoyu Dışa Aktarma	PY10-PY6
12	17.12.2025	Kurguda Düzen	PY10-PY6

13	19.12.2025	Ağır Projelerle Çalışmak	PY10-PY6
14	26.12.2025	İleri Seviye Program Özellikleri	PY10-PY6
Dönem Sonu sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar çerçevesinde, (açıklama sorusu) bir ara sınav ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı %40 final sınavının ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1. Renk düzenleme aracını kullanmadan otomatik olarak beyaz ayarı yapmaya yarayan efekt hangisidir? 2. Adobe Premiere Programında beyaz ayarı yapmak için renk düzenleme aracında bulunan WB selector nasıl kullanılır.? 3. 25 kare çekilmiş bir görüntünün yarı oranından fazla yavaşlatılması ile ortaya çıkan görüntüde titreme probleminin çözümü için hangi ayar yapılmalıdır? 4. Kurgulanan görüntüler üzerine uygulanan renk, geçiş efekti, pozisyon düzenlemesi gibi ayarlar hangi panel aracılığıyla düzenlenir?		
Cevaplar	1-) Auto color 2-) Beyaz ayarı yapılacak görüntü üzerinde beyaz olduğu bilinen noktaya WB selector'un damla aracı ile seçim yapılarak uygulanır. 3-) Optical Flow 4) Effect Control Panel		
Kaynak Kitap	Ümit TUNÇ, Adobe Premiere Pro Cc ile Video Montaj Teknikleri (2014), 2. Baskı, Kodlab Yayın Dağıtım, İstanbul. 		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	CANİKLİGİL İ. (2014). Dijital Video ile Sinema, Alfa Basım Yayım Dağıtım: İstanbul. SOKOLOV, A. (2007). Sinema ve Televizyonda Görüntü Kurgusu, (Çeviri: Semir Aslanyürek), Agora Kitaplığı: İstanbul.		

ITM403 Girişimcilik

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAZANCI
Oda Numarası	209
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-posta	pakize.kazanci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13:15-16:00
Derslik	336
Dersin Amacı	Öğrencileri Girişimcilik ile ilgili teorik konularda bilgilendirmek, Öğrenciyi operasyonel olarak karşılaşılan zorluklar ve fırsatlar ile küçük işletmelerdeki ilişkilerin yapısı hakkında bilgilendirmek, Temel olarak “Girişimcilik” ve yeni bir işletme kurma kararının nasıl alınması gerektiği konuları işlenmektedir.
Konu ve ilgili kazanım	Girişimcilik Kavramı ve Özellikleri
	Ekonomi hakkında genel bilgiler
	Genel tanımlamalar
	Girişimcilik kavramının günlük yaşamda yansımaları
	Girişimcilik ile İlgili Temel Kavramlar
	Girişimcinin özellikleri
	Girişimin temel özellikleri
	Yönetimle ilgili temel kavramlar
	Girişimciliği Teşvik Eden Faktörler
	Girişimcilik ile ilgili yaklaşımlar
	Girişimciliği teşvik eden faktörler
	Girişimciliği etkileyen faktörler
	Girişimcilik Türleri ve Kaynaklar
	Girişimcilik türleri öğrenilmiş olacak.
	Türlerin birbirleriyle olan ilişkileri incelenecek.
	Girişimcilik için gerekli kaynaklar öğrenilecek.
	Girişimciliğin Önemi
	Sosyal hayattaki önemi üzerinde durulacak.
	Ekonomik hayattaki etkileri anlatılacak
	Kendi işini kurmanın avantajı ve dezavantajı anlatılacak.
	Girişimciliğin Temel Fonksiyonları
	Temel fonksiyonlar
	Girişimcide olması gereken özellikler
	Girişimcilik örnekleri
	İş Fikri
	İş fikri bulma
	İş fikri geliştirme
	İş fikrinin uygulanması
	İş Planı
	İş planı oluşturma
	İş planı önemin
	Fizibilite etüdü
	İşletme Kurma ve Geliştirme
	İşletmenin amaçları, özellikleri, türleri
	İşletmelerin sınıflandırılması
	İşletme kurma ve geliştirme
	Yerel Girişimcilik ve KOBİ’ler
	Türkiye’de Girişimciliğin Tarihsel Süreci
	Kobi kavramı ve özellikleri
	KOBİ’lerin önemi

		Uluslararası Girişimcilik	
		Uluslararası girişimciliğin tanımı	
		Pazarlara giriş yöntemleri	
		Faaliyetlerin planlanması	
		Yeni İş Fırsatları	
		Franchising, Distribütörlük vb.	
		İnternet girişimciliği	
		Günümüz dünyasındaki iş fikirleri	
		Girişimci Ahlakı	
		Girişimcinin aşması gereken engeller	
		Girişimci adaylarının dikkat etmesi gerekenler	
		Girişimciliğin ahlaki yapısı	
		Girişimcilerin Sosyal Sorumlulukları	
		Sosyal sorumluluk tanımlamaları	
		Sosyal sorumluluk gereklilikleri	
		İşletmelerde dikkat edilmesi gerekenler	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	16.09.2025	Girişimcilik Kavramı ve Özellikleri	
2	23.09.2025	Girişimcilik ile İlgili Temel Kavramlar	PY1
3	30.09.2025	Girişimciliği Teşvik Eden Faktörler	PY1
4	07.10.2025	Girişimcilik Türleri ve Kaynaklar	PY1
5	14.10.2025	Girişimciliğin Önemi	PY1
6	21.10.2025	Girişimciliğin Temel Fonksiyonları	PY1
7	28.10.2025	İşletme Kurma ve Geliştirme	PY1
8	04.11.2025	Uluslararası Girişimcilik	PY1
Ara Sınav			
9	18.11.2025	Yerel Girişimcilik ve KOBİ'ler	PY1
10	25.11.2025	Yerel Girişimcilik ve KOBİ'ler	PY1
11	02.12.2025	Uluslararası Girişimcilik	PY1
12	08.12.2025	Yeni İş Fırsatları	PY1
13	16.12.2025	Girişimci Ahlakı	PY1
14	23.12.2025	Girişimcilerin Sosyal Sorumlulukları	PY1
		Dönem Sonu Sınavları	
		Bütünleme Sınavları	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve öğrencilerin hazırlayacakları ödevlerin sunumunu yaparak alacakları puanların %60'ı final sınavı olarak değerlendirilecektir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1-Kar elde etmek için üretim faaliyetlerini biraraya getiren ve bunları organize eden kişiye ne ad verilir? a)Yönetici b)Girişimci c)İşverend)Danışman e)İş adamı 2-Müşteriye değer, girişimciye kar, topluma fayda sağlayacak, ürün ve hizmete dönüşebilecek fikirlere ne ad verilir? a) Yaratıcılık b) İş fikri c) İnovasyon d) Yenilik e) Girişimcilik 3-Aşağıdakilerden hangisi girişimcinin özelliklerinden biridir? a) Risk üstlenmemek b) Tutucu olmak c) Problemleri görememek d) Duyarsız olma e) Fırsatları görme	
Cevap Anahtarı		1-b, 2-b, 3-e	

Kaynak Kitap	Asıl Kitap; Girişimcilik, Emine Başar, Nobel Yayıncılık (2. veya 3. basım) Ek Kaynaklar: 1-Girişimcilik (Örnek Olaylarla), Editör: şermin şenturan, Beta Yayınevi. 2-Girişimcilik ve İş Kurma, Anadolu Üniv. Yayınları. 3- Girişimcilik, Mehmet Marangoz, Beta Yayınevi.
---------------------	---

ITM 405 Araştırma Yöntem ve Teknikleri

Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Osman ARASLI
Oda Numarası	425
Ofis Saatleri	Perşembe 9:15-12:00
E-posta	osman.arasli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 9:15-12:00
Derslik	336
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilere bilimsel araştırmanın önemi ve kapsamı ile kullanılan sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri ve tekniklerine dair bilgi ve beceri kazandırmaktır.
Konu ve ilgili kazanım	Bilimin Tanımı, Bilimin Sınıflandırılması ve Toplum Bilim
	Bilimin tanımını yapar, temel özelliklerini açıklar.
	Bilimsel bilginin günlük yaşam ve toplumla ilişkisini değerlendirir.
	Bilimin sınıflandırılmasını yapar ve farklı bilim dallarını ayırt eder.
	Araştırma Türleri ve Araştırma Tasarımı
	Araştırma türlerini (nitel, nicel, karma) ayırt eder.
	Araştırma sorusu ve hipotez arasındaki ilişkiyi açıklar.
	Bir araştırma tasarımının temel aşamalarını planlar.
	Araştırma Süreci
	Araştırma sürecinin aşamalarını sıralar.
	Problem tanımı yapar ve araştırma amacını belirler.
	Araştırma sorularını oluşturur.
	Varsayım ve Değişken Kavramları
	Varsayım kavramını tanımlar.
	Bağımlı ve bağımsız değişkenleri ayırt eder.
	Değişkenlerin ölçülebilir hâle getirilmesini açıklar.
	Örneklem ve Örneklem Yöntemleri
	Evren ve örneklem kavramlarını açıklar.
	Örneklem yöntemlerini tanımlar ve aralarındaki farkları sıralar.
	Araştırma için uygun örneklem yöntemi seçer.
	Veri Kaynakları / Veri Toplama Yöntem ve Teknikleri
	Veri kaynaklarını ayırt eder.
	Veri toplama tekniklerini sınıflandırır.
	Araştırma konusuna uygun veri toplama yöntemini seçer.
	Sormaca Teknikleri (Soru Türleri, Hazırlık ve Uygulama Süreci)
	Soru türlerini (açık uçlu, kapalı uçlu vb.) tanıtır.
	Geçerli ve güvenilir anket soruları hazırlar.
	Sormaca uygulama sürecini planlar.
	Sözlü Tarih Çalışmaları, İçerik Çözümleme Yöntem ve Tekniği
	Sözlü tarih çalışmasının özelliklerini açıklar.
	İçerik çözümlemesi tekniğini tanımlar.
	Metinlerden anlamlı veri elde etmenin önemini kavrar.
	Söylem Çözümlemesi (Analizi), Eylem Araştırması
	Söylem çözümlemesinin temel ilkelerini açıklar.
	Söylem çözümlemesi örneklerini değerlendirir.
	Eylem araştırmasının aşamalarını uygular.
	Veri Çözümlemesi (Analizi) I
	Nicel veri çözümleme tekniklerini açıklar.
	Frekans, yüzde ve çapraz tablo analizleri yapar.
	Verilerin anlamlı sonuçlara dönüştürülmesini değerlendirir.
	Veri Çözümlemesi (Analizi) II
	Nitel veri çözümleme tekniklerini tanıtır.
	Tematik analiz sürecini uygular.
	Bulguların yorumlanmasında nitel verileri kullanır.
	Araştırma Metninin Yazılması (Raporlaştırılması) I

		Bilimsel raporun temel bölümlerini açıklar.	
		Araştırma bulgularını rapor haline getirir.	
		Kaynakça yazımı ve atıflarda akademik standartları uygular.	
		Araştırma Metninin Yazılması (Raporlaştırılması) II	
		Araştırma raporunu biçimsel açıdan düzenler.	
		Bulguların tartışılması ve sonuç bölümünü yazar.	
		Araştırma raporunu akademik etik kurallara uygun tamamlar.	
		Bilimsel Araştırmalarda Etik	
		Bilimsel araştırmalarda etik ilkelere uyar.	
		İntihal kavramını açıklar ve örneklerle değerlendirir.	
		Katılımcı haklarını gözeterek araştırma yürütür.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	17.09.2025	Bilimin Tanımı, Bilimin Sınıflandırılması ve Toplum Bilim	PY7
2	24.09.2025	Araştırma Türleri ve Araştırma Tasarımı	PY7
3	01.10.2025	Araştırma Süreci	PY7
4	08.10.2025	Varsayım ve Değişken Kavramları	PY7
5	15.10.2025	Örneklem ve Örnekleme Yöntemleri	PY7
6	22.10.2025	Veri Kaynakları / Veri Toplama Yöntem ve Teknikleri	PY7
7	29.10.2025	Sormaca Teknikleri (Soru Türleri, Hazırlık ve Uygulama Süreci)	PY7
8	05.11.2025	Sözlü Tarih Çalışmaları, İçerik Çözümleme Yöntem ve Tekniği	PY5-PY7-PY20
Ara Sınav			
9	19.11.2025	Söylem Çözümlemesi (Analizi), Eylem Araştırması	PY5-PY7-PY20
10	26.11.2025	Veri Çözümlemesi (Analizi) I	PY7-PY20
11	03.12.2025	Veri Çözümlemesi (Analizi) II	PY7-PY20
12	09.12.2025	Araştırma Metninin Yazılması (Raporlaştırılması) I	PY7-PY20
13	17.12.2025	Araştırma Metninin Yazılması (Raporlaştırılması) II	PY7-PY20
14	24.12.2025	Bilimsel Araştırmalarda Etik	PY3-PY7
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize sınavı ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40, finalinki ise % 60'dır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. "Araştırmada incelenmek üzere ana küttleden belirli yöntemlerle seçilen ve evreni temsil eden daha küçük gruptur." Yukarıdaki tanım, aşağıdaki terimlerden hangisine dairdir? A-) Kuram B-) Varsayım C-) Değişken D-) Sınırlılık E-) Örneklem 2. ".....", iletişim metinlerinde yer alan açık içerik ve örtük içerik unsurlarını sistematik ve objektif bir biçimde incelemeyi amaçlayan bir araştırma yöntemidir. "....." ise, dilin bağlam içinde nasıl kullanıldığını, toplumsal ve ideolojik boyutlarıyla birlikte inceleyen bir yöntemdir. 3. "Değişken, araştırmada ölçülebilen, farklı değerler alabilen özellik ya da faktördür (örneğin yaş, cinsiyet, gelir)." A-) Doğru B-) Yanlış 4. "Açık Uçlu Soru" ve "Kapalı Uçlu Soru" türleri örneklerle açıklayınız.	
Cevap Anahtarı		1-) E, 2-) "İçerik Çözümlemesi" – "Söylem Çözümlemesi", 3-) A, 4-) Açık uçlu soru, katılımcının kendi düşüncelerini, görüşlerini veya deneyimlerini serbestçe ifade etmesine olanak tanıyan sorulardır. Önceden belirlenmiş seçenek yoktur. Örnek: "Sizce sosyal medyanın en büyük faydası nedir?" Kapalı uçlu soru ise katılımcının belirlenmiş yanıt seçeneklerinden birini (veya birkaçını) seçmesini gerektiren sorulardır. Bu tür sorular, ölçüm ve karşılaştırma yapmaya daha uygun ve net veri elde etmeye yöneliktir. Örnek: "Günde kaç saat sosyal medyada vakit geçiriyorsunuz? (0–1 / 2–3 / 4 ve üzeri)"	
Kaynak Kitap			

	Prof. Dr. Aysel Aziz SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE TEKNİKLERİ • Araştırma süreci ve tasarımı • Veri toplama teknikleri • Nitelikli verilerin analizi • İstatistiksel analizler • Veriye dayalı kararlar • Araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi 14 	Yazar: Prof. Dr. Aysel AZİZ Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Teknikleri, Nobel Akademik Yayıncılık, (14. Basım). 2022	
--	---	---	--

ITM407 Medya Planlaması

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Pakize Kazancı
Oda Numarası	209
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-Posta	pakize.kazanci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 9:15-12:00
Derslik	336
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilere medya planlama çerçevesindeki temel aşamalar, yararlanılan ölçümler, amaçlar ve stratejiler ile farklı türdeki medya ortamlarıyla bağlantılı çeşitli uygulamalara dair genel bilgi ve bakış açısını kazandırmak amaçlanmaktadır.
Dersin Kazanımları	Konu ve İlgili Kazanım
	Medya Planmaya Giriş
	Medya, Medya Planlama kavramlarını öğrenir.
	Medya Planlama, Pazarlama ve Reklam İle İlişkisi
	Temel medya planlama bilgisini ve başlıca süreçlerini tanımlayabilir.
	Medya planı ile pazarlama ve reklam bilgisi ilişkisini açıklayabilir.
	Medya Planlama Aşamaları - I
	Medya planlama aşamalarını öğrenebilir.
	Medya planlama aşamalarında yer alan adımları açıklayabilir.
	Medya Planlama Aşamaları - II
	Yenilikçi, yaratıcı, özgün fikir odaklı medya yapılanmasını anlayabilir.
	Yenilikçi, yaratıcı, özgün fikir odaklı medya planlama süreçlerini öğrenebilir.
	Medya planlama aşamaları konusunda özgün bakış açısı ortaya koyabilir.
	Medya planlama aşamasında kampanyanın önemini değerlendirebilir.
	Medya Planlamada Kullanılan Temel Kavramlar
	Medya planlamada kullanılan temel kavramları öğrenebilir.
	Medya planlamada kullanılan temel kavramları değerlendirebilir.
	Medya Ölçümlerine Genel Bir Bakış
	Medya ölçümleme araştırmalarının medya planlamasındaki önemini kavrayabilir.
	Medya ölçümleme kavramını irdeleyebilir.
	Geleneksel ve Yeni Medya Ortamlarında Ölçümler
	Çeşitli mecralarda ölçümleme biçimlerini bilebilir.
	Televizyon, basılı medya, radyo, sinema, Açıkhava mecralarındaki ölçümler hakkında bilgilenir.
	İnternet ölçümlemeleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Medya Amaçları ve Stratejileri

	Medya planlamanın amaçlarını ayırt edebilir.		
	Medya stratejisinin önemini gözetir.		
	Çeşitli medya stratejileri hakkında bilgi sahibi olur.		
	Farklı Medya Mecralarının Karşılaştırılması		
	Farklı reklam mecralarının kuvvetli ve zayıf yönlerini analiz edebilir.		
	Farklı reklam mecralarını karşılaştırmalı olarak değerlendirebilir.		
	Hedef Kitle Kavramı		
	Hedef kitlelerin oluşturulma sürecinde etkili faktörleri sıralayabilir.		
	Hedef kitlelerin medya planlaması açısından önemini kavrayabilir.		
	Hedef Kitle Analizleri		
	Medya planında hedef kitle seçimini öğrenebilir.		
	Medya planında hedef kitle seçiminde dikkat edilmesi gereken hususları bilir.		
	Hedef kitlelerin medya kullanım alışkanlıklarını yorumlayabilir.		
	Çevrimiçi Ortamda Medya Planlama		
	Çevrimiçi ortamda kullanılan reklam formatlarını sıralayabilir.		
	Çevrimiçi ortamda kullanılan medya planlama terimlerini bilir.		
	Çevrimiçi ortam için erişim ve sıklık hedeflerini açıklayabilir.		
	Medya Maliyeti, Bütçe Oluşturma ve Yöntemler		
	Medya satın alımının dinamiklerini farklı medya türleri açısından açıklayabilir.		
	Reklam bütçesi ile medya planlama bütçesi arasındaki ilişkiyi anlayabilir.		
	Reklam bütçesi belirlenme yöntemlerini bilir.		
	Medya Planlamasına Dair Örnek Çalışmalar – I-		
	Medya planlamasına dair örnekler üzerinden bir medya karmasından yararlanma biçimlerini değerlendirebilir.		
	Medya planı hazırlanması için gerekli olan hususları örnekler yoluyla pekiştirebilir.		
	Medya Planlamasına Dair Örnek Çalışmalar – II-		
	Etkili bir medya planlamasının nasıl olacağı konusunda bilimsel ve mesleki görüş ortaya koyabilir.		
	Farklı yer ve zamanlarda gerçekleştirilmiş çeşitli örnekleri mukayese edebilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15.09.2025	Medya Planlamaya Giriş	PY1
2	22.09.2025	Medya Planlama, Pazarlama ve Reklam İle İlişkisi	PY1
3	29.09.2025	Medya Planlama Aşamaları	PY1
4	06.10.2025	Medya Planlama Aşamaları	PY1
5	13.10.2025	Medya Planlamada Kullanılan Temel Kavramlar	PY1
6	20.10.2025	Medya Ölçümlerine Genel Bir Bakış	PY1
7	27.10.2025	Geleneksel ve Yeni Medya Ortamlarında Ölçümler	PY1
8	03.11.2025	Medya Amaçları ve Stratejileri	PY1

Ara Sınav			
9	17.11.2025	Farklı Medya Mecralarının Karşılaştırılması	PY1
10	24.11.2025	Hedef Kitle Kavramı	PY1
11	01.12.2025	Hedef Kitle Analizleri	PY1
12	08.12.2025	Çevrimiçi Ortamda Medya Planlama	PY1
13	15.12.2025	Medya Maliyeti, Bütçe Oluşturma ve Yöntemler	PY1
14	22.12.2025	Medya Planlamasına Dair Örnek Çalışmalar	PY1
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Aşağıdaki mecralardan hangisinde frekans kapasitesi yüksek olmaz? a) Dergi b) Sinema c) Radyo d) Televizyon e) İnternet B. Aşağıdaki sorularda verilen boşlukları doldurunuz. 2. (5 puan) kavramı, belirli bir zaman dilimi ve demografik grup dahilinde bir kanalın toplam izlemeden aldığı pay oranını temsil eder. C. Aşağıdaki soruları cevaplayınız. 3. (20 puan) Rekabet Analizi (Durum Analizi) nedir?		
Cevaplar	1-a, 2- İzlenme Payı (Share), 3- Medya planlamacı açısından stratejik öneme sahip olan işletme, ürünler, dağıtım kanalları, tüketiciler ve rakip medya harcamaları konusunda fikir edinilmesini sağlayan bir analizdir.		
Kaynak Kitap	Belma Güneri Fırlar, Reklamda Rekabetin Anahtarı Medya Planlama, Nobel Akademik Yayıncılık (2013). Sorumlu olunan sayfalar; 1-184 		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Bilgen Başal, Yeni Medya Planlama ve Tüketici Davranışları, Çantay Kitabevi (2018).  Nevzat Bilge İspir, Medya Planlama, T.C. Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Yayını (2018). Giyasettin Tayfur, Medya Planlama ve Satın Alma, Eğitim Yayınevi (2017). Aylin Göztaş, Medya Planlaması, Atatürk Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Yayını, (2014). Arnold M. Barban, Steven M. Cristol, Frank J. Kopec, Medya Planlama, (Çev. Ayşen Aydın), Epsilon Yayınevi (1997).		

ITM411 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin Mısırlı
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-Posta	gulsemin.misirli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09.15-12.00
Derslik	336
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal düzenlemeler ve uygulamalar hakkında bilgi sahibi olması ve meslek hayatlarında bu bilgileri kullanabilmesidir.
	İş Sağlığı ve Güvenliğine Genel Bakış
	Dünyada İş Sağlığı ve Güvenliğinin Tarihsel Gelişimi
	Türkiye’ de İş Sağlığı ve Güvenliğinin Tarihsel Gelişimi
	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Amacı
	Çalışanları Korumak
	Üretim Güvenliğini Sağlamak
	İşyeri Güvenliğini Sağlamak
	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Önemi
	Teknik Zorunluluklar
	Ekonomik Zorunluluklar
	Sosyal Zorunluluklar
	İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında Kavramlar
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kavramlarını Bilir
	İş Kazası ve Meslek Hastalığı Kavramlarını Bilir.
	İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarının Nedenleri
	İş Kazası ve Meslek Hastalığı Nedenlerini Bilir
	İş Kazası ve Meslek Hastalığına Yol Açan İnsana Bağlı Nedenleri Bilir
	İş Kazası ve Meslek Hastalığına Yol Açan İnsana Bağlı Olmayan Nedenleri Bilir
	İş Kazalarına ve Meslek Hastalıklarına Karşı Alınabilecek Önlemler
	İş Kazalarına Karşı Alınması Gereken Önlemleri Bilir
	Meslek Hastalıklarına Karşı Alınması Gereken Önlemleri Bilir
	İşçilerin Sağlığını Korumaya Yönelik Önlemleri Bilir
	İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarından Doğan Maliyetler
	İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarının İşçiler Açısından Maliyetlerini bilir
	İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarının İşveren ve Ülke Açısından Maliyetlerini bilir
	Genel Olarak Türkiye’de İş Sağlığı ve Güvenliğinin Genel Görünümü
	Türkiye’de İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Uygulamalarda Karşılaşılan Sorunları Bilir
	İşverenin İşçiyi Gözetme Borcunun Hukuki Dayanağını Bilir

		İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarında İşverenin Hukuki Sorumluluğu ve Sorumluluğun Hukuki Dayanağı	
		Sorumluluk Kavramını ve Türlerini Bilir.	
		İşverenin Sorumluluğunun Niteliğine İlişkin Görüşleri Bilir	
		Türk Borçlar Kanunu'nda İşverenin Sorumluluğuna İlişkin Düzenlemeler	
		Türk Borçlar Kanunu'nda İşverenin Hukuki Sorumluluklarını Bilir	
		Türk Borçlar Kanunu'nda İşverenin Sorumluluğunun Hukuki Niteliğini Bilir	
		Türk Borçlar Kanunu'nda İşverenin Hukuki Sorumluluğunun Koşullarını Bilir.	
		İşverenin Sorumluluğunun Diğer Sorumluluk Halleriyle Karşılaştırılması	
		İşverenin Haksız Fiil Sorumluluklarını Bilir	
		Adam Çalıştıranın Sorumluluğunu Bilir	
		Hayvan Bulunduranın Ve Yapı Malikinin Sorumluluğunu Bilir	
		İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu'nda İşverenin Sorumluluğuna İlişkin Düzenlemeler	
		İşverenin Yükümlülükleri	
		İletişim kampanyası türlerini tanımlayabilir ve örneklendirebilir.	
		İletişim kampanyalarında hedef, strateji ve taktik arasındaki farkları açıklayabilir.	
		İş Kazası ve Meslek Hastalığından Doğan Tazminat Davaları ve Kamu Hukuku Yaptırımları	
		İş Kazası Ve Meslek Hastalığından Doğan Tazminat Türlerini Bilir	
		İş Sağlığı Ve Güvenliği Önlemlerini Almayan İşverenlere Uygulanacak Kamu Hukuku Yaptırımlarını Bilir	
		Genel tekrar	
		Dönem boyunca aktarılan bilgilerin genel tekrarını yapar.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	16.09.2025	İş Sağlığı ve Güvenliğine Genel Bakış	PY21
2	23.09.2025	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Amacı	PY21
3	30.09.2025	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Önemi	PY21
4	07.10.2025	İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında Kavramlar	PY21
5	14.10.2025	İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarının Nedenleri	PY21
6	21.10.2025	İş Kazalarına ve Meslek Hastalıklarına Karşı Alınabilecek Önlemler	PY21
7	28.10.2025	İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarından Doğan Maliyetler	PY21
8	04.11.2025	Genel Olarak Türkiye'de İş Sağlığı ve Güvenliğinin Genel Görünümü	PY21
Ara Sınav			
9	18.11.2025	İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarında İşverenin Hukuki Sorumluluğu ve Sorumluluğun Hukuki Dayanağı	PY21
10	25.11.2025	Türk Borçlar Kanunu'nda İşverenin Sorumluluğuna İlişkin Düzenlemeler	PY21
11	02.12.2025	İşverenin Sorumluluğunun Diğer Sorumluluk Halleriyle Karşılaştırılması	PY21
12	08.12.2025	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda İşverenin Sorumluluğuna İlişkin Düzenlemeler	PY21

13	16.12.2025	İş Kazası ve Meslek Hastalığından Doğan Tazminat Davaları ve Kamu Hukuku Yaptırımları	PY21
14	23.12.2025	Genel Tekrar	PY21
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	A. Aşağıdakilerden hangisi iş sağlığı ve güvenliğinin amaçlarından biridir? a. Teknik zorunluluklar b. Sosyal zorunluluklar c. Mevzuat oluşturmak d. Ekonomik zorunluluklar e. Üretim güvenliğini sağlamak Özel hukuk açısından işverenin işçiyi gözetme borcunu düzenleyen temel hüküm aşağıdakilerden hangisinde düzenlenmiştir? a. İş Kanunu b. Belediye Kanunu c. Türk Borçlar Kanunu d. Umumi Hıfzısıhha Kanunu e. Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu		
Cevaplar	1. Üretim güvenliğini sağlamak 2. Türk Borçlar Kanunu		
Kaynak Kitap	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINI NO: 3105, AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI NO: 2020 https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/CEK403U/ebook/CEK403U-14V1S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf 		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/ISG103U_2021/ebook/ISG103U_2021-19V1S1-8-0-0-SV1-ebook.pdf		

ITM417 İkna Teknikleri

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAZANCI
Oda Numarası	209
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-12:00
E-Posta	pakize.kazanci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.15-16.00
Derslik	336
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin ikna konusunda bilgi sahibi olması ve meslek hayatlarında ikna tekniklerini uygulayabilir yeterliliklere sahip olmasını sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanım	İkna Kavramı
	İkna kavramını açıklayabilir.
	İkna sürecinin izlediği yolu açıklayabilir.
	Tutum Kavramı
	Tutum kavramını tanımlayabilir.
	İkna ve tutum arasındaki farkı ortaya koyabilir.
	İkna ve Propaganda
	İknada zekâ ve korku faktörlerinin rolünü tanımlayabilir.
	Propaganda kavramını açıklayabilecek bilgi ve becerilere sahip olabilir.
	Propagandada iknanın yeri ve önemini açıklayabilir.
	İknanın Psikolojik, Toplumsal ve Mantıksal Boyutları 1
	İknanın tarihsel kökenini öğrenebilir.
	İknada başarılı olmak için atılması gereken adımları sıralayabilir.
	İknanın toplumsal hayattaki yeri ve önemini kavrayabilir.
	İknanın Psikolojik, Toplumsal ve Mantıksal Boyutları 2
	İknaya karşı koyma kavramını açıklayabilir.
	İknaya karşı koyma yollarını tartışabilecek bilgi ve donanımlara sahip olabilir.
	İkna Kuramları 1
	Antik Çağ'dan günümüze ikna kuramlarının genel bir değerlendirmesini yapabilir.
	Öğrenme kuramları ile ikna ilişkisini kurabilir.
	Sosyal Yargı Kuramını tartışabilir.
	İkna Kuramları 2
	Tutarlılık ve Denge Kuramlarını açıklayabilir.
	Bilgi işleme kuramlarını sıralayabilir.
	Öykü ve Tür kuramını açıklayabilecek yeterliliğe sahip olabilir.
	İkna Tekniğinde Kaynak 1
	İknada, kaynağın işlevini tanımlayabilir.
	İknada kaynak güvenilirliğini açıklayabilir.
	İkna Tekniğinde Kaynak 2

		İknada kullanılan taktikleri sıralayabilir.	
		Kaynağın kullanacağı kanıt türlerini betimleyebilecek donanıma sahip olabilir.	
		İkna Tekniğinde Mesaj	
		İkna edici iletişim çalışmalarında mesaj stratejisini ve mesaj çekiciliklerini açıklayabilir.	
		Göstergebilim (semyoloji) kavramını tanımlayabilir ve göstergeler ve anlam konusunu örneklendirebilecek donanıma sahip olabilir.	
		İkna Tekniğinde Mesajın Alıcıları	
		Mesajların alıcısı/izleyicisi kavramını tanımlayabilir	
		Hedef kitle analizini açıklayabilir.	
		Hedef kitle bölümlemesini sınıflayabilecek donanıma sahip olabilir.	
		İkna ve Sözsüz İletişim	
		İknada sözsüz iletişim kavramını tanımlayabilir ve sözsüz iletişimin unsurlarını sıralayabilir.	
		Beden dilinin sözsüz iletişimdeki yerini açıklayabilir.	
		Mesafenin ve giyim kuşamın önemini tanımlayabilir.	
		İkna ve İletişim Kampanyaları	
		İletişim kampanyalarını tanımlayabilir.	
		İletişim kampanyası türlerini tanımlayabilir ve örneklendirebilir.	
		İletişim kampanyalarında hedef, strateji ve taktik arasındaki farkları açıklayabilir.	
		İkna ve İletişim Kampanyaları 2	
		İkna ve iletişim kampanyaları arasında ilişki kurabilir.	
		İletişim kampanyalarında yararlanılabilecek modeller ve aşamalarını açıklayarak örneklendirebilecek donanıma sahip olabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	18.09.2025	İkna Kavramı	PY18
2	25.09.2025	Tutum Kavramı	PY18
3	02.10.2025	İkna ve Propaganda	PY18
4	09.10.2025	İknanın Psikolojik, Toplumsal ve Mantıksal Boyutları 1	PY18
5	16.10.2025	İknanın Psikolojik, Toplumsal ve Mantıksal Boyutları 2	PY18
6	23.10.2025	İkna Kuramları 1	PY18
7	30.10.2025	İkna Kuramları 2	PY18
8	06.11.2025	İkna Tekniğinde Kaynak 1	PY18
Ara Sınav			
9	20.11.2025	İkna Tekniğinde Kaynak 2	PY18
10	27.11.2025	İkna Tekniğinde Mesaj	PY18
11	04.12.2025	İkna Tekniğinde Mesajın Alıcıları	PY18
12	10.12.2025	İkna ve Sözsüz İletişim	PY18
13	18.12.2025	İkna ve İletişim Kampanyaları 1	PY18
14	25.12.2025	İkna ve İletişim Kampanyaları 2	PY18
Dönem Sonu Sınavı			

Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Aşağıdakilerden hangisi ikna edici iletişim kuramları arasında yer almaz? a) Tema Değişimi b. Tutum Değişimi c. Öğrenme Kuramı d. Bilişsel Tepki Kuramı e. Aristo'nun İkna Kuramı B. Aşağıdaki sorularda verilen boşlukları doldurunuz. 2. (5 puan) kavramı bir bireye atfedilen ve onun bir psikolojik obje ile ilgili düşünce, duygu ve davranışlarını düzenli bir biçimde oluşturan bir eğilimdir. C. Aşağıdaki soruları cevaplayınız. 3. (20 puan) Propaganda nedir?
Cevaplar	1-a, 2- Tutum, 3- Propaganda, çok sayıda insanın düşünce ve davranışlarını etkilemek amacını taşıyan önceden planlanmış bir mesajlar bütünüdür.
Kaynak Kitap	Mine Oyman (Ed.) İkna Edici İletişim. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Yayını (2012). Sorumlu olunan sayfalar; Tümü https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/ILT207U/ebook/ILT207U-12V3S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Kağıtçıbaşı, Ç. ve Cemalcılar, Z. (2016). Dünden Bugüne İnsan ve İnsanlar: Sosyal Psikolojiye Giriş. İstanbul: Evrim. Cialdini, Robert B. (2015). İknanın Psikolojisi: Teori ve Pratik Bir Arada. Yasemin Fletcher (Çev.). İstanbul: MediaCat. Demirtaş, H. A. (2004). Temel İkna Teknikleri : Tutum Oluşturma ve Tutum Değiştirme Süreçlerindeki Etkilerinin Altında Yatan Nedenler Üzerine Bir Derleme. İletişim, 19, 73-93.

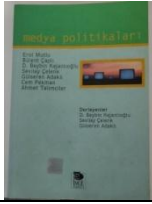
Örnek Sorular	A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Aşağıdakilerden hangisi ikna edici iletişim kuramları arasında yer almaz? a) Tema Değişimi b. Tutum Değişimi c. Öğrenme Kuramı d. Bilişsel Tepki Kuramı e. Aristo'nun İkna Kuramı B. Aşağıdaki sorularda verilen boşlukları doldurunuz. 2. (5 puan) kavramı bir bireye atfedilen ve onun bir psikolojik obje ile ilgili düşünce, duygu ve davranışlarını düzenli bir biçimde oluşturan bir eğilimdir. C. Aşağıdaki soruları cevaplayınız. 3. (20 puan) Propaganda nedir?
Cevaplar	1-a, 2- Tutum, 3- Propaganda, çok sayıda insanın düşünce ve davranışlarını etkilemek amacını taşıyan önceden planlanmış bir mesajlar bütünüdür.
Kaynak Kitap	Mine Oyman (Ed.) İkna Edici İletişim. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Yayını (2012). Sorumlu olunan sayfalar; Tümü https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/ILT207U/ebook/ILT207U-12V3S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Kağıtçıbaşı, Ç. ve Cemalcılar, Z. (2016). Dünden Bugüne İnsan ve İnsanlar: Sosyal Psikolojiye Giriş. İstanbul: Evrim. Cialdini, Robert B. (2015). İknanın Psikolojisi: Teori ve Pratik Bir Arada. Yasemin Fletcher (Çev.). İstanbul: MediaCat. Demirtaş, H. A. (2004). Temel İkna Teknikleri : Tutum Oluşturma ve Tutum Değiştirme Süreçlerindeki Etkilerinin Altında Yatan Nedenler Üzerine Bir Derleme. İletişim, 19, 73-93.

4. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

ITM402 Medya ve İletişim Politikaları

Öğretim Elemanı	Araş. Gör. Vildan KELEŞOĞLU BAYRAKCI
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Perşembe 10.00-17.00
E-Posta	vildan.kelesoglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 08.15-11.00
Derslik	339
Dersin Amacı	Bu derste, medya politikalarını, kültürel ve ekonomi-politik ekseninde tartışarak; bu politikaların Türkiye'deki medya ve iletişim politikalarına etkilerini eleştirel bir biçimde analiz etmek amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	Politika Kavramı ve Politika Yapım Aşamasının Temel Unsurları
	Politika kavramını öğrenebilir.
	Politika yapım aşamasının temel unsurları açıklayabilir.
	Eleştirel Ekonomi Politik Yaklaşım
	Ekonomik politığın konusunu ve yöntemini anlayabilir.
	İletişimin ekonomik politığını açıklayabilir.
	Küreselleşme
	Küreselleşme kavramın ve küreselleşmenin boyutlarını öğrenebilir.
	İletişimin ve medyanın küreselleşmesini tartışabilir.
	Neoliberalizm ve Medya Politikaları
	Neoliberalizm kavramını anlayabilir.
	Neoliberal politikalar ekseninde medyanın dönüşümünü değerlendirebilir.
	Medyada Yöndeşme Eğilimleri
	Yöndeşme kavramını öğrenebilir.
	Yöndeşme çeşitlerini sıralayabilir.
	İletişim teknolojilerindeki yöndeşmeyi değerlendirebilir.
	Medyada İçerik Düzenlemesi
	Televizyon yayıncılığında yayın içeriği ile ilgili önde gelen düzenleme ve tartışma konularını kavrayabilir.
	Yeni medya teknolojileri, pornografi ve kültürel dönüşümü irdeleyebilir.
	Medyada Yapısal Düzenlemeler
	Medya sahipliği konusu hakkında bilgilenir.
	Türkiye’de çapraz medya sahipliği konusunda bilgi sahibi olur.
	Osmanlı Dönemi’nde Basına Yönelik Düzenlemeler
	Basına konan ilk yasakları açıklayabilir.
	İlk basın yasası tasarısı hakkında bilgi sahibi olur.
	Matbuat kanunu ve değişikliklerini anlayabilir.

		Tek Parti Döneminde Medyaya Yönelik Düzenlemeler	
		Tek parti döneminde basına yönelik düzenlemeleri açıklayabilir.	
		Tek parti dönemini değerlendirebilir.	
		Çok Partili Dönemde Medyaya Yönelik Düzenlemeler	
		Demokrat parti döneminde basına yönelik ekonomik baskıları anlayabilir.	
		Milli birlik hükümeti dönemi ve sonrası medya politikalarını kavrayabilir.	
		1980'li Yıllarda Medyaya Yönelik Düzenlemeler	
		Dünyadaki gelişmelerin Türk medya ve siyasal hayatına etkilerini öğrenir.	
		1980'li yıllarda medyaya yönelik baskıları bilir.	
		1990'lı Yıllarda Medyaya Yönelik Düzenlemeler	
		Özel televizyonların toplum hayatına girişini ve Türkiye'de gelişimini kavrar.	
		1990'lı yıllar Türk medyasının genel durumu hakkında bilgi sahibi olur.	
		2000'li Yıllarda Medyaya Yönelik Düzenlemeler	
		2000'li yıllar Türk medyasının genel durumu hakkında bilgi sahibi olur.	
		AKP döneminde medya yapılanmasını değerlendirebilir.	
		Ders Sonu Değerlendirmesi	
		Türkiye'de medya ve iletişim politikalarının genel bir değerlendirmesini yapabilir.	
		Derse ilişkin kavramları açıklayabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Politika Kavramı ve Politika Yapım Aşamasının Temel Unsurları	PY1, PY13
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Eleştirel Ekonomi Politik Yaklaşım	PY1, PY13
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Küreselleşme	PY1, PY13
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Neoliberalizm ve Medya Politikaları	PY1, PY13
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Medyada Yöndeşme Eğilimleri	PY1, PY13
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Medyada İçerik Düzenlemesi	PY1, PY13
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Medyada Yapısal Düzenlemeler	PY1, PY13
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Osmanlı Döneminde Basına Yönelik Düzenlemeler	PY1, PY13
Ara Sınav			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Tek Parti Döneminde Medyaya Yönelik Düzenlemeler	PY1, PY13

10	20.04.2026 – 24.04.2026	Çok Partili Dönemde Medyaya Yönelik Düzenlemeler	PY1, PY13
11	27.04.2026 – 01.05.2026	1980’lerde Medyaya Yönelik Düzenlemeler	PY1, PY13
12	04.05.2026 – 08.05.2026	1990’larda Medyaya Yönelik Düzenlemeler	PY1, PY13
13	11.05.2026 – 15.05.2026	2000’lerde Medyaya Yönelik Düzenlemeler	PY1, PY13
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Ders Sonu Değerlendirmesi	PY1, PY13
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.		
Örnek Sorular	Aşağıdaki soruları cevaplayınız. (20 puan) 1.Yöndeşme nedir? 2. Medyada tekelleşme ne anlama gelmektedir?		
Cevaplar	1- Bilgisayar, görsel-işitsel medya, telekomünikasyon gibi sektörlerin teknolojik ve ekonomik olarak birleşmesi, yeni ürünler ve hizmetler meydana getirmesidir. 2- Medyadaki tekelleşme eğilimi, bir medya şirketinin, aynı alanda etkinlik gösteren bir diğer şirketinin payını (o şirketi kendi kontrolü altına alabilecek orandaki) satın alması ile yaşanmaktadır.		
Kaynak Kitap	Beybin Kejanlıoğlu, Sevilay Çelenk, Gülseren Adaklı (der.) Medya Politikaları (2001). Sorumlu olunan sayfalar; 1-354 		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Hıfzı Tosun (2015). Türk Basın Tarihi, İstanbul: Remzi Kitapevi. Yaprak İşçibaş (1998). Televizyonda Müstehcenlik : Anadolu Üniversitesi		

ITM404 Bitirme Projesi

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Şirin KARAL TEMÜROĞLU – Dr. Öğr. Üyesi Pakize Kazancı
Oda Numarası	209
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00
E-Posta	sirin.karal@gop.edu.tr , pakize.kazanci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13.15-15.00 / 10.15-12.00
Derslik	239 / Lab1
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrenciye kendi mesleki ve akademik alanına dair herhangi bir konuda bilimsel bir proje hazırlama ve ortaya koyma deneyimi kazandırmaktır.
Konu ve İlgili Kazanım	Konuların belirlenmesi ve planlamanın yapılması
	Öğrenci alanı dâhilinde genel olarak hangi nitelikte konuların değerlendirilmesi gerektiğini öğrenir.
	Alanıyla ilişkili konuların önemini kavrar.
	Konuların belirlenmesi ve planlamanın yapılması
	Öğrenci konuyla ilgili araştırma tasarımının nasıl planlanacağını deneyimler.
	Öğrenci konunun bilimsel olarak nasıl planlanması gerektiğini pekiştirir.
	Konuyla ilgili incelemeler ve literatür taramasının kontrolü
	Öğrenci konu çerçevesindeki ilgili incelemeler ve literatür taramasını öğrenir.
	Öğrenci konu çerçevesinde ilgili incelemeler ve literatür taramasının genellikle hangi tür bilimsel kaynaklardan yola çıkılarak yapılabileceğini ortaya koyar.
	Öğrenci araştıracağı konuya dair literatür kaynakları ve literatürün eksiklikleri ve farklılıklarını değerlendirebilir.
	Öğrenci konuyla ilgili araştırmanın problemi ve amacı doğrultusunda temel ve yardımcı kaynaklar ile işlevsel kavramlar ve kuramların sınırlarını belirler.
	Konuyla ilgili toplanan verilerin kontrolü
	Öğrenci, konuyla ilgili topladığı verileri inceleyebilir.
	Öğrenci, konuyla ilgili topladığı verileri proje tasarımı ve uygulama aşamasına uygun bir şekilde sınıflandırabilir.
	Öğrenci, konuyla ilgili topladığı verilerdeki eksiklikleri tamamlayabilir.
	Öğrenci, konuyla ilgili topladığı verileri revize edebilir.
	Konuyla ilgili elde edilen bulguların kontrolü
	Öğrenci, konuyla ilgili bulguların sorunları ve eksiklerini telafi edebilir.
	Öğrenci, konuyla ilgili bulguları yorumlayabilir.
	Öğrenci, bulgulara yönelik yorum ve değerlendirmelerini revize edebilir.
	Konuyla ilgili elde edilen bulguların kontrolü
	Öğrenci konuyla ilgili yorum ve değerlendirmelerden bilimsel çıkarımlar yapmayı öğrenir.
	Öğrenci konuyla ilgili ulaştığı sonuçları anlamlandırmayı öğrenir.
	Proje bölümlerinin incelenmesi
	Öğrenci konuyla ilgili bölümlerin ilişkisini ortaya koyabilir.

		Öğrenci konuyla ilgili bölümlerdeki eksikliklerini tamamlayabilir.	
		Öğrenci konuyla ilgili değerlendirdiği kavramlar ve kuramlar arasındaki bağlantıları açıklayabilir.	
		Proje bölümlerinin incelenmesi	
		Öğrenci konuyla ilgili ortaya koyduğu sonuç ve değerlendirmenin bilimsel niteliğini kavrayabilir.	
		Öğrenci konuyla ilgili kuramsal çerçeve ile özgün değerlendirme ve sonuçlarını bir bütün olarak ortaya koyabilir.	
		Öğrenci tarafından yazılan projenin sözlü sunumu	
		Öğrenci, konuya dair açık bilgiyi paylaşma kültürü edinir.	
		Öğrenci, proje konusuna dair çalışmayı açık ve anlaşılır bir şekilde anlatabilme tecrübesi edinir.	
		Öğrenci tarafından yazılan projenin sözlü sunumu	
		Öğrenci konuyla ilgili sayıtlar ve hipotezlerin önemini anlatabilir.	
		Öğrenci konuyla ilgili projenin bilimsel araştırma sürecine odaklı olarak nasıl gerçekleştirdiğini ortaya koyabilir.	
		Öğrenci tarafından yazılan projenin sözlü sunumu	
		Öğrenci konuyla ilgili araştırma metodolojisine yönelik bilgi ve deneyimini paylaşabilir.	
		Öğrenci akademik ve mesleki eğitimi sürecinde teorik ve uygulamalı olarak edindiği bilgi ve becerilerini projede nasıl değerlendirebildiğini ortaya koyabilir.	
		Öğrenci tarafından yazılan projenin sözlü sunumu	
		Öğrenci, konuyla ilgili farklı görüş ve bilgiler edinir.	
		Öğrenci, konuyla ilgili farklı önerileri değerlendirebilir.	
		Öğrenci tarafından yazılan projenin sözlü sunumu	
		Öğrenci, proje çalışmasına dair bilimsel argümanları düzenli ve tutarlı olarak ileri sürebilir.	
		Öğrenci, bitirme projesi konusuna dair çeşitli önerileri sıralayabilir.	
		Öğrenci tarafından yazılan projenin sözlü sunumu	
		Öğrenci, konuya dair bilimsel farkındalığı artırabilir.	
		Öğrenci, projenin bilimsel, mesleki, kültürel, ekonomik ve sosyal yönden olası katkılarını paylaşabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Ders Hakkında Genel Tanıtım	
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Konuların belirlenmesi ve planlamanın yapılması	PY1
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Konuların belirlenmesi ve planlamanın yapılması	PY1
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Konuyla ilgili incelemeler ve literatür taramasının kontrolü	PY1

5	02.03.2026 – 06.03.2026	Konuyla ilgili toplanan verilerin kontrolü	PY1
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Konuyla ilgili elde edilen bulguların kontrolü	PY1
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Konuyla ilgili elde edilen bulguların kontrolü	PY1
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Proje bölümlerinin incelenmesi	PY1
Ara Sınav			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Proje bölümlerinin incelenmesi	PY1
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Öğrenci tarafından yazılan projenin sözlü sunumu	PY1
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Öğrenci tarafından yazılan projenin sözlü sunumu	PY1
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Öğrenci tarafından yazılan projenin sözlü sunumu	PY1
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Öğrenci tarafından yazılan projenin sözlü sunumu	PY1
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Öğrenci tarafından yazılan projenin sözlü sunumu	PY1
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi Bitirme Projesi'yle ilgili yapılacak bir Vize Sınavı ve Bitirme Projesi'nin teslimini içeren bir Final Sınavı aracılığıyla gerçekleştirilecektir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40, Finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	A. Bitirme Projesi dersi çerçevesinde bilimsel gerekçeli olarak araştırmanızın amacı, yöntemi/alternatif yöntemi ile varsa bulgular ve yorumu hakkında bilgi veriniz. B. Bitirme Projesi dersi çerçevesinde bilimsel gerekçeli olarak araştırmanızın süreci ve aşamaları ile mevcut durumu hakkında bilgi veriniz. C. Bitirme Projesi dersi çerçevesinde çalışma takvimiyle uyumlu bir şekilde araştırmanıza dair ek olarak yapabileceğiniz çalışmalar ve planlar ile değişiklikler (varsa) gerekçeleriyle ortaya koyunuz.		
Cevaplar	Cevaplar, öğrenci tarafından yazılı olarak verilecektir.		
Kaynak Kitap	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu 		

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Karasar, N. (2010). Bilimsel Araştırma Yöntemi Kavramlar, İlkeler, Teknikler. (21. Basım). Ankara: Nobel Y.  Bilgin, N. (2014). Sosyal Bilimlerde İçerik Analizi: Teknikler ve Örnekler Çalışmalar, Ankara: Siyasal Kitabevi. Geray, H. (2014). İletişim Alanından Örneklerle Toplumsal Araştırmalarda Nicel ve Nitel Yöntemlere Giriş, Kocaeli: Umuttepe Yayınları. Yıldırım, B. (2015). İletişim Araştırmalarında Yöntemler Uygulama ve Örneklerle, Konya: Literatürk Academia Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2016). Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri, Ankara: Seçkin Yayıncılık.
--	--

ITM406 Marka Yönetimi

Öğretim Elemanı	Dr.Öğr.Üyesi Pakize KAZANCI
Oda Numarası	209
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00
E-Posta	pakize.kazanci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 9.15-12.00
Derslik	336
Dersin Amacı	Bu dersin amacı marka yönetimi ile ilgili temel ilkeleri, stratejileri ve teknikleri tanıtmak, öğrencilerin marka yönetimi bakış açısını geliştirmek ve sorunların çözümüne ilişkin sonuç ve tavsiyeler oluşturma yeteneklerini geliştirmektir.
Konu ve İlgili Kazanım	Marka Kavramı ve Markalamanın Stratejik Önemi
	Marka kavramını açıklayabilir.
	Marka Yönetiminin stratejik önemi hakkında fikir sahibi olur.
	Marka Yönetimi ve Markalama Stratejileri
	Marka yönetimi kavramını açıklar.
	Markalama stratejilerini bilir
	Marka Kimliği ve Marka Kişiliği
	Marka Kimliği kavramını bilir
	Marka Kişiliği kavramını bilir
	Marka Kimliği ve Marka Kişiliği kavramları arasındaki farklılıkları bilir
	Marka Konumlandırma
	Marka Konumlandırma kavramını bilir
	Marka Konumlandırma stratejilerini bilir
	Marka Farkındalığı Tanımı ve Önemi
	Marka Farkındalığı Tanımı ve Öneminin kavrar
	Marka Farkındalığı Piramidi bilir
	Marka ve Algılanan Kalite
	Markada Algılanan Kalitenin önemini bilir
	Algılanan Kalite ve Marka değeri ilişkisini algılar
	Marka Sadakati
	Marka Sadakati kavramını bilir
	Marka Sadakati kavramının önemini bilir.
	Marka Çağrışımları
	Marka Çağrışımlarının Türlerini bilir.
	Marka Çağrışımlarının Tüketicilerin Davranışlarına Etkisi
	Marka Değerinin Ölçülmesi
	Marka Değerinin Ölçülmesine Yönelik Yaklaşımları bilir
	Marka Değerini Oluşturan Unsurları bilir

		Marka Genişletme ve Ürün Hattının Genişletilmesi	
		Marka Genişletme kavramını ve türlerini bilir	
		Ürün Hattının Genişletilmesinin Nedenlerini ve sakıncalarını bilir	
		Markanın Korunması	
		Markanın Tescil Edilmesi Tescil Aşamalarını bilir.	
		Markanın Korunmasının Yollarını bilir	
		Global Marka Yönetimi	
		Global Marka Kavramını bilir	
		Global Markanın Fayda ve Sakıncalarını analiz eder	
		Hizmetlerde Markalama	
		Hizmetlerde Genişletilmiş Pazarlama Karması elemanlarını bilir	
		Hizmet Markasının Bileşenlerini bilir	
		Marka ile İlgili Güncel Kavramlar ve Örnek Olaylar	
		Şehir markası, kişisel marka ve bilgi markası kavramlarını bilir	
		Marka kavımları ile ilgili problemleri çözümler	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Marka Kavramı ve Markalamanın Stratejik Önemi	PY18, PY19, PY21
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Marka Yönetimi ve Markalama Stratejileri	PY18, PY19, PY21
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Marka Kimliği ve Marka Kişiliği	PY18, PY19, PY21
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Marka Konumlandırma	PY18, PY19, PY21
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Marka Farkındalığı Tanımı ve Önemi	PY18, PY19, PY21
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Marka ve Algılanan Kalite	PY18, PY19, PY21
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Marka Sadakati	PY18, PY19, PY21
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Marka Çağrışımları	PY18, PY19, PY21
Ara Sınav			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Marka Değerinin Ölçülmesi	PY18, PY19, PY21
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Marka Genişletme ve Ürün Hattının Genişletilmesi	PY18, PY19, PY21
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Markanın Korunması	PY18, PY19, PY21

12	04.05.2026 – 08.05.2026	Global Marka Yönetimi	PY18, PY19, PY21
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Hizmetlerde Markalama	PY18, PY19, PY21
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Marka ile İlgili Güncel Kavramlar ve Örnek Olaylar	PY18, PY19, PY21
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	Bir soru kâğıdında yer alan “Bir doğum günü partisinde olması gerektiğini düşündüğünüz içecek markalarını sayınız.” ifadesi farkındalık piramidinin hangi aşaması ile ilgilidir? a) Marka tanınırlığı b) Marka hatırlanırılığı c) Markanın farkında olmama d) Marka hâkimiyeti e) Akla gelen ilk marka olma		
Cevaplar	1-b		
Kaynak Kitap	Sezer Korkmaz (editor). Marka Yönetimi., Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını (2019). Sorumlu olunan sayfalar; Tümü 		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	- Prof.Dr. Ferruh UZTUĞ (Editör) Marka ve Yönetimi, T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINI NO: 1993, AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI NO: 1060, - Dr. Yiğit YURDER Marka Yönetimi, İstanbul Üniversitesi Açık Ve Uzaktan Eğitim Fakültesi		

ITM416 Dijital Kültür ve Sosyal Medya

Öğretim Elemanı	Dr. Öğr. Üyesi Gülsemin MISIRLI
Oda Numarası	107
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00
E-Posta	gulsemin.misirli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.15-16.00
Derslik	239
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilere dijital çağın özelliklerini kavrayabilmeleri ve teknolojinin toplumsal dönüşüm üzerinde etkisini anlayabilmeleri amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanım	Kültürün Dönüşümü ve Dijitalleşme
	Kültürün dijitalleşmesi üzerine çeşitli çıkarımlarda bulunabilir.
	Dijitalleşmenin kavramsal ve tarihsel süreci hakkında bilgi sahibi olabilir.
	Dijital Kültür ve Kimliğin İnşası
	Kimlik ve dijital kimlik kavramlarını anlayabilir.
	Göstergebilim ve simülasyon açısından kimlik kavramını açıklayabilir.
	Dijital Kültür Sürecinde İletişim Dili
	Emoji kavramını ve onun göstergelerini öğrenebilir.
	Emojilerin özelliklerini kavrayabilir.
	Emotikon göstergelerini anlayabilir.
	Dijitalleşme ve Nesillerin Dönüşümü
	Dijital yerli ve dijital göçmen kavramları hakkında bilgi sahibi olabilir.
	Dijital teknolojilerin nesilleri nasıl dönüştürdüğünü çözümleyebilir.
	Dijital Kültür ve Dijital Oyunlar 1
	Geleneksel oyun kültürü hakkında bilgi sahibi olabilir.
	Dijital oyun kavramını açıklayabilir.
	Oyun kültürünün gelenekselden dijital dönüşüm sürecini değerlendirebilir.
	Dijital Kültür ve Dijital Oyunlar 2
	Dijital oyun ve kültür endüstrisi ilişkisini anlayabilir.
	Dijital oyunlar ve ideoloji ilişkisini kavrayabilir.
	Dijital Kültür ve Gözetim
	Gözetim kavramını öğrenebilir.
	Gözetim modellerini anlayabilir.
	Geleneksel ve yeni gözetim teknolojileri arasındaki farklılıkları değerlendirebilir.
	Dijital Kültür ve Emek
	Yabancılaşma kavramını öğrenebilir.
	Dijital emeğin ekonomi politik ve sosyolojik boyutunu değerlendirebilir.
	Hack Kültürü ve Hactivizm

		Hack, Hacker’ın kavramının anlamı ve tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olabilir.	
		Hacker etiğini anlayabilir.	
		Dijital kültür ve gazetecilik 1	
		Dijital çağda değişen gazetecilik pratiklerini anlayabilir.	
		İnternet gazeteciliğinin özellikleri ve avantajlarını sıralayabilir.	
		Gelişen iletişim teknolojilerinin haber toplamaya yansımalarını kavrayabilir.	
		Gelişen iletişim teknolojileriyle birlikte haber toplama tekniklerini öğrenebilir.	
		Dijital kültür ve gazetecilik 2	
		Yurttaş gazeteciliği hakkında bilgi sahibi olur.	
		Alternatif medya kavramını öğrenebilir.	
		Dijital kültür ve gazetecilik 3	
		Veri gazeteciliğini açıklayabilir.	
		Robot gazeteciliğini öğrenebilir.	
		Mobil gazetecilik kavramını anlayabilir.	
		Dijital Kültür ve Hız	
		Dijital kültür ve hız ilişkisinin değerlendirebilir.	
		Yavaş hareketi ve tarihsel gelişimini anlayabilir.	
		Yavaş medya ve yavaş gazetecik kavramlarını açıklayabilir.	
		Dijital Bağımlılık	
		Dijital bağımlılık kavramını ve türlerini açıklayabilir.	
Dijital bağımlılığın nedenlerini ve çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olur.			
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Kültürün Dönüşümü ve Dijitalleşme	PY1, PY12
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Dijital Kültür ve Kimliğin İnşası	PY1, PY12
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Dijital Kültür Sürecinde İletişim Dili	PY1, PY12
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Dijitalleşme ve Nesillerin Dönüşümü	PY1, PY12
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Dijital Kültür ve Dijital Oyunlar 1	PY1, PY12
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Dijital Kültür ve Dijital Oyunlar 2	PY1, PY12
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Dijital Kültür ve Gözetim	PY1, PY12
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Dijital Kültür ve Emek	PY1, PY12
Ara Sınav			

9	13.04.2026 – 17.04.2026	Hack Kültürü ve Hactivizm	PY1, PY12
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Dijital Kültür ve Gazetecilik 1	PY1, PY12
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Dijital Kültür ve Gazetecilik 2	PY1, PY12
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Dijital Kültür ve Gazetecilik 3	PY1, PY12
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Dijital Kültür ve Hız	PY1, PY12
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Dijital Bağımlılık	PY1, PY12
Dönem Sonu Sınavı			
Bütünleme Sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	Aşağıdaki soruları cevaplayınız. (20 puan) 1.Gözetim modelleri nelerdir? 2. Dijital kimlik nedir?		
Cevaplar	1- Panoptikon, Sinoptikon, Omniptikon, Süper-panoptikon. 2- Dijital kimlik bir kişinin veya grubun kendini dijital (sanal) ortamda tanımlaması, kendisini kişi veya grubun da içerisinde konumlandırmasıdır		
Kaynak Kitap	Mustafa Akdağ (der.) Dijital Kültür ve Sosyal Medya (2001). Açıköğretim Yayınları Sorumlu olunan sayfalar; 1-295 		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Mustafa İşleyen&Fadime Şimşek İşleyen (Der.) Dijital Gazetecilik ve İletişim 2019 Sadakoğlu, M.,Arğın, E. Ve Erol, E.G. (Der) Dijital Kültür ve Sosyal Medya Okumaları 2020 Özdemir, M. (Der). Dijital Kültür,2019		

ITM414 Medya ve Demokrasi

Öğretim Elemanı	Doç. Dr. Osman ARASLI
Oda Numarası	425
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00
E-Posta	osman.arasli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 9.15-12.00
Derslik	336
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin demokrasi ve medya ilişkisini toplumsal ve tarihsel bağlamda kavraması ve analiz etmesini sağlayacak temel bilgi ve bakış açısını kazandırmaktır.
Konu ve İlgili Kazanım	Demokrasi kavramı ve gelişim süreci
	Demokrasi kavramını açıklayabilir.
	Demokrasinin gelişimi hakkında fikir sahibi olur.
	Demokrasi, toplum ve medya
	Demokrasi, toplum ve medya ilişkisini kavrar.
	Medyanın toplumsal konumunu değerlendirir.
	Otoriter, Totaliter ve Liberal Medya Kuramları
	Medya sistemlerinin oluşum sürecini irdeler.
	Medya kuramlarının farklılığını değerlendirebilir.
	Medya kuramlarının politik işlevini kavrayabilir.
	Demokrasi Çerçevesinde Medyanın İşlevleri
	Medyanın haber, bilgi, reklam, eğlendirme, eğitime işlevlerini demokrasi açısından değerlendirebilir.
	Demokrasi açısından medyanın işlevlerini tartışabilir.
	Demokratik Sistemde Medyanın Etik Sorunları
	Medyadaki etik sorunları demokrasi açısından tartışır.
	Medyadaki etik sorunlara karşı demokratik sistemdeki çözüm önerilerini bilir.
	Demokratik Sistemde Medyanın Görev ve Sorumlulukları
	Medyanın kamusal görev ve sorumluluklarını bilir.
	Medyanın kamusal görev ve sorumlulukları konusunda değerlendirme yapabilir.
	Medya Siyaset ve Demokrasi - Kuramsal Tartışmalar
	Medya, siyaset ve demokrasi ilişkisine dair kuramsal yaklaşımları öğrenir.
	Medya, siyaset ve demokrasi ilişkisini irdeler.
	Demokrasi, Siyasal İletişim ve Medya
	Demokrasi, siyasal iletişim ve medya ilişkisini anlar.
	Siyasal iletişimde medyanın demokrasi açısından önemini değerlendirir.
	Kamusal Alanın Yapısal Dönüşümü, Kamusal Alan ve Medya

		Kamusallığın yapısal dönüşümünde medyanın konumunu öğrenir.	
		Kamusallık, kamusal alan ve medya ilişkisini değerlendirir.	
		Demokrasilerde kamuoyu ve siyasal katılım	
		Demokratik sistemde kamuoyu ve siyasal katılım ilişkisini anlar.	
		Demokratik sistemde kamuoyu ve siyasal katılım ilişkisini irdeler.	
		Medyanın kamuoyu oluşum sürecindeki rolü	
		Medyanın kamuoyu oluşumundaki rolünü değerlendirir.	
		Medyanın kamusal tutumların oluşumundaki işlevini tartışır.	
		Yeni Medyada Demokratik Olanaklar, Sorunlar ve Alternatifler	
		Yeni Medyada demokratik olanakları değerlendirir.	
		Yeni medyadaki sorunlar ve alternatifler hakkında yorum yapar.	
		Dijital Çağda Gazetecilik ve Demokrasi	
		Yeni gazetecilik uygulamaları hakkında bilgi sahibi olur.	
		Yeni gazetecilik uygulamalarını demokrasi bağlamında değerlendirir.	
		Profesyonel Gazetecilik Kodları ve Demokrasi	
		Profesyonel gazetecilik kodlarının işlevini değerlendirebilir.	
		Profesyonel gazetecilik kodları ve ilkelerinin demokratik önemini kavrar.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Demokrasi kavramı ve gelişim süreci	PY18
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Demokrasi, toplum ve medya	PY18
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Otoriter, Totaliter ve Liberal Medya Kuramları	PY18
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Demokrasi Çerçevesinde Medyanın İşlevleri	PY18
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Demokratik Sistemde Medyanın Etik Sorunları	PY18
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Demokratik Sistemde Medyanın Görev ve Sorumlulukları	PY18
7	23.03.2026 – 27.03.2026	Medya Siyaset ve Demokrasi - Kuramsal Tartışmalar	PY18
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Demokrasi, Siyasal İletişim ve Medya	PY18
Ara Sınav			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Kamusallığın Yapısal Dönüşümü, Kamusal Alan ve Medya	PY18
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Demokrasilerde kamuoyu ve siyasal katılım	PY18
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Medyanın kamuoyu oluşum sürecindeki rolü	PY18
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Yeni Medyada Demokratik Olanaklar, Sorunlar ve Alternatifler	PY18
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Dijital Çağda Gazetecilik ve Demokrasi	PY18
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Profesyonel Gazetecilik Kodları ve Demokrasi	PY18

Dönem Sonu Sınavı	
Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kaynakları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli, boşluk doldurma, doğru-yanlış ve açık uçlu sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	A. Aşağıdaki sorularda doğru şıkkı işaretleyiniz. 1. (5 puan) Medya ve kamuoyu hakkında aşağıdaki yargılardan hangisi doğrudur? a. Medya kamuoyunu oluşturan tek unsurdur. b. Kamuoyu çoğunluğun kanaatleri anlamına gelmez. c. Medya'nın tek amacı para kazanmaktır. d. Medya toplumsal/siyasal gerçeği bir ayna gibi yansıtır. e. Hükümetler kamuoyu oluşturmaya çalışmazlar B. Aşağıdaki sorularda verilen boşlukları doldurunuz. 2. (5 puan) demokratik sistemde “dördüncü güç” olarak kabul edilen bir toplumsal kurumdur. C. Aşağıdaki soruları cevaplayınız. 3. (20 puan) Demokrasi nedir?
Cevaplar	1-b, 2- Medya, 3- Demokrasi, Eski Yunanca “halk” anlamına gelen demos ve “iktidar, yönetim” anlamına gelen kratia köklerinden türetilmiştir ve “halk yönetimi” anlamına gelir.
Kaynak Kitap	A. Fulya Şen. Medya Siyaset ve Demokrasi Geleneksel ve Yeni Medya Temelinde Kuramsal Tartışmalar. Kilit Yayınları (2022). Sorumlu olunan sayfalar; Tümü 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	John Keane. Medya ve Demokrasi, Haluk Şahin (çev.). Ayrıntı Yayınları. (2010). Oya Tokgöz. Siyasal İletişimi Anlamak. İmge Yayınları. (2014). Süleyman İrvan. Medya kültür siyaset. Pharmakon Yayınevi (2014). Mehmet Küçük. Medya, iktidar, ideoloji. Bilim ve Sanat Yayınları. (2005). Natalie Fenton. Yeni Medya Eski Haber Dijital Çağda Gazetecilik ve Demokrasi. Doruk Yayınları. (2020). And Algül ve Neda Üçer. Yeni Medya'da Demokrasi Sosyal Medyaya Dair Araştırmalar. Literatürk Academia. (2013). Arsev Bektaş. Kamuoyu, İletişim ve Demokrasi. Bağlam Yayınları. (2013). Ömer Özer. Medya Siyaset Kültür. Eskişehir: Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi (2018).

İSG256 Topluma Hizmet Uygulamaları

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Münir ŞAHİN
Oda Numarası	123
Ofis Saatleri	Cuma 13.15-17.00
E-posta	Munir.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 9.15-12.00
Derslik	336
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencileri gönüllülük kavramı ile tanıştırmak; paylaşma, yardımlaşma, farklılıkları kabullenme, farklılıklara uyum sağlama gibi değerlerle problem çözme, üretme, yaratıcılık gibi üst düzey becerileri öğrencilere kazandırmak ve onların kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktır.
Konu ve ilgili kazanım	Topluma hizmet uygulamalarıyla ilgili genel bilgilerin verilmesi
	Gönüllülük ve topluma hizmet kavramlarını açıklar.
	Yardımlaşma, sorumluluk alma ve empati kurma değerlerinin önemini kavrar.
	Proje hazırlama ve yürütme konularında bilgi sahibi olur.
	Örnek projeleri analiz eder.
	Proje konularının belirlenmesi
	Grupla ve iş birliği halinde çalışma becerisi gelişir.
	Yaratıcı düşünme, araştırma, merak etme, tartışma ve karar alma becerileri gelişir.
	Bilimsel araştırma basamaklarından problemin tanımlanması basamağını uygular.
	Öz değerlendirme ve akran değerlendirme becerileri gelişir.
	Proje uygulaması
	Düşünme, araştırma sorgulama, merak etme gibi üst düzey düşünme becerileri gelişir.
	Hayat boyu öğrenme anlayışı gelişir.
	Kavram becerisi gelişir.
	Akademik başarıya ilişkin motivasyon artar.
	Proje uygulaması
	Düşünme, araştırma sorgulama, merak etme gibi üst düzey düşünme becerileri gelişir.
	Hayat boyu öğrenme anlayışı gelişir.
	Kavram becerisi gelişir.
	Akademik başarıya ilişkin motivasyon artar.

		Proje uygulaması	
		Düşünme, araştırma sorgulama, merak etme gibi üst düzey düşünme becerileri gelişir.	
		Hayat boyu öğrenme anlayışı gelişir.	
		Proje uygulaması	
		Düşünme, araştırma sorgulama, merak etme gibi üst düzey düşünme becerileri gelişir.	
		Hayat boyu öğrenme anlayışı gelişir.	
		Proje uygulaması	
		Düşünme, araştırma sorgulama, merak etme gibi üst düzey düşünme becerileri gelişir.	
		Gerçek yaşam problemlerini deneyimler ve uyum sağlar.	
		Gerçek dünyadaki yeni durumları deneyimleyerek öğrenir ve uyum becerisi kazanır.	
		Proje hazırlama ve yürütme becerisi gelişir.	
		Proje uygulaması	
		Düşünme, araştırma sorgulama, merak etme gibi üst düzey düşünme becerileri gelişir.	
		Hayat boyu öğrenme anlayışı gelişir.	
		Kavram becerisi gelişir.	
		Bilimsel araştırma yapma deneyimi kazanır.	
		Proje uygulaması	
		Düşünme, araştırma sorgulama, merak etme gibi üst düzey düşünme becerileri gelişir.	
		Öz değerlendirme becerisi gelişir.	
		Proje hazırlama ve yürütme becerisi gelişir.	
		Proje uygulaması	
		Düşünme, araştırma sorgulama, merak etme gibi üst düzey düşünme becerileri gelişir.	
		Hayat boyu öğrenme anlayışı gelişir.	
		Kavram becerisi gelişir.	
		Bilimsel araştırma yapma deneyimi kazanır.	
		Proje uygulaması	
		Düşünme, araştırma sorgulama, merak etme gibi üst düzey düşünme becerileri gelişir.	
		Akademik başarıya ilişkin motivasyon artar.	
		Proje sürecinin tartışılması	
		Kendini ifade etme becerisi gelişir.	
		Tezlerini savunma becerisi gelişir.	
		Sunum becerisi gelişir.	
		Grupla çalışma ve iş birliği yapma becerisi gelişir.	
		Proje raporu hazırlamayı öğrenir.	
		Proje sürecinin tartışılması	
		Kendini ifade etme becerisi gelişir.	
		Tezlerini savunma becerisi gelişir.	
		Sunum becerisi gelişir.	
		Grupla çalışma ve iş birliği yapma becerisi gelişir.	
		Proje raporu hazırlamayı öğrenir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	02.02.2026 – 06.02.2026	Dersin amacı ve kaynakları Topluma hizmet uygulamalarıyla ilgili genel bilgilerin verilmesi	PY2-PY3-PY4-PY5-PY6-PY7-PY8-PY9- PY10
2	09.02.2026 – 13.02.2026	Dersin amacı ve kaynakları Topluma hizmet uygulamalarıyla ilgili genel bilgilerin verilmesi	PY2-PY3-PY4-PY5-PY6-PY7-PY8-PY9- PY10
3	16.02.2026 – 20.02.2026	Proje konularının belirlenmesi	PY2-PY3-PY4-PY5- PY6-PY7-PY8-PY9- PY10
4	23.02.2026 – 27.02.2026	Proje uygulaması	PY2-PY3-PY4-PY5- PY6-PY7-PY8-PY9- PY10
5	02.03.2026 – 06.03.2026	Proje uygulaması	PY2-PY3-PY4-PY5- PY6-PY7-PY8-PY9- PY10
6	09.03.2026 – 13.03.2026	Proje uygulaması	PY2-PY3-PY4-PY5- PY6-PY7-PY8-PY9- PY10

7	23.03.2026 – 27.03.2026	Proje uygulaması	PY2-PY3-PY4-PY5- PY6-PY7-PY8-PY9- PY10
8	30.03.2026 – 03.04.2026	Proje uygulaması	PY2-PY3-PY4-PY5- PY6-PY7-PY8-PY9- PY10
Ara Sınav			
9	13.04.2026 – 17.04.2026	Proje uygulaması	PY2-PY3-PY4-PY5- PY6-PY7-PY8-PY9- PY10
10	20.04.2026 – 24.04.2026	Proje uygulaması	PY2-PY3-PY4-PY5- PY6-PY7-PY8-PY9- PY10
11	27.04.2026 – 01.05.2026	Proje uygulaması	PY2-PY3-PY4-PY5- PY6-PY7-PY8-PY9- PY10
12	04.05.2026 – 08.05.2026	Proje uygulaması	PY2-PY3-PY4-PY5- PY6-PY7-PY8-PY9-
13	11.05.2026 – 15.05.2026	Proje sürecinin tartışılması	PY2-PY3-PY4-PY5- PY6-PY7-PY8-PY9- PY10
14	18.05.2026 – 22.05.2026	Proje sürecinin tartışılması	PY2-PY3-PY4-PY5- PY6-PY7-PY8-PY9- PY10
Dönem sonu sınavı			
Bütünleme sınavı			
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, öğrencilerin seçecekleri bir alanda yerine getirecekleri topluma hizmet uygulamasıyla ilgili hazırladıkları proje dosyası üzerinden yapılacaktır. Ara sınav döneminde öğrencilerin ilerleme raporları incelenecek ve ders notunun %40'ı bu rapor üzerinden verilecektir. Dönem sonunda tamamlanan raporlar üzerinden ise %60 ağırlığa sahip final notu verilecektir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	Proje dosyası değerlendirilecektir.		
Birincil Kaynak	Öğretim elemanının sunumları		
Yardımcı Kaynak	Daha evvel tamamlanmış örnek topluma hizmet projeleri		