

**ERBAA SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
VE ERBAA BELEDİYESİ  
ARASINDA TOPLUMA HİZMET, FARKINDALIK VE KÜLTÜREL  
ETKİNLİKLERE YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ VE DAYANIŞMA PROTOKOLÜ**

**Taraflar:**

Bu protokol aşağıdaki taraflar arasında imzalanmıştır:

- Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
- Erbaa Belediyesi (bundan sonra "**Belediye**" olarak anılacaktır.)

**Amaç:**

Bu protokol; Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile Erbaa Belediyesi işbirliğinde öğrenci, öğretmen, veli ve toplumun kültürel gelişimini desteklemek, topluma hizmet uygulamalarını yaygınlaştırmak, sosyal sorumluluk ve farkındalık etkinlikleri düzenlemek, kurumlar arası iş birliği ve dayanışmayı güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**MADDE 1 – KAPSAM**

Bu protokol; kültürel etkinlikler, topluma hizmet çalışmaları, çevre bilinci geliştirme faaliyetleri, sanatsal ve sosyal etkinlikler, yerel kültürün tanıtımı, sosyal sorumluluk projeleri ve farkındalık kampanyalarını kapsar.

**MADDE 2 – TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

2.1. Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanlığının Yükümlülükleri:

- 1.İlçedeki okul, kurum ve öğrencilerin projelere katılımını koordine etmek.
- 2.Öğretim elamanları, öğrenci ve idarecilerin etkinliklere katılımını organize etmek.
- 3.Etkinliklerde görev alacak öğretmen ve öğrencilerin planlamasını yapmak.
- 4.Kültürel ve eğitim içerikli faaliyetlerin geliştirilmesi konusunda uzman desteği sağlamak.
- 5.Okullarda yürütülen sosyal sorumluluk çalışmalarının Belediye ile paylaşımını ve koordinasyonunu sağlamak.
- 6.Toplumun beklenti ve ihtiyaçları yönünde sosyal sorumluluk projeleri veya etkinlikleri düzenleyerek gençlerin topluma katkı ve sosyal sorumluluklar ile ilgili bilgi, beceri ve sorumluluklarını geliştirmek.

**2.2. Erbaa Belediyesinin yükümlülükleri:**

1. Kültürel ve sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere uygun mekânları (kültür merkezi, tiyatro salonu, meydan, sergi alanı vb.) tahsis etmek.
- 2.Etkinlik ve projelerin duyurulmasında tanıtım ve iletişim desteği sağlamak.
- 3.Ortak etkinliklerde ve okulun Tokat ili sınırları içinde yapmış olduğu etkinliklerde lojistik destek sunmak (ulaşım, malzeme, teknik ekipman, yemek vb.).
- 4.Çevre temizliği, sıfır atık, geri dönüşüm, fidan dikimi gibi topluma hizmet faaliyetlerine destek sağlamak, fakülte ile işbirliği halinde bu tür etkinliklerin toplumsal etkisini artırmak.
- 5.Alanında uzman personel ve eğitmen desteği sağlayarak kültürel kurslar, sanatsal atölyeler ve yerel tarih projelerine katkı vermek.

**MADDE 3 – ORTAK ETKİNLİKLER**

Taraflar aşağıdaki etkinlik türlerinde iş birliği yapabilir:

1. Kültür sanat festivalleri, konser, tiyatro, sergi ve atölye çalışmaları
2. Konferanslar, şiir, seminer, panel, sempozyum
3. Yerel tarih projeleri, müze ve kültür gezileri
4. Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında sosyal sorumluluk projeleri
5. Çevre bilinci etkinlikleri (fidan dikimi, temizlik kampanyaları, sıfır atık eğitimleri)
6. Engelli bireylere yönelik farkındalık çalışmaları
7. Aile eğitimi seminerleri ve veli farkındalık programları

8. Bağımlılıkla mücadele ve siber zorbalık, siber dolandırıcılık temalı eğitimler, dil eğitim, mesleki eğitim.

#### **MADDE 4 – KOORDİNASYON**

1. Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerin planlanması için "Ortak Koordinasyon Komisyonu" oluşturulur.
2. Komisyon yılda en az 1 kez toplanır.
3. Etkinlik takvimi, görev dağılımı ve sorumluluklar komisyon tarafından belirlenir.
4. Yıllık değerlendirme raporu her eğitim-öğretim yılı sonunda hazırlanır.

#### **MADDE 5 – MALİ HÜKÜMLER**

1. Protokol kapsamında yapılan çalışmalarda kâr amacı güdülmez.
2. Etkinliklerin maliyetleri, etkinlik öncesinde taraflarca karşılıklı mutabakatla belirlenir.

#### **MADDE 6 – SÜRE**

Protokol, imza tarihinden itibaren 5 yıl süreyle geçerlidir. Gerekli görülmesi halinde yazılı talep ile süre uzatılabilir.

#### **MADDE 7 – FESİH**

Taraflardan biri, 30 gün önceden yazılı bildirimde bulunmak koşuluyla protokolü tek taraflı olarak feshedebilir.

#### **MADDE 8 – YÜRÜRLÜK**

Bu protokol .../.../20... tarihinde taraflarca imzalanarak yürürlüğe girer.

#### **ERBAA BELEDİYESİ**

Adı Soyadı: Ertuğrul KARAGÖL

Görevi: Belediye Başkanı

İmza: .....



#### **ERBAA SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

Adı Soyadı: Prof. Dr. Mehmet DEMİRTAŞ

Görevi: Dekan

İmza: .....

