

	<b>T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sayım Tutanağı İşlemleri İş Akışı</b>	Doküman No	TOGÜ.İŞA.183
		İlk Yayın Tarihi	03.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1
<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>			<b>SORUMLU</b>
<p>Satın alınan, bağış yapılan, birimler arası devir yoluyla gelen veya daha önceki yıldan devreden malzemelerin sayımı için Sayım Kurulu oluşturulur. Kurul 1 başkan ve 2 üyeden oluşur.</p> <p>↓</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi ve oluşturulan kurul üyeleriyle birlikte satın alınan, bağış yapılan, birimler arası devir yoluyla gelen ve önceki yıldan devreden malzemelerin sayımı yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Sayılan tüm malzemelerin programdan II. Düzey kodu itibarıyla, eksik veya fazla haliyle çıktısı alınır ve kurul üyelerine imzaya sunulur.</p> <p>↓</p> <p>İmzalanan tutanaklar 3 suret düzenlenir, 1 suret Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, 1 suret Sayıştay'a ve 1 sureti de dosyalandırmak üzere büroda bırakılır.</p>			<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</li><li>▪ Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</li></ul>