



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
Fakülte/MYO/YO Şef
Görev Tanımı

Doküman No	TOGÜ.GÖR.023
İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokullarındaki gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla bulunduğu birimin görevlerini yapar.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Atama, nakil vb. şekilde göreve başlamalar, görevden ayrılmalar, kurum içi ve kurum dışı yazışmalar,
- Doktor Öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi,
- SGK tescil işlemleri, maaş işlemleri ve kesenek, borçlandırma, nakil bildirimleri vb. takip etmek ve yürütmek,
- Yurtdışı ve yurtdışı görevlendirmelere ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Akademik ve idari personel ile sürekli işçilerin askerlik, doğum, izin vb. özlük işlerini takip etmek,
- Bölüm/Anabilim/Bilim Dalı Başkanlıkları ile ilgili görev süresi bitimlerinin takibi ve seçim yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Yabancı Uyruklu Akademik Personel maaş ve özlük işlemleri
- Maaş ve Personel evrakların arşivlenmesini ve dosyalanmasını sağlamak,
- Fakültemizde ilgili kanunlar ve üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; görevli olduğu birimde ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla fakülte sekreterinin kontrolü dahilinde gerekli işlemleri yapmak,

C. VEKALET DURUMU

Görevde bulunmadığı durumlarda yerine görevlendirilen personel vekalet eder.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,

Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.