



T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler ve Süreçleri	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	https://obs.gop.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx İnternet adresinden Kesin Kayıt İçin İlan Edilecek Belgeler	15 Dakika
2	Kayıt / Kayıt Yenileme ve Ders Kaydı	https://obs.gop.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx Adresinden Online Olarak Kayıt Yenileme İşlemleri ve Ders Seçme İşlemleri gerçekleştirilir. 1-Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar. 2-Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar. 3-Danışman incelemesi ve onaydan sonra çıktı alınır. Danışman ve öğrenci imzalar.	Akademik Takvimde belirtilen sürelerde (10 iş günü)
3	Kayıt Dondurma Başvurusu	1- Dilekçe (Her yarıyılın ilk 2 haftası içinde) 2- Belge İbrazı (Değerlendirmelerden sonra)	1(bir) iş günü içerisinde sonuçlandırılır
4	Danışman Belirleme	Ders Danışmanının belirlenmesi	5 İş Günü
5	1- Öğrenci Belgesi, 2- Not Durum Belgesi, 3- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, 4- Öğrencilikle İlgili Diğer Belgeler	1- Öğrencinin kimlik beyanı 2-Öğrencilikle ilgili diğer belgeler için başvuru dilekçesi Öğrenci belgesi öğrenci bilgi sistemi üzerinden de alınmaktadır.	5 Dakika
6	Kredi Aktarma ve Ders Muafiyet (Ders Saydırma) Başvurusu	1- Dilekçe 2- Not Durum Belgesi 3- Ders İçerikleri	2 Hafta
7	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	-Online sistem üzerinden yapılmaktadır. 1-Dilekçe 2-Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3-Ders İçeriklerini Gösterir Doküman (İmzalı Belge Yada Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 4-ÖSYS Sonuç Belgesi 5-Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge	15 Dakika
8	Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi	Yatay Geçiş Müracaatlarının son gününden itibaren 15 gün içinde ilgili Eğitim Birimlerinde değerlendirilerek ilgili birimlerin web sitelerinde ilan edilir.	15 Gün
9	Yatay Geçiş Kayıt	1- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 2-Yatay geçiş yapmasında engel olmadığını gösterir belge 3- Mevcut üniversitesinin kimlik kartı 4-İntibak ve muafiyet için ders içerikleri	15 Dakika



T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

10	Mezuniyet İşlemleri	İlişik Kesme Belgesi	1 Gün
11	Sınav Notuna İtiraz	Dilekçe (Sınavları Takip Eden 7 Gün İçinde)	5 İş Günü
12	Mazeret Sınavı	1- Dilekçe (Sınavları Takip Eden 7 Gün İçinde) 2- Mazeret Raporu	3 İş Günü
13	Kayıt Silme/İlişik Kesme	Dilekçe	1 saat
14	İzin İşlemleri	Dilekçe	30 Dakika
15	Akademik Personel Görev Süresi Uzatma	1- Dilekçe 2- Faaliyet Raporu 3- Yönetim Kurulu Kararı 4- Görev Süresi Uzatma Onayı 5- Üst Yazı ile Personel Daire Bşk. gönderilmesi	3 iş günü
16	Askerlik İşlemleri	Öğrencinin kayıt yapması	3 Hafta
17	Web sayfası işlemleri	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	2 Saat
18	Öğretim Elemanı Başvurusu	1-Başvuru Formu, 2-Özgeçmiş, 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 4-ALES Belgesi, 5-Yabancı Dil Sonuç Belgesi, 6-Askerlik Son Durum Belgesi, 7-Mezuniyet Belgesi, 8-1 Adet Fotoğraf, 9-Yabancı Ülkelerden Alınan Diplomaların Denklik Belgesi, 10-İlan Edilen Program Alanında Lisansüstü Eğitim Yapıyor Olunduğunu Belgelemek,	15 Gün
19	Gelen – Giden Evrak Kayıt İşlemleri	EBYS ortamında sisteme işlenmektedir.	5 Dakika
20	Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtım		3 İş Günü
21	Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi		1 Saat



T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

22	Maaş Ödemeleri	Maaşlar	3 iş günü
23	SGK Primleri	Kesenekler	1 Saat
24	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bakım-Onarım Talep Formu.	1 Hafta
25	Malzeme İstekleri	1- İhtiyaç Duyulan Malzeme İçin Malzeme İstek Formu Düzenlenmesi	
		2- Satın Alma İçin Malzeme Listesinin Hazırlanması	
		3- Malzemeler İçin Piyasa Tespitinin Yapılması	
		4- Malzemeler İçin Teklif Alınması	2 İş Günü
		5- Yaklaşık Maliyet Çıkarılması	
		6-Alınacak Malzeme İçin Onay İstenmesi	
		7- Malzemenin Alınması	
26	Ek Ders Ödemeleri	Ek Ders	3 İş Günü
27	Yolluk Ödemeleri	Yolluklar	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Erbaa Sosyal ve Beşeri Bil.Fak.	İkinci Müracaat Yeri	Erbaa Sosyal ve Beşeri Bil.Fak.
İsim	Ömer GALİP	İsim	Prof.Dr.Mehmet DEMİRTAŞ
Unvan	Fakülte Sekreteri	Unvan	Dekan
Adres	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Adres	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
Tel	0356 725 86 92	Tel	0356 725 86 92
Faks	0356 725 8693	Faks	0356 725 8693
e-posta	omer.galip@gop.edu.tr	e-posta	mehmet.demirtas@gop.edu.tr