

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/8

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. Uğur Akın

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul ve MYO Müdürlükleri, Kalite Koordinatörlüğü, UZEM

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçlerin mevzuata uygun şekilde yürütülebilmesini sağlamak

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">Rektörlükten gelen yazılar (senato kararları, daire başkanlıklarından gelen yazılar vb.)Fakülte/Enstitü/ /Yüksekokul Kurul KararlarıBölüm, program anabilim / ana sanat dallarından gelen taleplerÖğrencilerin bireysel talepleri (dilekçe, başvuru formu vb.)Uluslararası öğrenci başvurularıÖzel kurumlardan gelen taleplerTOGÜ Akademik Takvim	<ul style="list-style-type: none">Ofis ortamıTeknolojik altyapı, donanım ve ofis yazılımlarıİnsan kaynaklarıEBYSKAYSİS ve yasal mevzuatÖğrenci işleri otomasyonuUZEM	<ul style="list-style-type: none">Eğitim - öğretim faaliyetlerine ilişkin duyuru / bilgilendirmelerBelge (sınav giriş belgesi, öğrenci belgesi, transkript vb.)Ders görevlendirme yazılarıDers öğrenci listeleriDers programıFiziki ve teknik altyapı talep yazılarıDers yoklama belgeleriSınav/mülakat sonuç belgeleriDers raporlarıStaj raporlarıİntibak komisyonu kararlarıÖğrenciye özel belgelerDisipline ilişkin kararlarMezuniyet belgeleri (Diploma, ekleri vb.)Raporlar

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/8

2.1 Eğitim ve Öğretim Hazırlık İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul ve MYO Müdürlükleri			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Program ve ders içeriklerinin güncellenmesiDers açma taleplerinin yapılmasıHaftalık ders içeriklerinin hazırlanması ve duyurulmasıDers muafiyet ve intibak işlemlerinin tamamlanmasıBilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">Anabilim Dalı BaşkanıBölüm BaşkanıBölüm KuruluDekanFakülte/Enstitü KuruluFakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü SekreteriMuafiyet ve İntibak KomisyonuÖğrenci İşleri Daire BaşkanıÖğretim ElemanıYO/MYO Kurulu	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.YÖN.002 Engelli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları YönergesiTOGÜ.YÖN.003 Muafiyet ve İntibak İşlemleri YönergesiTOGÜ.FRM.002 Ders Muafiyet DilekçesiTOGÜ.FRM.016 Seçmeli Dersleri Saydırma DilekçesiTOGÜ.FRM.017 Mazeretli Ders Kaydı Başvuru DilekçesiTOGÜ.FRM.003 Üst Sınıftan Ders Alma DilekçesiTOGÜ.DKY.001 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.USE.001 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulanmasına Yönelik Usul ve EsaslarTOGÜ.İŞA.167 Üst Sınıftan Ders Alma İş AkışıTOGÜ.İŞA.217 Ders Muafiyet İşlemleri İş Akışı	<ul style="list-style-type: none">EBYSUZEMBirim Web SayfalarıFiziki Ortam
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Hatalı yapılan ders intibak işlemi sayısıBologna'ya aktarılmamış güncellenen ders içeriklerinin sayısıProgram kazanımları ile uyumlaştırılmamış ders çıktıları sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Program ve ders içeriklerinin zamanında güncellenmemesi nedeniyle öğrencinin yanlış derse kayıtlanmasıMuafiyet/intibak işlemlerinin geç yapılması nedeniyle öğrencilerin derslere geç başlamasıÖğretim elemanlarının tutumu sebebiyle program çıkışına katkısı bulunmayan derslerin müfredatta yer alması			

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Onaylayan Kalite Koordinatörü
---	---

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	3/8

2.2 Derslerin Yürütülmesi

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin TOGÜ'nün stratejik planına uygun olarak ve paydaşların ihtiyaçları çerçevesinde yürütülmesini sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul ve MYO Müdürlükleri			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Ders materyallerinin temini ve online dersler için içeriklerin geliştirilmesiİş yeri eğitimi ve staj eğitimi için danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesiÖğrencilerin devam durumunun takibi	<ul style="list-style-type: none">Anabilim Dalı BaşkanıBölüm BaşkanıDekanÖğretim ElemanıUZEM İçerik Geliştirme Birimi Personeli	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.DKY.001 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.USE.001 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulanmasına Yönelik Usul ve EsaslarTOGÜ.YÖN.004 Üniversite Seçmeli Ders YönergesiTOGÜ.YÖN.007 Yabancı Dil Hazırlık Eğitim Öğretim ve Sınav YönergesiTOGÜ.YÖN.002 Engelli Öğrenciler Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulamaları YönergesiTOGÜ.YÖN.008 Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mesleki Uygulama YönergesiTOGÜ.YÖN.009 Tıp Fakültesi Dönem 6 (İntörn Doktorluk Dönemi) Eğitim Öğretim ve Çalışma YönergesiTOGÜ.YÖN.010 Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Mesleki Uygulama YönergesiTOGÜ.YÖN.011 Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Klinik	<ul style="list-style-type: none">EBYSUZEMBirim Web SayfalarıFiziki Ortam

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Onaylayan Kalite Koordinatörü
---	---

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	4/8

		<p>Uygulama/Staj Yönergesi</p> <ul style="list-style-type: none">▪ TOGÜ.YÖN.012 Diş Hekimliği Fakültesi Bitirme Ödevi Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.013 Meslek Yüksekokulları Eğitim Uygulama ve Staj Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.014 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları Eğitim Öğretim Sınav ve Yaz Staj Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.015 İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.022 Zirat Fakültesi Staj Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.061 Fen-Edebiyat Fakültesi Staj Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.076 Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu Staj Yönergesi▪ TOGÜ.YÖN.080 Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi▪ TOGÜ.USE.025 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar▪ TOGÜ.YÖN.074 Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi	
--	--	---	--

İzleme Kriterleri:

- Sisteme materyal yüklenmeyen ders sayısı
- İşyeri eğitimi yapan öğrenci sayısının işyerinde eğitime başvuran öğrenci sayısına oranı

Riskler:

- İşyeri eğitimi yapılabilecek işyeri sayısı yetersiz olmasına bağlı olarak işyeri eğitimi yapmak isteyen öğrencilerin bu olanaktan yararlanamaması
- Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları'nda yapılan değişikliklerin UZEM uygulamalarında neden olacağı sorunlar
- Uzaktan eğitim programlarındaki belirlenen kontenjanların yeteri kadar dolmaması

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	5/8

2.3 Ders Ölçme ve Değerlendirmelerin Yapılması

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlenmesi açısından mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek ve öğrencilerin eğitim hizmetlerinden en üst seviyede istifade etmesini sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Dönem içi ve dönem sonu ölçme ve değerlendirmelerin yapılmasıÖğrencilerden itiraz dilekçelerinin alınmasıİtirazların öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesiGerekli not düzeltmelerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">Anabilim/Anasanat Dalı BaşkanıBölüm BaşkanıDekanEğitim Öğretim Performansını Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme KomisyonuEnstitü/YO/MYO/Merkez MüdürüFakülte/Enstitü Yönetim KuruluMeslek Yüksekokulu Yönetim KuruluÖğretim ElemanıYüksekokul Yönetim Kurulu	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.FRM.004 Mazeret Sınavı Talep DilekçesiTOGÜ.FRM.005 Ek Sınav Başvuru DilekçesiTOGÜ.FRM.006 Tek Ders Sınavı Başvuru DilekçesiTOGÜ.DKY.001 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.YÖN.007 Yabancı Dil Hazırlık Eğitim Öğretim ve Sınav YönergesiTOGÜ.YÖN.002 Engelli Öğrenciler Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">EBYSBirim Web SayfalarıFiziki Ortam
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Düzeltilen not sayısının toplam not itiraz sayısına oranı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Yetersiz/yanlış ölçme ve değerlendirme sebebiyle öğrencilerin başarı durumunun yanlış belirlenmesi			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	6/8

2.4 Öğrenci Disiplin İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlenmesi açısından hukuka ve mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Hukuk Müşavirliği			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Mevzuata aykırı davranan öğrencilerle ilgili işlemlerin başlatılmasıDisiplin işlemlerinin tamamlanmasıTeklif edilen cezaların disiplin kurullarında karara bağlanması		<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.DKY.027 Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">EBYSBirim Web SayfalarıFiziki Ortam
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Üst mahkeme tarafından reddedilen disiplin cezası sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Dosyanın yanlış değerlendirmesi nedeniyle üst mahkemece disiplin cezası kararın bozulması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

 <p>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ 1992</p>	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	7/8

2.5 Uzmanlık Eğitimi ile İlgili İş ve İşlemler

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla istenen nitelikli insan gücünü oluşturmak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Çekirdek eğitim müfredatının hazırlanmasıUzmanlık alan derslerinin verilmesiUzmanlık tezlerinin hazırlanması ve sunulması	<ul style="list-style-type: none">DekanEnstitü/YO/MYO/Merkez MüdürüÖğretim Elemanı	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">EBYSBirim Web SayfalarıFiziki Ortam
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Uzmanlık belgesi hatalı düzenlenen kişi sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Uzmanlık belgesi tescil işlemlerinin zamanında yapılmaması sebebiyle uzmanlık öğrencilerinin mecburi hizmete geç başlamaları			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Eğitim ve Öğretim Uygulama Süreci	Doküman No	TOGÜ.SÜR.002
		İlk Yayın Tarihi	11.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	8/8

2.6 Eğitimde Revizyon İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim hizmetlerinin kalite güvence sistemine uygun şekilde bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilmesini sağlamak			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Program çıktılarının güncellenmesi ve ölçme değerlendirme işlemlerinin geliştirilmesiPaydaş görüşlerinin program revizyonlarına yansıtılmasıAra ve sonuç raporlarının değerlendirilerek nihai raporun oluşturulmasıRevizyonların gerçekleştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Bölüm BaşkanıDekanKalite KomisyonuKalite KoordinatörüÖğretim ElemanıSenato	<ul style="list-style-type: none">TOGÜ.DKY.001 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav YönetmeliğiTOGÜ.DKY.002 Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">EBYSElektronik OrtamFiziki Ortam
İzleme Kriterleri: <ul style="list-style-type: none">Paydaş görüşü alınmadan güncellenen program sayısıAra ve sonuç raporunu zamanında göndermeyen birim sayısı			
Riskler: <ul style="list-style-type: none">Program/ders güncelleme işlemlerinde paydaş görüşü alınmaması nedeniyle dış değerlendirme süreçlerinden bulgu/iyileştirilecek yön alınması			
Fırsatlar: <ul style="list-style-type: none">Eğitimde revizyon işlemlerinin yapılması ile tüm bölüm/programlarının akreditasyon alt yapı hazırlıklarının sağlanması			

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.