



T.C.

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ERBAA SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
LİSANS BİTİRME TEZİ DERSİ**

**TEZİN BAŞLIĞI TIMES NEW ROMAN TÜMÜ BÜYÜK HARF 14
PUNTO KOYU VE ORTALI OLMALIDIR**

LİSANS BİTİRME TEZİ

Öğrenci Ad SOYAD

**TOKAT
Ocak, 2023**



T.C.

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ERBAA SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
LİSANS BİTİRME TEZİ DERSİ**

**TEZİN BAŞLIĞI TIMES NEW ROMAN TÜMÜ BÜYÜK HARF 14
PUNTO KOYU VE ORTALI OLMALIDIR**

LİSANS BİTİRME TEZİ

Ad SOYAD

Ders Sorumlusu Öğretim Üyesi Unvan Ad SOYAD

TOKAT

Ocak, 2023

ETİK SÖZLEŞME

Bu belge ile bu tezdeki bütün bilgi toplama ve raporlaştırma sürecinin Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne, Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Lisans Bitirme Tezi Dersi Yazım Kılavuzuna, genel akademik kurallara ve etik ilkelere uygun olarak gerçekleştirildiğini ve bana ait olmayan tüm bilgi, düşünce ve bulgulara atıf yaptığımı ve kaynağını gösterdiğimi beyan eder, sorumluluğun tarafıma ait olduğunu kabul ederim.

Tarih: .../.../.....

Tezi hazırlayan öğrencinin Adı

Soyadı

İmza

ÖZET

BİTİRME TEZİ BAŞLIĞI TIMES NEW ROMAN TÜMÜ BÜYÜK HARF 12

PUNTO VE ORTALI OLMALIDIR

Soyad, Ad

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Lisans Bitirme Tezi Dersi Ders Sorumlusu: Unvan Ad

Soyad

Haziran 2023, vii + 30 sayfa

Tez başlığı, yazar adı ve diğer künye bilgileri (anabilim dalı, ders sorumlusu öğretim üyesinin adı, tarih ve sayfa sayısı) verildikten sonra kısa biçimde çalışma özetlenmelidir (300-500 sözcük). Bu bölümde araştırma kısaca tanıtılır. Özet metninde araştırmanın amacı, kapsamı, araştırmada kullanılan yöntem ve teknikler ile elde edilen sonuçlara kısaca yer verilmelidir. Özeti sonunda en az üç, en fazla beş adet anahtar kelime verilmelidir. Özeti iki sayfayı geçmemesi önerilmektedir. Bu bölümde alıntı, tablo, şekil ve matematiksel ifadeler yer verilmemelidir. Özet, Times New Roman yazı tipinde ve 12 punto büyüklüğünde, 1,5 satır aralığı kullanılarak tamamı tek paragraf halinde yazılmalıdır.

Anahtar Kelimeler: Anahtar Kelime, Anahtar Kelime, Anahtar Kelime

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ETİK SÖZLEŞME.....	i
ÖZET	ii
İÇİNDEKİLER	iii
TABLO LİSTESİ.....	iv
ŞEKİL LİSTESİ.....	v
KISALTMALAR.....	vi
GİRİŞ.....	1
BÖLÜM 1: BÖLÜM BAŞLIĞI	2
1. 1. Birinci Alt Başlık.....	2
1. 2. İkinci Alt Başlık.....	3
1 .3. Üçüncü Alt Başlık.....	4
BÖLÜM 2: BÖLÜM BAŞLIĞI	5
2. 1. Birinci Alt Başlık.....	5
2. 2. İkinci Alt Başlık	6
2. 3. Üçüncü Alt Başlık.....	7
SONUÇ VE ÖNERİLER.....	8
KAYNAKÇA.....	9
EKLER	10
Ek: 1 Başlık.....	10
Ek: 2 Başlık.....	11
Ek: 3 Başlık.....	12
LİSANS BİTİRME TEZİNE DAİR GENEL KURALLAR	13
GENEL BİÇİM ESASLARI.....	13
KAYNAKLAR VE KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMLERİ	14
METİN İÇİ KAYNAK GÖSTERME (APA) YÖNTEMİ	14
KAYNAKÇA SAYFASINDA KAYNAK GÖSTERME	18
LİSANS BİTİRME TEZİNİN TESLİMİ... ..	23

TABLÖLAR LİSTESİ

	Sayfa
Tablo 1: Tablo Başlığı	S.n.
Tablo 2: Tablo Başlığı.....	S.n.
Tablo 3: Tablo Başlığı.....	S.n.

ŞEKİLLER LİSTESİ

	Sayfa
Şekil 1: Şekil Başlığı	S.n.
Şekil 2: Şekil Başlığı.....	S.n.
Şekil 3: Şekil Başlığı.....	S.n.
Şekil 4: Şekil Başlığı.....	S.n.
Şekil 5: Şekil Başlığı.....	S.n.

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliđi
BM	Birleşmiş Milletler
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
FAO	Gıda ve Tarım Teşkilatı (Food and Agricultural Organization)
IMF	Uluslararası Para Fonu (International Monetary Fund)
Ltd. Şti.	Limited Şirket
s.	Sayfa
ss.	Sayfa sayısı
TC	Türkiye Cumhuriyeti

GİRİŞ

Bu bölüm araştırma problemi, araştırmanın amacı, evreni ve örnekleme, yöntem ve tekniği, önemi ve özgün değeri, sayıltıları/varsayımları, sınırlılıkları hakkında yer alan bilgilerden oluşmalıdır.

Bu yüzden giriş başlığının hemen altında “Bu bölümde araştırmanın problemi, evreni ve örnekleme, yöntem ve tekniği, önemi ve özgün değeri, sayıltıları/varsayımları, sınırlılıklarına yer verilmiştir” gibi bir ifade kullanılabilir.

Giriş, 1 ve 2 sayfa arasında değişebilir.

Genel biçim esasları, kaynaklar ve kaynak gösterme yöntemleri, metin içi kaynak gösterme (AP) ve bitirme tezinin teslimi için ilgili kısımlara bakınız.

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

SONUÇ VE ÖNERİLER

Tezin bu bölümünde araştırma konusu ve soruları/hipotezleri doğrultusunda elde edilen verilerin analizi ile ulaşılan sonuçlara ve önerilere yer verilir. Eğer uygulamalı bir araştırma yapıldıysa (saha araştırması, içerik analizi vs.) sonuç bölümü yazılırken bulgular bölümü ile tekrara düşmemek için ulaşılan tüm sonuçlar sayı kullanılmadan ifade edilmelidir. Bir anlamda bu kısımda araştırmanın bulgularının ne ifade ettiği veya ne anlama geldiği verilir. Sonuç bölümünde, yorum ve tartışma yapılmadan araştırmada elde edilen salt sonuçlar sunulmalıdır. Araştırma sonuçları, araştırmanın alt amaçlarında belirtilen maddeleri veya araştırma sorularını karşılayacak şekilde ve somut olarak verilmelidir.

Öneriler bölümü ise sonuçların ardından ayrı paragraf halinde olmalıdır. Öneriler araştırmada ulaşılan bulgulara dayalı olarak yapılmalıdır. Araştırma kapsamı dışındaki önerilere yer verilmemelidir. Araştırmayla doğrudan ilgili olmayan ve araştırmanın herhangi bir bulgusuna dayanmayan bir öneri sunmaktan kaçınılmalıdır. Araştırmanın sınırlılıkları da ayrıca diğer araştırmalar için öneri vermede kullanılabilir. Öneriler bölümünde araştırmacılara, alanda çalışanlara (uygulayıcılara) ve politika belirleyicilere yönelik öneriler bulunulmalıdır. Araştırmacılara yönelik önerilerde ileride yapılabilecek çeşitli araştırma konuları sunulmalıdır.

KAYNAKÇA

- Altunışık, R., Coşkun, R., Yıldırım, E. ve Bayraktaroğlu, S. (2001). *Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri* (5. Baskı). Sakarya Kitabevi.
- Fettweis, C. J. (2006, 14 Mart), Eurasia “The World island”: Geopolitics, and policymaking in the 21st century. <http://www.globalresearch.ca/index.php?context=viewArticle&code> adresinden 24 Mayıs 2007 tarihinde alınmıştır.
- Hamamcı, E. D. E. ve Anık, Kübra (2020). Kadınların yoksullukla mücadelesinde sosyal yardımların rolü: Erzurum’da bir uygulama. *Erzurum Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*. 10: 105-131. <http://dx.doi.org/10.29157/etusbe.134>
- Özdal, B. ve Tutan, E. V. (2018). Temel kavramlar ve olgular. B. Özdal. (ed.) *Uluslararası Göç ve Nüfus Hareketleri Bağlamında Türkiye içinde* (s. 3-60). Dora Yayınları.
- Saunders, P. (2013). *Sosyal Teori*. (S. D. Getir, Çev.). İdeal Yayıncılık. (2005, 2. Baskı).

EKLER

Ek 1: Başlık

Bitirme tezi çerçevesinde faydalanılan çeşitli kanun, tüzük, yönetmelik gibi resmi belgeler veya araştırma çerçevesinde oluşturulmuş ve kullanılmış anket formu (çeşitli ölçekler, sorular vs.), görüşme formu (görüşme soruları, bilgilendirme ve onam formu) elektronik veya matbu izin belgesi, Etik Kurul Onay Belgesi, içerik kodlama cetveli, çeşitli görseller (resim, fotoğraf vs.), çeşitli resmi yazışmalara dair örnekler vb. materyaller ve bunlar dışında belgelenmesi gereken dokümanlar orijinal biçim ve içerikleri tahrif edilmemiş şekilde eklerle ilgili sayfalarda sıralı ve nizami bir şekilde verilmelidir.

Ek 2: Başlık

Bitirme tezi çerçevesinde faydalanılan çeşitli kanun, tüzük, yönetmelik gibi resmi belgeler veya araştırma çerçevesinde oluşturulmuş ve kullanılmış anket formu (çeşitli ölçekler, sorular vs.), görüşme formu (görüşme soruları, bilgilendirme ve onam formu) elektronik veya matbu izin belgesi, Etik Kurul Onay Belgesi, içerik kodlama cetveli, çeşitli görseller (resim, fotoğraf vs.), çeşitli resmi yazışmalara dair örnekler vb. materyaller ve bunlar dışında belgelenmesi gereken dokümanlar orijinal biçim ve içerikleri tahrif edilmemiş şekilde eklerle ilgili sayfalarda sıralı ve nizami bir şekilde verilmelidir.

Ek 3: Başlık

Bitirme tezi çerçevesinde faydalanılan çeşitli kanun, tüzük, yönetmelik gibi resmi belgeler veya araştırma çerçevesinde oluşturulmuş ve kullanılmış anket formu (çeşitli ölçekler, sorular vs.), görüşme formu (görüşme soruları, bilgilendirme ve onam formu), elektronik veya matbu izin belgesi, Etik Kurul Onay Belgesi, içerik kodlama cetveli, çeşitli görseller (resim, fotoğraf vs.), çeşitli resmi yazışmalara dair örnekler vb. materyaller ve bunlar dışında belgelenmesi gereken dokümanlar orijinal biçim ve içerikleri tahrif edilmemiş şekilde eklerle ilgili sayfalarda sıralı ve nizami bir şekilde verilmelidir.

LİSANS BİTİRME TEZİNE DAİR GENEL KURALLAR

Bitirme tezi raporunun genel biçim esasları, yararlanılacak kaynakların metin içi gösterilmesi/atıfta bulunulması ile kaynakça sayfasında gösterilmesi yöntemleri ve tüm bunlarla birlikte Lisans Bitirme Tezinin teslim koşullarıyla ilgili bilgiler aşağıdadır.

GENEL BİÇİM ESASLARI

Bitirme Tezi'nin belirtilen şablona ve kurallara uygun olarak nasıl hazırlanması ve yazılması gerektiği şu şekilde sıralanabilir.

Sayfa ve Kelime Sınırı: Bitirme Tezi, MS Word kelime işlem programı kullanılarak yazılmalıdır. Tez metni tablo, şekil, grafik, ek veya ekler vs. hariç 6000-8.000 sözcük arasında olmalı ve tüm sözcük ve diğer öğeler dâhil toplam 35 sayfayı geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

Kâğıt Özellikleri: Tez metni A4 (21 x 29,7 mm) boyutlarında, en az 80 g/m², birinci kalite beyaz kâğıda basılmalıdır.

Kağıt Kullanımı: Tezin tüm sayfalarında kâğıdın tek yüzü kullanılmalıdır. Her bir bölüm daima yeni sayfa ile başlamalıdır (Bölüm 1, Bölüm 2, Bölüm 3 vb).

Kenar Boşlukları: Tezde sayfa kenar boşlukları; sayfanın sol kenarından 3,5 cm alttan, üstten ve sağ kenardan 2,5 cm boşluk bırakılmalı, cilt payı bırakılmamalı, sayfa yönlendirmesi dikey olarak ayarlanmalıdır.

Yazı Tipi ve Boyutu: Yazıların tümü, Times New Roman yazı tipinde ve 12 punto büyüklüğünde olmalıdır. Sadece dipnot ve 40 sözcükten fazla olan doğrudan alıntılarda yazı boyutu 10 punto olmalıdır. İhtiyaç duyulduğunda tablo ve şekillerde yazı boyutu 8 puntoya kadar küçültülebilir.

Satır Aralığı: Tez metni 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Tablo ve şekil (çizelge, diyagram, grafik) yazıları ile 40 sözcükten fazla olan doğrudan alıntılarda tek satır aralığı kullanılmalıdır.

Paragraflar: Sayfadaki tüm yazılar, tablo ve şekil başlıkları da dâhil, iki yana yaslanmış şekilde hizalanmalıdır. Paragraflar sayfanın sol tarafından ve 1 tab (1,25 cm) içeriden başlamalıdır. Başlıklarda ve paragraflarda paragraf öncesi ve sonrasındaki boşluklar MS Word'de "otomatik" olarak ayarlanmalıdır.

Sayfa Numaraları: Sayfa numaraları Times New Roman yazı tipinde ve 12 punto büyüklüğünde olmalıdır. Dış ve iç kapakta sayfa numarası verilmez. İç kapaktan giriş bölümüne kadar olan sayfalarda, sayfanın altına ve ortalı olarak küçük Romen Rakamları

ile numara verilir (i, ii, iii, iv, v...). Giriş bölümünden itibaren bütün sayfalar ise metnin sağ üst köşesinde Latin rakamları ile (1,2,3,4 ... şeklinde) numaralandırılır.

Başlıklar: Tezde yer alan başlıkların listesi “İçindekiler” sayfasında yer almalıdır. İçindekiler sayfasında, ön bölümlerde yer alan başlıklar ile tez metnini oluşturan ana bölüm başlıkları ve alt başlıklar, başlık düzeylerine uygun biçimsel özellikler ve sayfa numaralarıyla birlikte verilmelidir. Ancak beşinci düzey başlığa içindekiler bölümünde yer verilmez. İçindekiler bölümünde yer alan başlıkların adları, metnin içindekilerle birebir aynı olmalıdır.

Başlıkların Yazı Tipi ve Boyutu: Kapakta yer alan tez başlığı ile giriş başlığı, bölüm başlığı, sonuç ve öneriler başlığı Times New Roman yazı tipinde 14 punto ve kalın olmalıdır. Diğer başlıklar ise Times New Roman yazı tipinde, kalın ve 12 punto olmalıdır.

KAYNAKLAR VE KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMLERİ

Kaynak gösterme bilim ve sanat etiğinin gereğidir. Hangi biçimde olursa olsun, bilgi ileten kişi, bilginin kaynağını gösterme sorumluluğunu taşımaktadır. Tez metninde, özellikle problemin tanımlanması, araştırma yönteminin belirlenmesi ve bulguların yorumlanması aşamalarında diğer araştırmacı ve düşünürlerin yaptıklarından yararlanılır. Yararlanma esnasında başkalarının çalışmalarından uzun uzun direkt alıntılardan kaçınılmalıdır. Öğrenci, bitirme tezinde diğer fikirleri sunup bilimsel olarak değerlendirebilir. Yapılan alıntılar metin içerisinde takip edilebilmelidir. Okuyucu, alıntının nerede başlayıp nerede bittiğini ve kaynağını rahatlıkla izleyebilmelidir.

Kaynak Gösterme Yöntemleri

Kaynak göstermede tezin tümünde aynı yöntem izlenmelidir. Kaynak gösterme yöntemi olarak temel olarak, atıfların, metin içerisinde gösterildiği **Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemi (APA Sistemi)** kullanılmalıdır.

METİN İÇİ KAYNAK GÖSTERME (APA) YÖNTEMİ

APA stilinde metin içinde yer alan alıntılardaki kısa yazar-tarih bilgisi, okuyucuları kaynakçaya yönlendirmektedir. Metin içinde yapılan her alıntı kaynakçada mutlaka yer almalıdır. Aynı şekilde kaynakçada yer alan her çalışmanın da metin içinde yer aldığından emin olunmalıdır. Metin içinde ve kaynakçada yer alan kaynakların yazar isimleri ve tarihler açısından da tutarlı olup olmadığı çok önemlidir.

Metin içi alıntı yapılırken APA'nın yazar-tarih alıntılama sistemi kullanılmalı; yazar soy isimleri ve kaynakçada yer alan şekliyle basım yılı yazılmalıdır.

Birincil kaynak orijinal içeriğin rapor edilmesini, ikincil kaynak ise içeriğin ilk önce başka bir kaynakta yer aldığını belirtir. Mümkünse birincil kaynağa ulaşılmalıdır. Yani doğrudan birinci kaynaktan alıntı yapılmalıdır. Eğer birincil kaynak basımdan kaldırılmışsa, ulaşılamaz durumda veya çalışmanın dilinden dolayı anlaşılamiyorsa ikincil kaynak alıntılanabilir.

Metin içi alıntı; doğrudan ve dolaylı olmak üzere iki farklı şekilde yapılabilir.

Doğrudan Alıntı

Tezin yöntemiyle de ilgili olmakla birlikte, bu alıntılama biçiminin bir tezde sıklıkla kullanılması doğru değildir. Bazen de yazılan tezin ödevinin yönteminden kaynaklı olarak başka bir kişinin ağzından ya da yazdıklarından tez metnine olduğu gibi alınmak istenebilir. Bu durumda yapılan doğrudan alıntı kaynak gösterilerek nasıl ifade edilmişse olduğu gibi değiştirilmeden verilir.

Örnek:

- ✓ Freud (1960) “Bir gün, geriye dönüp bakıldığında, en güzel yıllar en zorluk çekilenlerdir” demiştir (s. 258).
- ✓ “Böylesi ekonomik kriz, ancak yüzyılda bir görülür” (Greenspan, 2008, s. 4).

Doğrudan alıntı yapılırken alıntılanacak kısım 40 sözcük ya da daha kısa ise metin tırnak içinde verilir. Örneğin, Descartes’ın (1900, s. 100) “Düşünüyorum öyleyse varım.” sözü Batı rasyonalizminin kurucu elementi olan felsefi sözüdür. Örneğin, Öğrenci 1 temayla ilgili olarak “Dersi değerlendirirken gözden kaçırdığım noktaları arkadaşlar sayesinde buldum. Bu da benim daha fazla gelişmeye katkı sağladı” şeklinde görüş bildirmiştir.

Kırk sözcükten uzun alıntılarda soldan ve sağdan satırbaşı hizasında bloklar (1,25 cm girintili) ve 10 punto ile tek satır aralığında yazılır. Doğrudan alıntının kaynağı alıntı bitiminde parantez içinde verilmelidir.

Örnek:

Nitel araştırma, tümevarımcı bir yaklaşımla, olayları ve olguları doğal ortamları içinde betimleme, katılımcıların bakış açılarını anlama ve yansıtma üzerine odaklanan araştırma yaklaşımıdır. Nitel araştırma yöntemlerinin doğal ortama duyarlı olması, araştırmacının katılımcı rolü olması, bütüncül bir yaklaşıma sahip olması, algıların ortaya konmasını sağlaması, araştırma deseninde esnekliği olması diğer önemli özellikleridir (Yıldırım ve Simsek, 2011, s. 25).

Süreç içerisinde yapılan değerlendirmenin çok faydalı olduğunu kavradım. Derslerde yapılan farklı değerlendirmenin dersin kavranması açısından çok yararlı olduğunu gördüm. Değerlendirmede materyal kullanımı ve etkinliklerin dersi pekiştirdiğini ve öğrencilerin eksikliklerini daha net biçimde görmemi sağladı. Planda uygulanan yöntem ve tekniğin derste nasıl uygulanacağı hangi yöntem ve tekniğin uygulanması gerektiği yani en iyi yöntem ve tekniği kullanacağım gibi katkıları oldu (ÖA5).

Dolaylı Alıntı

Ana düşünceyi değiştirmeden tez yazarı öğrencinin kendi ifadeleriyle yaptığı bilgi aktarmalarına dolaylı alıntılama denir. Burada önemli olan alıntının, anlam kayması olmadan, tez metni ile serbestçe bütünleştirilmesidir. Yapılan dolaylı alıntıda aktarılan bilginin ya öncesinde ya da sonunda alıntılanan yazara ait kaynak gösterilmelidir. Aksi takdirde araştırmacı başkasının çalışmasını kendine mal etmiş sayılır ki bu durumda hem etik (intihal) hem de yasal sorumluluk doğmaktadır. Bu süreçte yapılacak hatalar ödevin reddi ile sonuçlanabilir.

Örnekler

- ✓ Milestone (2017), tez hazırlama sürecinin oldukça özen isteyen ve yazara önemli etik sorumluluklar yükleyen bir süreç olduğunu belirtmektedir.
- ✓ Tez hazırlama süreci oldukça özen isteyen ve yazara önemli etik sorumluluklar yükleyen bir süreçtir (Milestone, 2017).
- ✓ İki yazarlı çalışmalarda her iki yazarın da soyadları ve yıl bilgisi verilir (Yıldırım ve Şimşek, 2013). Yıldırım ve Şimşek (2013) iki yazarlı çalışmalarda her iki yazarın da soyadları ve yıl bilgisinin verileceğini belirtmektedir.
- ✓ Bir düşünce birkaç farklı yazardan alınıyorsa, yazarlar metin içinde alfabetik sırayla aralarına noktalı virgül konularak kaynak gösterilmelidir (Altun, 2013; İlhan, 2013; Yıldırım, 2013).
- ✓ Üç, dört ve beş yazarlı çalışmalarda kaynağın ilk geçtiği yerde tüm yazarların soyadları verilir (Altun, Erdem, Yıldırım ve İlhan, 2013). Tez metninin sonraki kısımlarında ise birinci yazarın soyadı verilerek “ve diğerleri” bağlacı konur (Altun ve diğerleri, 2013).

- ✓ Altı ya da daha fazla yazarlı çalışmalarda tez metninde ilk geçtiği yerden itibaren ilk yazarın soyadı verilir. Sonrasına ve diğerleri eklenir (Balcı ve diğerleri, 2008).
- ✓ Yararlanılan kaynak bir kurum ya da kuruluşa aitse ilk geçtiği yerde hem kurum tam adı hem de kısaltması verilir (Devlet Planlama Teşkilatı [DPT] , 1999). Sonraki kısımlarda yalnızca kısaltma verilerek devam edilir (DPT, 1999).
- ✓ Aynı soyadlı yazarların çalışmaları kaynak gösterilirken yazarların isimlerinin ilk harflerinin de yazılması gerekir (A. Yazıcı, 2001; S. Yazıcı, 2000). A. Smith (2001) ve S. Smith (2000) aynı soyadlı yazarların çalışmaları kaynak gösterilirken yazarların isimlerinin ilk harflerinin de yazılması gerektiğini belirtmektedir.
- ✓ Aynı yazarın farklı yıllarda yaptığı çalışmalar kaynak gösterilirken yazarın soyadından sonra yıllar aralarına virgöl konularak verilir (Büyüköztürk, 1990, 1991, 2000, basımda).
- ✓ Aynı yazarın aynı yıl yaptığı birden çok çalışma kaynak gösterilirken yılın yanına a'dan başlayarak harf eklenir (Özdemir, 2009a, 2009b).
- ✓ Yazarsız bir gazete makalesine atıf yapılırken yazının başlığı ve yıl verilir. Yazı başlığı uzunsa uygun biçimde kısaltılabilir (Gazete Makalelerine Atıf, 2013).
- ✓ Kitaptan yapılan alıntılarda yazar soyadı ve yıldan sonra bir virgöl konulur ve ardından sayfa numarası verilir (Özden, 2012, s. 23).
- ✓ İnternet sitelerinden yapılan ve yazarı belli olmayan alıntılarda metin içinde sitenin kısa adresi verilir (www.tuik.gov.tr).
- ✓ Yasal metinlere atıf yapılıyorsa metin içinde yasal metnin adı verilir ve varsa madde numarası parantez içinde verilir. Örneğin; İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde okulu yönetmekten birinci derecede sorumlu kişinin okul müdürü olduğu dile getirilmektedir (m. 60).
- ✓ Alıntı ana kaynaktan değil de ana kaynağı kaynak gösteren bir eserden yapılıyorsa atıf aktaran biçiminde yapılır. Ancak, aktaran ana kaynağa ulaşma çabalarının yetersiz kalması durumunda kullanılabilir. Kaynakçada ana kaynak değil, yalnızca aktaran kaynak gösterilir (Dembo, 1980; akt. Brown, 2013, s. 104).
- ✓ Yazarı olmayan (dini kaynaklar gibi) veya yazarı bilinmeyen kaynaklar metin içinde alıntılanırken kaynağın başlığı ve yılı yazılmalıdır.
- ✓ Yazarı anonim olarak belirtilen kaynaklar için ise yazar adı yerine anonim yazılmalı ve yıl eklenmelidir.

Örnek: (Anonim, 2020)

- ✓ Çevirisi yapılmış, kopyalanmış veya yeniden basılmış kaynaklar alıntılanırken orijinal çalışmanın yılı ve çevirinin/yeniden basımın yılı birlikte verilir.

Örnek: (Özay, 1900/1953)

- ✓ Aynı yazarın birden fazla çalışması varsa yayın yılı önce olan çalışma önce yazılır. (Yayın tarihi bilinmeyen çalışmalar [no date/n.d./tarih yok] varsa ilk önce t.y. olan kaynak yazılır, baskıda (in press) yayınlar¹ ise en sonda yazılır.)

Çetiner, E. (t.y.).

Çetiner, E. (2001).

Çetiner, E. (2007).

Çetiner, E. (baskıda)

- ✓ Aynı yazarın birden fazla sayıda çalışması varsa ve bu çalışmalar aynı yıl yayımlandıysa yıl bilgisi yanına a, b, ... harfleri eklenerek sıralamaya gidilir.

Çetiner, E. (2007a).

Çetiner, E. (2007b).

KAYNAKÇA SAYFASINDA KAYNAK GÖSTERME

Tezde faydalanılan kaynakların tamamı, eserlerin bütün bilgilerine yer verecek şekilde kaynaklar kısmında yazarların soyadlarının alfabetik sıralamasına göre verilmelidir. Kaynaklar numaralandırılmamalı ve madde işareti kullanılmamalıdır. Metin içinde gösterilen her bir kaynak, kaynakça sayfasında yer almalı; metin içindeki kaynaklarla kaynakça sayfasındaki kaynaklar birebir eşleşmelidir.

- ✓ Kaynakça sayfasında kaynaklar alfabetik olarak sıralanmalıdır.
- ✓ Kaynakça Times New Roman yazı tipinde, 12 punto, 1,5 satır aralığı, paragraf hizalaması iki yana yaslı olarak ilk satırı sayfanın sağ ve sol kenarlarına dayalı, ikinci satırdan itibaren bir tab içeriden olacak biçimde askıda yazılır.
- ✓ Kaynaklarda eser isminin ilk sözcüğünün ilk harfi büyük, diğeri küçük yazılır.
- ✓ Altı yazarlı makalelere kadar yazarların tamamının soyadları ve adlarının baş harfleri yazılır. Eğer yazar sayısı altıdan fazla ise bu durumda yine altı yazara

¹ In press: Baskıda (Yayın için kabul edilmiş, ancak henüz basılmamış makalelerde kullanılır ve diğerlerinden farklı olarak “yıl” bilgisi yerine yazılır.)

kadar soyadı ve adlarının baş harfleri yazılır, altıncı yazarın ardından üç nokta (...) ve en son yazarın soyad ve adının baş harfi yazılır.

- ✓ **DOI numarası olan kitaplar için, Tek Yazarlı Kitap için;**
- ✓ **DOI numarası olan kitaplarda: Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Basım Yılı). *Eserin Adı* (Baskı Sayısı). DOI numarası**
- ✓ Brown, L. S. (2018). *Feminist therapy* (2nd ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000092-000>
- ✓ **DOI numarası olmayan kitaplarda: Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Basım Yılı). *Eserin Adı* (Baskı Sayısı). Yayınevi.**
- ✓ Çetiner, E. (1989). *Konaklama yönetim muhasebesi* (2. Baskı). Güney Grafik.
- ✓ **İki Yazarlı Kitap için; Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. ve İkinci Yazarın SOYADI, Adının ilk harfi. (Basım Yılı). *Eserin Adı* (Baskı Sayısı). Yayınevi.**
- ✓ Yazıcıoğlu, Y. ve Erdoğan, S. (2014). *SPSS uygulamalı bilimsel araştırma yöntemleri* (4. Baskı). Detay Yayıncılık.
- ✓ **Çok Yazarlı Kitap için; Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi., İkinci Yazarın SOYADI, Adının ilk harfi ve Üçüncü Yazarın SOYADI, Adının ilk harfi. (Basım Yılı). *Eserin Adı* (Baskı Sayısı). Yayınevi.**
- ✓ Altunışık, R., Coşkun, R., Yıldırım, E. ve Bayraktaroğlu, S. (2001). *Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri* (5. Baskı). Sakarya Kitabevi.
- ✓ **Makale için;**
- ✓ **Tek Yazarlı Makale için; Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Basım Yılı). Makalenin Adı. *Derginin Adı*. Cilt (Makalenin sayısı), Sayfa aralığı. <http://doi.org/xx.xxxxxxxxxx>²**
- ✓ Sümer, N. (2000). Yapısal eşitsizlik modelleri: Temel kavramlar ve örnek uygulamalar. *Türk Psikoloji Yazıları*, 6(3): 49-74.
- ✓ **İki Yazarlı Makale için; Birinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. ve İkinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Basım Yılı). Makalenin Adı. *Derginin Adı*. Cilt (Makalenin sayısı), Sayfa aralığı. <http://doi.org/xx.xxxxxxxxxx>**
- ✓ Hamamcı, E. D. E. ve Anık, Kübra (2020). Kadınların yoksullukla mücadelesinde sosyal yardımların rolü: Erzurum’da bir uygulama. *Erzurum Teknik Üniversitesi*

² Bazı makalelerin DOI numarası olmayabilir. Bu durumda olan eserlerde DOI numarası verilmeyebilir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi. 10: 105-131.
<http://dx.doi.org/10.29157/etusbe.134>

- ✓ **Üç ve daha fazla Yazarlı Makale için; Birinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Basım Yılı). Makalenin Adı. *Derginin Adı. Cilt (Makalenin sayısı), Sayfa aralığı.* <http://doi.org/xx.xxxxxxxx> ³**
- ✓ Kara, H. Z., Aykul, M. ve Pulat, A. B. (2019). Neden ve sonuçları itibariyle üniversite öğrencilerinin barınma sorunu. *PESA Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi.* 5(2), 78-91. <http://dx.doi.org/10.25272/j.2149-8385.2019.5.2.04>
- ✓ Maner, J. K., Gailliot, M. T., Rouby, D. A., & Miller, S. L. (2007). Can't take my eyes off you: Attentional adhesion to mates and rivals. *Journal of Personality and Social Psychology*, 93(3), 389-401. <http://doi.org/10.1037/0022-3514.93.3.389> ⁴
- ✓ **Editörlü Kitap Bölümü;**
- ✓ **Tek Yazarlı Kitap Bölümleri için; Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Basım Yılı). Kitap Bölümün Adı. Editörün Adının ilk harfi. Editörün Soyadı (Ed.), *Kitabın Adı (Baskı Sayısı, Sayfa Aralığı) içinde. Yayınevi.***
- ✓ Akşit, B. (2006). Köy, kırsal kalkınma ve kırsal hanehalkı/aile araştırmaları: 1923-2002 yılları arası eleştirel bir yazın taraması. A. Eraydın (Ed.). *Değişen mekân: Mekânsal süreçlere ilişkin tartışma ve araştırmalara toplu bakış 1923-2003* (2. Baskı, s. 123-163). Dost Kitabevi.
- ✓ **İki Yazarlı Kitap Bölümleri için; Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. ve İkinci Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Basım Yılı). Kitap Bölümün Adı. Editörün Adının ilk harfi. Editörün Soyadı (Ed.), *Kitabın Adı (Baskı Sayısı, Sayfa Aralığı) içinde. Yayınevi.***
- ✓ Özdal, B. ve Tutan, E. V. (2018). Temel kavramlar ve olgular. B. Özdal. (ed.) *Uluslararası Göç ve Nüfus Hareketleri Bağlamında Türkiye içinde* (s. 3-60). Dora Yayınları.
- ✓ **Bildiri kitabında yer alan bir kaynağın sayfa aralığı belirtilir;**

³ Yazar sayısı 3 ve daha fazla ise metin içinde sadece ilk yazarın soy ismi yazılır, ardından “ve ark.” şeklinde devam edilir.

⁴ İngilizce kaynağın Türkçe bir eserde yazılması, İngilizce yazımdaki yazar isimleri arasındaki “virgül” ve “&” işaretlerinin çıkartılıp yerine “ve” yazılması şeklinde gerçekleştirilir.

- ✓ **Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yıl, Gün, Ay). Bildirinin Adı. Bilimsel Toplantı Basılı Kitabının Adı. Bilimsel Toplantı Adı, Toplantının Gerçekleştiği Şehir, Ülke.**
- ✓ Sarıaslan, H. (1994, 28-29 Nisan). *KİT'lerin Özelleştirilmesinde Sistemik Bir Yaklaşım* [Sözlü Sunum]. Özelleştirme Sempozyumu Kitabı (ss.183-193), Dokuz Eylül Üniversitesi İ.İ.B.F. Maliye Bölümü ve Celal Bayar Üniversitesi İ.İ.B.F. Manisa, Türkiye.
- ✓
- ✓ **Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yıl, Gün, Ay). Sözlü Sunumun Adı [Sözlü Sunum]. Bilimsel Toplantı Basılı Kitabının Adı. Bilimsel Toplantı Adı, Toplantının Gerçekleştiği Şehir, Ülke.**
- ✓ **Tez için;**
- ✓ **Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yıl). Tezin Başlığı [Yayınlanmamış yüksek lisans/doktora tezi]. Üniversitenin adı.**
- ✓ Çolakoğlu, Ü. (1997). *Konaklama İşletmelerinin Yönetici-Yönetilen İlişkilerinde İletişim Stratejileri* [Yayınlanmamış Doktora Tezi]. Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- ✓ Hansen, M. (2009). *Investigating the Construct Validity of Perceived Cultural Tightness and Culture Strength*. [Doctoral Dissertation]. Graduate Faculty of North Carolina State University. <https://repository.lib.ncsu.edu/handle/1840.16/4898>
- ✓ **Çeviri kitaplar için;**
- ✓ **Orijinal kitabın yazarının Soyadı, Adının ilk harfi. (Yıl). Eserin Adı (Baskı Sayısı). (Çevirmenin adının baş harfi. Çevirmenin Soyadı, Çev.). Yayınevi. (Orijinal serinin yayın tarihi, Baskı Sayısı).**
- ✓ Saunders, P. (2013). *Sosyal Teori*. (S. D. Getir, Çev.). İdeal Yayıncılık. (2005, 2. Baskı).
- ✓ **İnternet kaynakları için:**
- ✓ **Yazar Soyadı, Adının ilk harfi veya Grup adı. (Eserin Tarihi). Çalışmanın başlığı. İnternet sitesinin adı. URL adresindentarihinde alınmıştır.**
- ✓ Fettweis, C. J. (2006, 14 Mart), Eurasia “The World island”: Geopolitics, and policymaking in the 21st century.

<http://www.globalresearch.ca/index.php?context=viewArticle&code> adresinden 24 Mayıs 2007 tarihinde alınmıştır.

✓ **Yayımlanmamış Eserler için:**

- ✓ Yazarının Soyadı, Adının ilk harfi. (Baskıda). Makalenin başlığı. Makalenin başlığı. *Yayımlanacak dergini adı.*

✓ **Gazete Kaynakları için:**

- ✓ Yazarının Soyadı, Adının ilk harfi. (Yıl, gün, ay). Makalenin/Haberin başlığı. *Gazete Adı.* URL adresi.

✓ **Medya Kaynakları (Video, Film, podcast vb.) için:**

- ✓ Yazar/Yapımcı/Sanatçı Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). *Konuşma/şarkı/bölüm adı* [Sesli veya Video]. İnternet adresi.

✓ **Sosyal Medya Kaynakları için:**

- ✓ Yazar Soyadı, Adının İlk Harfi [kullanıcı adı]. (Yıl, gün, ay). Postun ilk 20 kelimesi [Tanımlama]. Site adı. İnternet adresi.

✓ **Ansiklopedi ve Sözlük Kaynakları İçin:**

- ✓ Yazar Soyadı, Adının İlk Harfi./Kurum Adı. *Sözlük/Ansiklopedi Adı* içinde (Baskı Sayısı). Yayınevi.
- ✓ Ansiklopedilere/Sözlüklere İnternet kaynaklı erişimlerde:
- ✓ Yazar Soyadı, Adının İlk Harfi./Kurum Adı. *Sözlük/Ansiklopedi adı* içinde. Erişilen tarih, URL adresi.
- ✓ Türk Dil Kurumu (t.y). Pozitif ayrımcılık. *Türkçe Güncel Sözlük* içinde. 21.12.2021 tarihinde erişildi, <https://sozluk.gov.tr/>
- ✓ American Psychological Association. (n.d.). Positive transference. In *APA dictionary of psychology*. Retrieved August 31, 2019, from <https://dictionary.apa.org/positive-transference>

✓ **Resmi Yayınlar ve Basın Bülteni için:**

- ✓ Resmi Yayını Basın Kurumun Adı. (Yıl). Raporun adı. (Yayın no.). Yayınevi.

✓ **Dini Kaynaklar için:**

- ✓ Kutsal Kitap Adı. (Çevirenin Adının İlk Harfi. Yazarın Soyadı, Çev.). (Basım Yılı). Yayınevi.

LİSANS BİTİRME TEZİNİN TESLİMİ

Lisans bitirme tezi yazılarak rapor haline getirildikten sonra herhangi bir intihal programından benzerlik raporu alınmalıdır. Ödevin benzerlik oranı en fazla % 30 olmalıdır. Benzerlik raporu, ödevin kaynakçası dâhil edilmeden alınmalıdır. Bu konuda tüm etik ve yasal sorumluluk öğrenciye aittir. Alınan Benzerlik Raporu, Bitirme Tezi ciltlenme/spiralle yapılmadan önce en son sayfaya eklenmiş olmalıdır.

Öğrenci, tamamladığı bitirme tezini ders sorumlusu öğretim üyesine önce bilgisayar ortamında (hem PDF ve hem MS word formatında) teslim edecektir. Daha sonra tezi ciltli veya spiralli bastırarak ilgili yarıyıl sonu sınav takvimi dâhilinde ders sorumlusuna teslim edecektir. İlgili dönemde Lisans Bitirme Tezi dersinin vize ve yarıyıl sonu sınavlarında başarısız olan ve bununla birlikte bitirme tezi şablonunda belirtilen tüm genel kurallar, bilimsel etik kurallar, yazım kuralları ve diğer yükümlülükler çerçevesinde Lisans Bitirme Tezini hazırlamayan, eksik/kurallara aykırı hazırlayan veya teslim etmeyen/sürece uygun teslim etmeyen/eksik teslim eden veya geciktiren öğrenci söz konusu dersten başarısız sayılacaktır.